

令和6年7月5日

静岡県立大学長
今井 康之（公印略）

教員の公募について

このたび、本学では、下記の要領により教員を公募いたします。

記

- 1 所属 国際関係学部国際関係学科
大学院国際関係学研究科（国際関係学専攻）兼務
- 2 職名及び人員 教授又は准教授 1名
- 3 専門分野 国際開発学（国際開発にかかわる研究分野）

- 4 担当予定科目
 - (1) 学 部 援助プログラム評価論、経済政策入門、演習、卒論指導、その他
 - (2) 大学院 国際経済政策研究、演習、修士論文指導、その他
- 5 任期 なし
- 6 応募資格
 - (1) 博士の学位を有する者、又はこれと同等以上の研究歴・実績を有する者。
 - (2) 国籍を問わず、講義・校務を行うに足る十分な日本語力を有すること。
 - (3) 国際開発の実務経験があることが望ましい。
 - (4) 採用後は静岡市又はその近郊に居住できること。
- 7 特記事項 なし
- 8 提出書類（(4)を除いて各1部）
 - (1) 履歴書（写真貼付のこと）
 - (2) 研究業績一覧表（末尾の「研究業績の記載について」を参照のこと。査読付き学術論文には表題の冒頭に必ず○をつけること）
 - (3) 主要業績一覧（次の項目別に、応募者の主要な業績を記載する。①原著論文 ②著書 ③その他の研究業績。業績は、直近5年間のものを含めること。用紙はA4縦向き2ページ以内、文字サイズは11ポイント以上とすること）
 - (4) 主要な研究業績（著書・論文）3～5点を各5部（抜き刷り、コピー可。それぞれに400字程度の要旨を付けること）

(5) 研究概要・研究計画書

これまでの研究概要（2000 字程度）、及びこれからの研究計画（2000 字程度）をそれぞれまとめたもの。

(6) 今後の教育に対する抱負や考え（書式自由：1000 字程度）

(7) 「援助プログラム評価論 A・B」のシラバス案（各 15 回、合計 30 回分）

(8) 卒業・修了証明書（最終学歴のみ）

(9) 学位取得証明書（学位取得者の場合）

(10) 希望する職名（「教授」、「准教授」、「教授でも准教授でもどちらでもよい」）を明示した書類（様式は任意）

9 応募締切日 令和 6 年 10 月 31 日（木）正午必着

10 選考方法

(1) 第 1 次選考 書類審査

(2) 第 2 次選考 面接（面接に際し、模擬授業の実施を求める場合がある。旅費は応募者の自己負担。ただし、状況に応じて、Zoom などにより遠隔で面接を行うことがある。）

11 採用予定日 令和 7 年 4 月 1 日

12 勤務地 静岡市駿河区谷田 52 番 1 号 静岡県立大学草薙キャンパス

13 勤務条件等 本学規程による。詳細は以下の URL をご覧ください。

<https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/guide/disclosure/corporate-regulation/>

14 提出及び問い合わせ先

〒422-8526 静岡市駿河区谷田 52 番 1 号

静岡県立大学事務局教育研究推進部広報・企画室 国際関係学部担当 宛

電話 054-264-5106

Eメール tyous4@u-shizuoka-ken.ac.jp

封筒に「教員応募関係書類在中（国際開発学）」と朱書きし、書留郵便等確実な方法でお送りください。（Eメールでの提出はできません。）

15 応募上の注意点

(1) 履歴書及び研究業績一覧表の様式は、静岡県立大学ホームページからダウンロードしてください。 URL <https://ir.u-shizuoka-ken.ac.jp/recruit/>

(2) 応募書類は、原則として返却いたしません。原著等で返却を希望される場合は、応募者の費用負担により返却しますので、返却を希望する旨を明記の上、郵便切手を貼った返信用封筒又は着払い扱いの宅配便の宛名ラベルを同封してください。

(3) 提出いただいた書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって廃棄します。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

《研究業績の記載について》

研究業績一覧表の作成に当たっては、以下の点に留意してください。

- 1 公刊されていないものは業績に含めないこと。例えば、私家版、同好会雑誌、内部資料及びこれらに類するものは一切業績に含めないこと。日本語の場合は、国会図書館に所蔵されている著書、雑誌以外のものは業績に含めないこと。ただし、未公刊の学位論文はこの限りではない。
- 2 委託調査報告書などで、チームで報告書を作成し、執筆分担が特定できないものは、業績に含めないこと。ただし、委託調査報告書などでも、一般の図書館で閲覧が可能であり、かつ、執筆者が特定できるものは業績に含めても構わない。
- 3 近日中に公刊されることが明確になっている著書（すべての原稿が出版社に渡り、出版社が刊行を約束したもの）又は論文（編集者が最終原稿として受け付けたもの）などは業績に含めることができる。また、国際会議等に提出した英文等の論文も業績に含めて構わない。
- 4 論文の場合は、自分の執筆したページを明記すること。
- 5 共著書、共同執筆論文については、すべての共著者名、共同執筆者名を省略せずに明記すること。
- 6 「共著」とは、書物の表紙・背表紙に自分の名前が載っているものを指す。それ以外の分担執筆については、すべて「論文」に分類する。