

教育研究業績書の記入方法について

教育研究業績書については日本語で記入してください。

以下の要領に従い、教育研究業績書を作成し、必ず原本を提出してください。(コピー不可)

【氏名欄】

- ・1 ページ目および2 ページ目のどちらにも必ず記名してください。
- ・外国人の方は、「ラストネーム ファーストネーム ミドルネーム」の順番で記入してください。

以下、[1. 著書], [2. 学術論文], [3. 書評・資料・口頭発表・報告・調査・その他] 共通

【No. 欄】

- ・著書名、論文名の前に業績番号を付けてください(過去→現在)。
※主要業績として提出する著書・論文の現物にも、前項に対応する業績番号を記してください。

【業績名称欄】

- ・年月日順(過去→現在)に記入してください。
- ・研究業績が多い場合は、最近5年以内のものを記載し、それ以外は各分類の末尾に「その他○点」と記入してください。

【共著・共同欄】

- ・共著または共同の場合は、「○」を記入してください。

【査読欄】

- ・査読有の場合は、「○」を記入してください。

【発行年月日欄】

- ・年月日は、西暦で記入してください。
- ・未発行のものは、発行予定日を記載してください。

【発行所名、発行誌名欄】

- ・正式名称を記入してください。

【総ページ数欄】

- ・書籍1冊の総ページ数を記入してください。

【備考欄】

- ・修士論文・博士論文の場合は、その旨を記入してください。
- ・翻訳の場合は、その旨を記入してください。
- ・担当箇所のページ数(pp. ○-○等)を記入してください。
- ・共同の場合は、担当箇所の章題及びページ数(pp. ○-○等)を記入してください。
- ・共同の場合は、ご本人が第一著者および責任著者である場合はその旨を記入してください。
- ・校正中及び未刊のものは、その旨を記入してください。
- ・[3. 書評・資料・口頭発表・報告・調査・その他]については、「書評」「資料」「口頭発表」「報告」「調査」等の別を記入してください。

※主要な教育に関する業績がある場合は、[3. 書評・資料・口頭発表・報告・調査・その他]に記入してください。

※記入の詳細は「教育研究業績書記入例」をご参照ください。