

## 大阪大学マルチリンガル教育センター 特任准教授(常勤)公募

概要	大阪大学マルチリンガル教育センターでは、2025年4月1日から、学部生に外国語としての中国語を教える常勤教員を1名募集します。採用された方は、マルチリンガル教育センターの中国語教育推進部に所属することになります。詳細は以下の通りです。
1. 職名	特任准教授(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	マルチリンガル教育センター(中国語教育推進部会)
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-8)(ただし一部吹田キャンパスでの授業も含む)
5. 専門分野	中国語教育、または中国語学や中国文学などの関連分野
6. 職務内容	(1) 担当する授業数:90分授業を週に9回(原則)(中国語の授業)。 (2) 共同研究その他の専門的な職務。
7. 応募資格	[必須条件] (1)中国語を母語とする者であること (2)博士の学位を有すること、またはこれに準ずる業績を有すること (3)大学での中国語教育に熱意があり、教材開発等中国語部会の業務に協力的であること (4)業務遂行に支障のないレベルの日本語の能力があること (5)大学に於ける3年以上の中国語教育経験、および3点以上の研究業績を有すること
8. 採用日	2025年4月1日
9. 契約期間	採用日から2028年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸 7,713,600 円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>(1)履歴書(日本語、写真(近影)添付のこと)  ※以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>(2)教育・研究業績一覧（書式自由。著書・論文・学会発表など項目別に記載し、査読の有無も明記すること。掲載が確定したものならば可[ただし証明書類を添付のこと]）</p> <p>(3)主要業績3点のPDFファイル(それぞれ日本語で400字程度の要旨を添付すること)</p> <p>(4)推薦状1通(中国語または日本語。推薦者から下記宛先へ直接e-mailで送付のこと)</p> <p>(5)採用後の教育・研究に関する抱負(日本語でA4用紙1枚程度にまとめて下さい)</p> <p>(6)応募者情報を以下のフォームから記入すること  <a href="https://forms.office.com/r/UPRxEhtP0d?origin=lprLink">https://forms.office.com/r/UPRxEhtP0d?origin=lprLink</a></p> <p>※(1)には連絡先として電話番号およびE-Mailアドレスを必ず記入のこと  ※応募書類を郵送で提出する場合、(4)以外の書類は各3部を提出すること(コピー可)  ※応募書類は返却いたしません。  ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>原則としてメールで送付ください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。  (メールの場合)  応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。  ch_tokunin2025#lang.osaka-u.ac.jp(#を@に置き換えてお送りください。)  (マルチリンガル教育センター教員選考委員会)  ※件名を「マルチリンガル教育センター特任准教授(常勤)応募」とすること  ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)  〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-8  大阪大学人文学研究科豊中事務部人事係(マルチリンガル教育センター担当) 宛  ※封筒の表に、「マルチリンガル教育センター特任准教授(常勤)応募書類在中」と朱書きすること  ※簡易書留で送付すること</p> <p>&lt;担当者&gt;  大阪大学大学院人文学研究科言語文化学専攻  准教授 田中 智行 ch_tokunin2025#lang.osaka-u.ac.jp(#を@に置き換えてお送りください。)  ※問い合わせはE-Mailのみ</p>
16. 応募期限	(日本時間にて)2024年8月23日(金)(必着)

17. 選考方法	<p>書類審査ののち面接を行います。面接の案内は書類審査通過者のみにいたします。(面接時期は2024年9月下旬の予定)</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。  また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。  安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。  <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>