

「人事選考・資格審査報告書」，「大学院担当資格審査報告書」，「個人調書」及び「教育研究業績書」の書式についての申合せ

〔平成30年7月25日農生命科学系会議決定〕

1. 「人事選考・資格審査報告書」，「大学院担当資格審査報告書」，「個人調書」及び「教育研究業績書」の書式については，それぞれ，別紙様式第1号，第2号，第3号及び第4号によるものとする。

2. 教育業績

・ [教育上の業績] ，「職務上の実績」の項に大別する。

〔教育上の業績〕

以下の例を参考に記載する。

- ・ 優れた教育方法の実践例
- ・ 制作した教材の概要
- ・ 審査を受けようとする科目に関するシラバス案（審査対象教員が作成したもの）
- ・ 大学での自己点検・評価の一環として，教育面で高い評価を受けた事実（その事由と評価内容）
- ・ 大学教育改善に関する団体等での活動の概要

「職務上の実績」

以下の例を参考に記載する。

- ・ 開発した新製品・製法，作物等の新品種などの概要
- ・ 取得した特許等の概要
- ・ 大学との共同研究による研究実績がある場合その概要，成果，当該研究者の役割
- ・ 国際援助・開発，先端技術，国際金融等高度に専門的な実務に従事した実績
- ・ コンピュータに係る職務歴（職務上のコンピュータ活用方法，ソフト・システム開発歴）
- ・ 各種の資格取得，受賞等の経歴
- ・ 大学から受け入れた実習生に対する指導歴（看護・福祉実習，企業実習等）
- ・ 企業内教育，大学公開講座，社会教育講座の講師としての講義等の概要
- ・ 国家試験問題の作成等
- ・ 外部資金の獲得

3. 研究業績

・ 「著書・総説」，「学術論文」，「その他」の項に大別する。

「著書・総説」

- ・ 「専門書」，「翻訳書」，「総説」，「その他」に小分類して記載する。
- ・ 私費出版物は著書から除外する。一般書，辞典，便覧，ハンドブック，年鑑等は小分類「その他」に含める。
- ・ 著書題名，出版社，ページ数，発行年月を記載する。分担執筆の場合は最初に著者名を

入れ、ページ数は分担した箇所を記載する。

「学術論文」

- ・原著論文のみを記載し、「審査誌」と「無審査誌」に小分類して記載する。
- ・「審査誌」とは専門分野のレフェリーによる厳密な審査を受けて公表された原著論文（短報・速報を含む）を指す。
- ・本学の学内紀要等は「無審査誌」とする。
- ・国際学会のProceedingsは内容により「学術論文」に含めても良いが、簡単な講演要旨のようなものは除外する。
- ・各研究業績については、著者名、表題、発行所・発表雑誌の名称、巻号及びページ数、発表年月を記載する。
- ・申請者が投稿責任者になっている原著論文には、申請者の名前に（*）印を付す。

「その他」

- ・学位論文、専門誌の解説・トピックス記事、招待講演、科研費報告書や各種の調査・測量・設計等の報告書、特許公報、一般新聞・雑誌等への署名記事等がこれに該当する。
- ・若手研究者の場合には学会での講演要旨集を含めてもよい。
- ・記載内容は、「著書・総説」，「学術論文」に準ずる。