

各関係機関の長 殿

三重大学大学院医学系研究科長  
平山 雅浩  
「公印省略」

臨床医学系講座（産科婦人科学分野）教授候補者の公募について(依頼)

謹啓 時下益々御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本研究科では、臨床医学系講座(産科婦人科学分野)教授のご推薦を依頼しておりましたが、このたび公募期間を延長して候補者をご推薦願うことになりました。

つきましては、貴大学及び貴機関並びに関係方面において、産科婦人科学領域を専門とし、「産婦人科指導医」の資格を有するとともに教育、研究、診療を担当できる適任者がございましたら、令和6年8月23日(金)(**必着**)までに下記書類を添えて御推薦くださいますようお願い申し上げます。

なお、当該教授には、医学部附属病院における産科婦人科長を兼務していただきます。

また、本研究科では任期制を適用しており、当該教授については、定年を上限とする任期10年(再任可)のポストとなります。さらに、三重県地域医療支援センターと協力し、地域枠医師のキャリア形成(知事が認める医療機関で9年間、うち医師少数区域等で1-2年間常勤勤務)の支援を担うこととなりますことを申し添えます。

敬具

記

1. 推薦書	別紙様式 1	1部
2. 履歴書	別紙様式 2	2部
3. 業績目録	別紙様式 3の1~5	2部
4. 業績一覧表・研究内容の要旨	別紙様式 4	2部
5. 主要論文(10編以内)	PDF版	
6. 上記主要論文目録	別紙様式 5の1~2	2部
7. 教育実績	別紙様式 6	2部
8. 診療実績	別紙様式 7	2部
9. 今後の教育・研究・診療体制についての抱負(これまでの経験を踏まえて) (所定様式外 A4判縦, 横書き 2,000字程度)		2部
10. 手術ビデオ		1術式

※提出いただいた書類に含まれる個人情報、今回の選考に関する目的以外には使用しません。

- 1) 選考の過程で、御来学の上、御講演いただく場合がありますので、あらかじめ御承知おさください。
- 2) 上記の提出書類(推薦書を除く)については、印字されたもののほか、すべてのファイルを保存したCD-R2枚を併せて提出願います。
- 3) 様式については、次のURLからダウンロードできます。  
<https://www.medic.mie-u.ac.jp/download/koubo-prof/>
- 4) 封書には「産科婦人科学分野教授候補者応募書類在中」と朱書の上、書留などにて応募願います。
- 5) 本学では年俸制を導入しており、新規採用教員については年俸制が適用されます。

6) 三重大学では、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

※本学では、「三重大学ダイバーシティ&インクルージョン推進宣言」(令和4年12月27日)を行い、学内保育園や研究補助員配置など研究教育環境の整備やワーク・ライフ・バランス支援の取り組みを積極的に推進しています。詳しくは下記のURLをご参照ください。(https://www.mie-u.ac.jp/danjo/wlb/)

※本学では、男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。なお、選考に際し、男女雇用機会均等法第 8 条(女性労働者に係る処置に関する特例)の規定により、業績(研究, 教育, 社会貢献等)及び人物の評価において同等と認められる場合には、女性を優先的に採用します。

照会並びに書類提出先 〒514-8507 津市江戸橋二丁目174番地  
三重大学医学・病院管理部総務課人事係  
TEL 059-231-5792 (直通)  
E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp

(別紙)

令和6年7月11日

労働条件一覧

三重大学大学院医学系研究科

1. 職種	教授
2. 勤務場所	大学院医学系研究科臨床医学系講座産科婦人科学分野
3. 業務内容	大学院医学系研究科臨床医学系講座産科婦人科学分野において、産科婦人科学領域を専門とする教育、研究を担当していただきます。なお、当該教授には、医学部附属病院における産科婦人科長を兼務していただきます。
4. 雇用形態	常勤
5. 給与	別途提示（国立大学法人三重大学職員給与規程に基づき支給します。年俸額は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。退職時には退職手当の支給があります。）
6. 諸手当	通勤手当等、要件を満たした手当を支給
7. 契約期間	本研究科では任期制を適用しており、教授については、定年を上限とする任期10年（再任可）
8. 試用期間	採用日から3ヶ月間
9. 勤務時間	8:30～17:15
10. 休憩時間	12:00～13:00
11. 残業の有無	原則無し
12. 裁量労働制の適用	専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分働いたものとみなされます。
13. 勤務曜日	月～金曜日
14. 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
15. 休暇	・年次有給休暇 ・その他の有給休暇（産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、忌引等） ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16. 加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
17. 雇用者の氏名	三重大学長 伊藤正明

【備考】