

中央大学総合政策学部専任教員募集要項

－ 財政学 －

1. 募集方法： 公募

2. 職名および人員： 教授、准教授または助教〔常勤（任期なし）〕： 1名

3. 専門分野： 財政学

本学部は、社会科学的方法論にもとづく政策科学科と、地域研究・文化研究を中心とする国際政策文化学科から構成され、両分野を有機的に結びつけることによる視野の広い政策立案能力の育成を目指しています。そうした方針を理解し、高度な専門性とともな学際的な視点から教育・研究に従事できる方を求めています。採用された場合、本学部専門科目群における財政学関連の講義および演習科目等を担当していただきます。

4. 予定担当科目

学 部： 「財政学」、「財政政策」、「地方財政論」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「専門演習Ⅰ～Ⅵ」、「卒業論文」

大学院： 【前期課程】「公共経済と公共選択」、「地方財政論」、「演習(総合政策セミナー)Ⅰ・Ⅱ」
【後期課程】「特殊研究Ⅰ・Ⅱ」

* 状況に応じて他の科目を担当していただく可能性があります。

5. 採用予定日： 2025年4月1日

6. 待遇：

- ・ 給与： 中央大学教員給与規則に基づき、経歴等を勘案して決定
- ・ 休日： 日曜日、国民の祝日、創立記念日（7月8日）
（ただし、大学が予め授業を実施すると定めた日を除く）
- ・ 休暇： 年末年始、夏季一斉休業期間中の休暇など
- ・ 保険： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ・ 定年： 70歳（満70歳に到達した年度末（3月31日））

7. 応募資格：

- (1) 博士学位を取得していること
- (2) 大学院での研究指導、授業担当ができること（博士後期課程を担当できることが望ましい）
- (3) 大学などでの教育経験を有し、学部学生の教育指導及び各種学内業務を担当できること
- (4) 各種学内業務を担当できること

8. 応募締切日： 2024年8月23日（金）（必着）

9. 選考方法：

○第1次審査：書類審査

審査の結果は、10月上旬（予定）に応募者本人宛に郵便で通知します。

○第2次審査：面接審査

書類審査に合格した応募者には、模擬授業を含む面接審査を実施します。審査の結果は、応募者本人宛に郵便で通知します。

10. 提出書類：

中大HPの採用情報ページ（<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/>）に掲載している応募フォームに入力後、以下の（1）～（4）をUSBメモリにPDF形式で保存して送付してください。その際、ファイル名を「1. 履歴書.pdf」、「2. 研究業績(1).pdf」・・・「4. シラバス.pdf」としてください。

（1）履歴書

- ・ 本学所定の履歴書を使用してください。中大HPの採用情報ページからダウンロードできます。
- ・ 履歴書は、エクセルのシートの「No. 1_基本事項等」～「No. 14_メディア報道」まで全て提出してください。記載事項がないシートも「記載事項なし」と記入のうえ提出をお願いします。
- ・ 任用が内定した後、性別欄、国籍欄を記入した「No. 1_基本事項等」を提出していただくこととなりますので、予めご承知おきください。
- ・ その他、記入の詳細については、『教員履歴書』（専任教員用）記入要領（HPからダウンロード可能）を参照してください。

（2）主要研究業績5点以内

- * 著書、論文とも、それぞれ400字程度のサマリーを添付してください。

（3）最終学歴や学位取得を証明する証明書

（4）「財政学」、「財政政策」及び「地方財政論」に関する、A4判で2枚程度のシラバス（履修条件・科目の目的・到達目標・授業の概要・授業計画＝14回の内容項目・テキストと参考文献等）

- * 提出していただいたUSBメモリ、書類等は、原則として返却いたしませんのでご了承ください（選考終了後、当方で責任を持って処分いたします）。
- * 応募書類は本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。
- * 選考に係る交通費等は応募者の自己負担となります。

11. 提出先：

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

中央大学総合政策学部事務室 教員採用係 電話：042-674-4112

- * 応募書類は、封筒の表に「教員応募書類（財政学）」と朱記し、レターパック、簡易書留郵便または宅配便でお送りください。締切日を厳守願います。
- * お問い合わせは、fps-staff-grp@chuo-u.ac.jp 宛のメールをお願いします。件名に「財政学公募に関する問合せ」と記入してください。

以上