

北海学園大学法学部専任教員公募要領

- 1. 担当科目** 「商法」
法学部1部・2部（昼間部・夜間部）の専門科目「商法」等。
この他に、大学院法学研究科の科目を担当することもある。
- 2. 採用職名** 教授，准教授または講師
- 3. 募集人員** 1名
- 4. 応募資格** 大学院博士（後期）課程修了者（満期退学を含む）または、これと同程度以上の研究業績があると認められる者
- 5. 応募締切** 2024年7月16日（火）必着
- 6. 提出書類**
 - 1) 履歴書（市販可，写真貼付のこと。e-mailアドレスを明記すること）
 - 2) 研究業績一覧（主要業績3点に印をつけること）
 - 3) 主要業績3点（抜刷またはコピー可）とそれぞれの要旨（各800字程度）
 - 4) 今後の研究計画（1500字以内）
 - 5) 今後の教育に対する抱負（1500字以内）※1)～5)の各書類（A4用紙使用）を原本の他に各3部コピーして郵送すること。
- 7. 応募書類提出先** 〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号
北海学園大学法学部長 館田晶子 宛
（書留とし，封筒に「教員応募書類在中（商法）」と朱書きのこと）
- 8. 問い合わせ先** 北海学園大学法学部事務室
011-841-1161(代) 内線2226（担当 川端）
- 9. 選考方法** 提出書類を審査のうえ，必要に応じ面接を行う。（旅費・交通費は本人負担）
選考結果の通知は2024年10月下旬（予定）
- 10. 採用予定時期** 2025年4月1日
- 11. 待遇**
 - 1) 雇用主：学校法人 北海学園
 - 2) 給与：北海学園給与規程による
 - 3) 社会保険・労働保険：あり
- 12. その他**
 - 1) 「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に基づき，業績等が同等の場合は，女性を優先的に採用します。
 - 2) 応募書類は個人情報保護法に基づき，選考および採用手続以外には使用しません。応募書類の返還を希望される場合は返却用の封筒（切手や着払い伝票など貼付）を同封してください。

以上