

履 歴 書



氏 名		性 別	
生年月日 (年齢)	年 月 日生 (満 歳)	現 住 所	電話番号 () Eメール
学 歴			
年 月	事 項		
職 歴			
年 月	事 項		
学会及び社会における活動等			
年 月	事 項		

賞罰・処分歴等								
年 月		事 項						
職 務 の 状 況								
勤務先	職名	学部学科等(所属部局)の名称	担当授業科目名	毎週担当授業時間数				備 考
				専任	兼担	兼任	計	
<p>記載された内容は事実に相違なく、虚偽の記載があった場合（事実を記載しない場合も含む）には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 印</p>								

《記入上の注意》

- ・学生や教職員等に対する、性暴力その他の犯罪行為、又は、セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント、パワーハラスメント等の人権侵害行為を原因として、過去に懲戒処分又は分限処分を受けた場合には、賞罰・処分歴等欄に処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。
- ・現住所の電話番号は、上段に自宅の電話番号を、下段に勤務先の電話番号を記入してください。
- ・学歴は、大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上について記入してください。
- ・職歴は、各職歴について在職期間が明確になるように記入してください。なお、現職については、必ず「現在に至る」と明記してください。
- ・大学の教員の職歴については、主な担当科目を付記してください。
- ・職務の状況については、現在の職務の状況について記入してください。
- ・必要に応じて適宜欄を拡張してください（様式は遵守）。
- ・氏名の欄の印は、本人の署名をもって代えることができます。