



梅光学院大学 専任教員（国際ビジネス：観光）募集要項

勤務地	梅光学院大学（山口県下関市向洋町 1-1-1）
担当職種	専任教員（教授または准教授または講師）
所 属	梅光学院大学 国際学部 国際言語文化学科
担当科目	ツーリズム論、国際ビジネス実習（ホテル、エアライン、観光）、インバウンド入門、ゼミナール等
募集人数	1 名

梅光学院は約 150 年前、米国からキリスト教伝道のために来日した宣教師夫妻によって創建された、キリスト教学校です。キリスト教信仰に基づく教育を行うという建学の精神に立ち、ここに学ぶ者を「他者に仕える者」として世に送り出すことを目的として日々の営みを行っています。このことを実現するために生徒、学生を日本だけに留まらず世界各地に送り、グローバルな視点で世界の実情に関心を持ってもらうことを大切にしています。

本学において教員は、大学教育だけでなく大学運営の分野においても、常に新しいことに挑むチャレンジ精神を持っていることが強く望まれています。授業を担当するだけでなく、教育プログラムを企画したり、担当したり、他の教員や職員と協働して推進することができる方を求めます。大きな大学では難しい、意欲的な教育プログラムと一緒に企画し、運営していきましょう。

◆ 着任日

2025 年 4 月 1 日

◆ 雇用期間

採用選考試験の結果を勘案し、①～③の雇用期間とする。

- ① 任期 1 年：更新なし
- ② 1 年毎の更新：最大更新 1 回まで。（最長 2 年まで雇用することがある。）
- ③ 1 年毎の更新：最大更新 2 回まで。（最長 3 年まで雇用することがある。）

◆ 応募資格

1. 旅行・観光関連領域で大学院修士課程修了もしくは博士課程修了者およびそれと同等の研究業績を有する者。
2. 国内外のプログラムに学生を導き、積極的に引率や指導が出来る者。
3. 学習者中心のアクティブラーニングを大切にしたい授業を目指している本学院の方針に共感し、実行出来る者。
4. アカデミックスキル等の初年次教育に対応することが出来、また企業との連携プロジェクト授業などにも意欲的に対応出来る者。
5. キリスト教の信仰に基づく本学の教育理念に理解があり協力できる者。

◆ 望ましい条件（これらの条件を満たせばより有利になる可能性があります）

- ・ 旅行、ホテル、エアラインなどの観光分野に精通し、特にインバウンドビジネスでの実務経験があることが望ましい。
- ・ マーケティングの手法を用いたインバウンドビジネス分野で実務経験があることが望ましい。
- ・ 外国語運用能力があることが望ましい。
- ・ 海外での留学経験や就業経験がある者が望ましい。

◆ 報酬

梅光学院大学就業規則及び給与規則による。

◆ 選考方法

第1次選考試験・・・書類審査

第2次選考試験・・・面接・模擬授業・適性検査（第1次選考合格者に連絡する。）

※第2次選考はオンラインで行うことがあります。その場合、最終選考を対面の面接で行います。その際の交通費は支給します。

※適性検査は、第2次選考試験に進まれた方に第2次選考試験までにネット上で受験していただきます。

※ 第2次選考：随時

※ 第2次選考に要する交通費を支給します。

◆ 応募書類

応募書類	① 履歴書 ※本学指定の様式 ② 教育研究業績書 ※本学指定の様式 ③ 論文・著書の抜刷（第2次選考試験時にPDFでご提出ください。） 業績のうち著書、学術論文のうち該当科目に関する主要なもの。（10年以内に執筆のもの）。 ④教育・研究に対する抱負（1,000字以内、様式自由）※本学指定の様式 ⑤適性検査登録用紙 ※本学指定の様式 適性検査登録用に有効なEメールアドレスを記載のこと。 ※ ①,②,④,⑤は本学指定の様式がございますので、下記の「応募書類の様式」よりリンクに入りダウンロードしてください。 応募書類の様式 ※ 応募書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。
------	---

注記：上記のうち③の業績についてはご相談に応じますので、業績の種類や内容を相談したい方はあらかじめメール等でお尋ねください。

◆ 提出先・提出方法

E-mail：secretary@baiko.ac.jp 宛

件名に「【2506】専任教員（観光）応募」としてください。また、応募書類は全てメールに添付の上でご応募下さい。

※③の書類は、第2次選考試験時にPDFでご提出ください。著書等データ化が出来ない場合は下記までご郵送ください。

〒750-8511 山口県下関市向洋町1-1-1 学校法人梅光学院 総務部（人事）宛

封筒に「【2506】専任教員（観光）応募」と朱書きしてください。

記録の残る方法（例：レターパック等）でご送付ください。

※提出書類は原則として返却いたしません。返却を希望される場合は、切手を貼った封筒（宛先記入済み）を同封してください。

◆ 提出締切

2024年8月19日（月）

◆ 問い合わせ先

学校法人梅光学院 総務部（人事グループ）

TEL：083-227-1080 E-mail：secretary@baiko.ac.jp