

## 専任教員の公募について

本学では、留学生支援、海外派遣および多文化理解に関わる教育を担う教員を下記の要領により公募いたします。

1. **採用職種**：教授または准教授（常勤・任期なし）1名
2. **所 属**：国際センター（仮称）
3. **専門分野**：留学生の受け入れ、支援ならびに教育に関わる諸分野
4. **求める人材と応募資格**：

本学では、国際化をより一層推し進めることを目的として、令和7年度より「国際センター（仮称）」を設置します。様々な国からの留学生と交流することを通じた福井県立大学生の国際感覚や理解の醸成、国際化に対応する能力を育成することを目指しています。本公募では、次の要件を満たす方を広く求めます。

  - (1) 留学生獲得・支援に必要な活動を積極的に実施・統括できること。
  - (2) 留学生を含めた福井県立大学生に対する多文化理解に関わる教育を担い、当センターの運営に熱意と創造性を持って参加できること。
  - (3) 責任感と協調性を持って学生の教育ならびに支援を担うことができ、研究活動、地域連携、社会貢献および大学の管理運営に対し、積極的に取り組む意欲を有すること。
  - (4) 大学院で修士課程以上を修了していること、またはこれと同等以上の実績があること。
  - (5) 日本語で学内業務に従事できること。
  - (6) 上記の専門分野、または関連する研究分野において研究業績を持ち、今後も研究を推進できること。
5. **担当業務**
  - (1) 留学生獲得・支援に必要な活動の実施
    - ① 海外からの留学生募集に関する入試広報活動
    - ② 留学生への学生生活支援
    - ③ 留学生への就職活動支援
  - (2) 福井県立大学生に対する多文化理解に関わる教育の実施
    - (例1) 留学生に向けて開講する教育のカリキュラム構築や授業設計と担当
    - (例2) 留学生を含めた福井県立大学生が行うPBLなどの授業設計と担当
6. **着任時期**：令和7年4月1日
7. **提出書類**：
  - (1) 履歴書（様式1）

添付の履歴書の書式に従い、氏名、生年月日、現住所、電話番号、E-mail、学歴、学位、職歴、所有している資格を記入し、写真を添付して下さい。学歴は高校卒業から記入して下さい。

様式1は福井県立大学ホームページ：<https://www.fpu.ac.jp>の「教員・事務職員募集情報」から「専任教員【留学生支援等】の公募について」へ進み、同ページからダウンロードして下さい。
  - (2) 業務実績または研究業績
    - (2-1) 大学等で留学生受け入れや支援に関する豊富な実務経験を有する方
      - ① どのような業種・職種の実務においてどのような実績があるか、具体的に書いて下さい（2,000字程度を目安としますが、字数制限はありません）。参考になる資料があれば、添付して下さい。また、教育・人材育成の経験等がある方は、これまでの実績を書いて下さい（2,000字程度を目安としますが、字数制限はありません）。参考になる資料があれば、添付して下さい。
      - ② 実務経験は、国際センター（仮称）における教育、社会貢献活動等についてどのように活かせるのか、今後の抱負を2,000字程度で書いて下さい。
      - ③ 教育・研究分野での業績も有する方は、（2-2）に示す①研究業績リスト（①～⑪の可能なものについて記載）と②主要な研究業績（可能な場合には3篇以内）を提出して下さい。

(2-2) 教育・研究分野での経験を有する方

① 研究業績リスト

① 学術論文、② 著書、③ 総説・解説、④ 国際会議での発表、⑤ 国内シンポジウム・研究会・大会等での発表、⑥ 招待講演、⑦ 外部資金の獲得状況、⑧ 特許など知的財産、⑨ 受賞歴、⑩ 学会および社会活動等、⑪ 所属学会に分け、区分ごとに発表年月の新しい順に記載してください。また、学術論文については査読の有無を記入して下さい。

② 主要な研究業績（学術論文など）3編以内の別刷り（コピー可）

③ 研究、教育、社会貢献活動に関するこれまでの実績と今後の抱負をそれぞれ1,000字程度で書いて下さい。また、留学生受け入れや支援に関する実務経験もあれば、これまでの実績を1,000字以内で書いて下さい。

(3) 応募者について問い合わせできる方2名の氏名、所属、連絡先

A4判にて印刷した(1)～(3)の提出書類各1部【(1)以外は様式自由】の他に、1つのPDFファイルにし、USBメモリ等に収め、同封して下さい。但し、オンラインストレージサービスによるPDFファイルの提出も受け付けます。

候補者の方には、選考の過程で面接、模擬授業等を行っていただきます。対象になられた方には、追って詳細をご連絡致します。その際、旅費は応募者負担となります。

応募書類は返却いたしません。また、応募書類に記載の個人情報については本選考の目的以外には使用せず、応募書類は選考終了後、当方で責任をもって廃棄いたします。

8. 応募の締め切り日：令和6年9月20日（午後5時必着）

9. 応募書類の送付先：

〒910-1195 福井県永平寺町松岡兼定島4-1-1

公立大学法人 福井県立大学 総務企画課 米村

※封筒の表に「国際センター教員公募（留学生支援等）書類在中」と朱書きし、簡易書留等の配達記録が確認できる方法で送付して下さい。

10. 応募書類の送付先：

総務企画課 米村

電話：0776-61-6000（代表）内線1055

E-mail：so-kikaku@fpu.ac.jp

11. その他：

- ・ 国際センター（仮称）の教員構成：7名予定（本公募を含む）
- ・ 本学の概要をお知りになりたい方は、下記のURLにアクセスして下さい。

<https://www.fpu.ac.jp>