

「研究業績調書」の記載要領

I. 研究業績

1. 以下の項目に分類し、現在から過去にさかのぼって、公表年次順に記載する。
2. 掲載は、受理印刷中のものは含め、投稿中、査読中のものは除く。
3. 発表年月は、西暦で標記する。
4. 共著については、備考欄に主な共著者名と共著者の人数を記載する。
5. 「発行所又は発表機関名」だけでは、その性格が明確でないと思われるものについては、備考欄に注釈を記載する。

【分類】

- A. 著書
 - ・単著
 - ・共著
- B. 翻訳
 - ・単著
 - ・共著
 - ・論文等
- C. 教科書
 - ・単著
 - ・共著
- D. 研究論文（学位論文等）
 - ・査読有
 - ・査読無
- E. 大学教育に関わる調査研究
- F. 書評
- G. 報告書類（科学研究費補助金報告書等）
- H. その他（研究ノート、辞書項目執筆等）