

記 載 上 の 注 意

1 履歴書(第1号様式)

- 1 学歴欄には、高等学校卒業から記入し、大学、専門学校(旧制)及び大学院等に関する事項を記入して下さい。
- 2 免許・資格・称号欄には、学位に関する事項(学位記番号・指導教官名も記入)を記載してください。
- 3 学会活動欄には、所属学会(班会議を含む。)及び役職名等を記載してください。
- 4 職歴欄には、給与関係を除き、職歴(職名、所属)を、研究歴等欄には、研究歴(身分、所属教室)の外、海外出張、留学等(外国での身分、職名の内容及び目的等)を記載してください。また、教育経験のある者は、担当した科目も記入してください。

2 著書・論文等一覧(第2号様式)

- 1 著書、論文等(口頭発表を含む。)について、発表年月日の古い順にすべて記入してください。ただし、特にその数が多い場合には、適宜選択の上、記入してください。
なお、出版(掲載)予定のものについては、出版社又は学会等の発行する原稿受理証明書又は掲載証明書等の写を添付してください。
- 2 「著書、論文等の概要」(第3号様式)添付分については、「整理番号」欄の該当番号を○で囲んでください。
- 3 「使用の有無」欄には、過去の教員選考申請において審査対象とされたもの(著書・論文等の概要を添付したもの)について、○印を付してください。
- 4 コース名等及び申請職名の欄は記載しないでください。

3 著書・論文等の概要(第3号様式)

- 1 最適と思われる著書、論文等について一件一葉で作成してください。(5件以内)
- 2 「共著」の場合は、記載されている共著者全員をその順番に備考欄に記載し、また、本人の執筆部分を明記してください。
- 3 「整理番号」欄は、第2号様式と一致することになります。
- 4 コース名等及び申請職名の欄は記載しないでください。

4 工業高等専門学校における教育・研究に携わる抱負(第4号様式)

現在までの主な教育・研究の概要(提出論文別刷との関連を明らかにし、独創性及び共同研究での役割等を考慮して)と今後の高専における教育・研究に携わる上で、どのように生かすか、又は学生指導等についての抱負を具体的に1,000字程度にまとめて記載してください。

- 5 推薦書または教育・研究について問い合わせのできる方1名の連絡先(氏名・所属・住所・電話・E-mail)様式の定めはありません。任意の様式にてご記入ください。