

応募書類郵送時の注意事項

応募書類をご郵送いただく際は、以下の点に注意して書類の整理をお願いいたします。
※e-mailでの送信も可です。E-mailの場合は、様式順を変更する必要はございません。

- ①各書類が複数枚になる場合は、クリップ留めをお願いいたします。
「1. 応募概要～3. 応募資格を証明するもの」までは、必ずクリップで留めてください。
(ホッチキス不可)

②A4片面印刷

同封書類

応募書類チェックリスト

1. 応募概要
2. 履歴書
3. 応募資格を証明するもの
4. 教育研究業績書
5. 志望動機書
6. 活動方針
7. 研究計画
8. 主要業績関係資料

