大学共同利用機関法人人間文化研究機構国立国語研究所 言語資源開発センター 「開かれた共同構築環境による通時コーパスの拡張」

プロジェクト非常勤研究員 募集要項

1. 職名・募集人員

プロジェクト非常勤研究員 (パートタイム職員) 1名

2. 募集プロジェクト

(1) プロジェクト名

「開かれた共同構築環境による通時コーパスの拡張」

(リーダー:小木曽 智信 教授)

- (2) 研究業務の概略
 - ・ 『日本語歴史コーパス』構築の補助(テキスト整備、アノテーション、コーパスの公開 作業等)
 - ・ 『日本語歴史コーパス』を活用した研究の補助
 - プロジェクトが実施する研究発表会やチュートリアル、調査研究等の補助
 - ※ 業務内容の変更の可能性: 有り(国立国語研究所における研究補助)

3. 採用条件

次のすべてに該当する者。国籍は問わない。但し、日本語を母語としない場合、業務に支障 がない日本語能力を有すること。

- 1)修士又は博士の学位を取得している者(採用日前日までに取得見込みの者を含む)。
- 2) 大学または大学院において、奈良時代から明治時代までの日本語に関する研究を行って 卒業または修了した者
- 3) コーパスや語彙資源の構築、またはコーパスを活用した研究や国語辞典の編集等を行った経験を有する者

4. 契約期間

できるだけ早い時期(応相談)~令和7年3月31日

- ※ 契約期間は更新することがある。ただし、内容・進捗状況・予算等を考慮の上、年度ご との更新とし、令和10年3月31日を更新の上限とする。
- ※ 試用期間なし。

5. 勤務条件等

国立国語研究所非常勤研究員規程及び人間文化研究機構パートタイム職員就業規則による (以下、条件等)

- ・ 勤務日数及び勤務時間数 週3~4日 週30時間以内
 - ※ 土日祝等を除く9時00分~17時30分の範囲で応相談
- ・ <u>給与</u> 時間給(博士学位取得者1,830円、修士学位取得者1,580円)及び通勤手当を支給
- ・ 雇用保険 適用あり ※ 週20時間以上勤務の場合に適用(ただし学生除く)

- ・ <u>社会保険</u> 適用あり ※ 週20時間以上(学生は原則週29時間以上)勤務の場合に 健康保険(文部科学省共済組合)及び第一号厚生年金を適用
- 勤務場所 国立国語研究所(東京都立川市緑町10-2)
 - ※ 敷地内禁煙
 - ※ 勤務場所の変更の可能性無し
- ・ 休 暇 規程に基づき年次有給休暇等を付与

6. 提出書類

- ①履歴書(所定様式)
- ②研究業績リスト(様式任意。ただし、A4用紙2枚を限度とする。)
- ③個人調書 (所定様式)
- ※所定様式については国語研 HP [http://www.ninjal.ac.jp/info/jobs/] からダウンロードの上、使用してください。また、履歴書の記入に際しては、記入要領をご確認ください。

7. 提出期限及び提出先

提出期限: 採用者が決まり次第募集を締め切ります。

提 出 先: 人間文化研究機構国立国語研究所 管理部総務課人事係 宛

住所: 〒190-8561 立川市緑町10-2

※封筒に「プロジェクト非常勤研究員応募(通時コーパス)」と朱書の上、<u>書留郵便(簡易書留・レターパック可)</u>とすること。なお、提出された書類等は原則として返却しない。

8. 選考及び結果の通知

1次選考は書類審査を行い、通過者のみ2次選考として面接を行う。 選考の結果は電話・メール・書面のいずれかの方法で本人に通知する。

9. その他

- ※ 国語研では、男女共同参画を積極的に推進しています。
- ※ 個人情報の取扱いについて

本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、非常勤研究員として採用される方の情報を除き、全ての個人情報は責任をもって破棄します。非常勤研究員として採用される方については、人事、労務、 給与関係処理等採用手続き及び研究所内の各種手続きに使用させていただきますので、あらかじめご了承願います。

※ 若手研究者の自発的な研究活動等について

本公募により採用された者が若手研究者(要件有り)に該当し、自発的な研究活動等に 従事することを希望し、所属長(研究代表者等)が当該プロジェクトの推進に支障がない 程度のエフォートであると認めた場合には、当該プロジェクトに従事するエフォートの 20%を上限として、勤務時間中に自発的な研究活動等に従事する旨を申請することができ る。

【募集者名称・問合せ先】

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構 国立国語研究所

研究内容:研究系 教授 小木曽 智信

E-mail: togiso@ninjal.ac.jp

勤務条件等:管理部総務課人事係 Tel: 042-540-4382

E-mail: jinji@ninjal.ac.jp

Tel: 042-540-4382 (受付時間 平日 10:00~12:15、13:00~17:00)

 $13:00\sim17:00$