

(別紙2)

履 歴 書

西 暦 年 月 日 現在

写真貼付

タテ 3.5～4.0 cm
×
ヨコ 2.4～3.0 cm

ふりがな	ぶんきょう たろう		性 別	
氏 名	文 京 太 郎		男	
生年月日	西暦 1980 年 4 月 20 日(44 歳)	旧姓 () 年 月 日改姓		
現住所	東京都文京区湯島△-〇〇		国 籍	
			電話番号	03-5803-****
			E-Mail	*****@xxxx.ac.jp

【学歴記載欄】

年	月	学 歴	卒業等の別
自 1995	4	東京都立〇〇高等学校	卒業
至 1998	3		
自 1998	4	千代田大学〇学部〇学科	卒業
至 2002	3		
自 2002	4	東京医科歯科大学大学院医歯学総合研究科 修士課程医歯理工保健学専攻	修了
至 2004	3		
自 2004	4	東京医科歯科大学大学院医歯学総合研究科 博士課程医歯理工保健学専攻	修了
至 2007	3		
自			退 学

浪人経験（予備校通学歴）は記入不要です。

プルダウンメニューから選択してください。
(卒業・修了・修了見込・退学)

【職歴記載欄】

年	月	職 歴・身 分	職務内容（簡潔に）	常勤・非常勤等の別 (非常勤・その他は1 週当たりの時間数 を記入)
自 2007	4	〇〇〇〇株式会社 研究員	研究	常勤 (週 時間)
至 2009	3			
自 2009	4	地方独立行政法人△△△総合研究 所 研究員	研究	常勤 (週 時間)
至 1999	3			
自 1999	4	東京医科歯科大学 生体材料工学研 究所・助教	研究	常勤 (週 時間)
至				
自		現在に至る		区分を選択 時間)
至				
自				プルダウンメニューから 選択してください。 (常勤・非常勤・その他)
至				
自				区分を選択 時間)
至				

履歴書作成時に直前の勤務先に
在職中の場合は、必ず
「〇〇年〇月〇日退職予定」※ 西暦
と記載して下さい。

プルダウンメニューから
選択してください。
(常勤・非常勤・その他)

【職歴記載欄（つづき）】

年	月	職歴・身分	職務内容（簡潔に）	常勤・非常勤等の別 （非常勤・その他は1 週当たりの時間数 を記入）
自				区分を選択 （週 時間）
至				
自				区分を選択 （週 時間）
至				
自				区分を選択 （週 時間）
至				
自				区分を選択 （週 時間）
至				

【学位・免許・資格等記載欄】

日付	名称

【所属学会欄】

所属学会	所属学会を記入して下さい	所属学会	
	〇〇学会		
	どこにも所属されていない場合には「無し」と記入して下さい。		

※記入上の注意

1. 氏名，生年月日は必ず戸籍のとおりに入記すること。
2. 写真は，本人単身で脱帽，胸から上のものを貼付すること。
3. 経歴の始期，終期は西暦で正確に年月日まで記入すること。
4. 「職歴・身分」欄には，就いた職業歴（専攻生等歴を含む）及び身分（例 看護師，一般係員等）を記入する。
5. 「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に入記すること。
6. 「常勤・非常勤等の別」の「その他」は専攻生等常勤，非常勤ではないものに使用する。また，「非常勤」及び「その他」については1週間当たりの契約（研究従事）時間数を記入する。1週間当たりの時間数が定められていない場合は1週間当たりの平均時間数を記入する。

賞罰・処分歴等

2022年7月1日 第〇会◇◇学会 優秀発表賞

賞罰・処分歴等の該当がない場合には「無し」と記入してください。

【注意事項】

本履歴書の記載内容については，必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ，相違脱漏のないよう記入して下さい。経歴詐称があった場合は，給与の戻入，或いはその内容により懲戒解雇又は採用取消となることがあります。

上記に同意し，記載内容に相違ありません。

（チェックしてください）

西暦 年 月 日

（氏名）

※自署のこと