

国立大学法人東海国立大学機構事務系専門職（安全保障輸出管理等高度専門職）の募集案内

このたび、東海国立大学機構（以下「機構」という。）では、教育・研究の支援体制を充実させる一環として、専門的な知識と経験を身に付けた優秀な事務系人材を募集します。

<p>(1) 応募資格</p>	<p>○必要な資格等： 次の資格又は経験を有する者</p> <p>① 安全保障輸出管理実務能力認定試験、又は通関士試験の合格者であること</p> <p>② 安全保障輸出管理（貿易管理）の実務経験を3年以上有するもの</p> <p>○次のいずれかに該当する者は受験できません。</p> <p>ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>イ 国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者</p>
<p>(2) 採用職種 及び主な職務内容</p>	<p>採用職種：事務系専門職</p> <p>主な職務内容：</p> <p>【雇入れ直後】</p> <p>(1) 安全保障輸出管理審査・システム管理に係る業務</p> <p>(2) 研究インテグリティ・利益相反に係る業務</p> <p>(3) その他安全保障輸出管理支援業務</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>東海国立大学機構が指定する業務</p>
<p>(3) 採用予定数</p>	<p>2名</p>
<p>(4) 採用予定日</p>	<p>令和6年9月1日以降できるだけ早い時期</p>
<p>(5) 任期</p>	<p>採用から3年。（評価により2年更新あり。）</p> <p>※採用の日から6か月間を試用期間とする。</p> <p>※更新基準に基づく評価のうえ、更新する可能性あり。（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断）</p> <p>※評価に基づく無期雇用への転換制度あり。</p> <p>※定年は、東海国立大学機構が定めた年齢とする。（現在は61歳。今後段階的に65歳まで引き上げ予定）</p>
<p>(6) 勤務地</p>	<p>【雇入れ直後】</p> <p>名古屋大学勤務又は岐阜大学勤務（採用当初は名古屋大学東山キャンパスにて研修あり）</p>

	<p>【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所</p>
(7) 選考方法	<p>※応募があった方から順次選考を実施いたします。 (第一次選考) ・書類選考：選考結果は電子メールにて通知 (第二次選考) ※旅費・滞在費は支給しません。 ・個別面接：第一次選考試験合格者を対象に実施</p>
(8) 応募手続き	<p><1>応募書類 * 応募書類は返却しません。 ① 履歴書（様式自由、写真貼付、またメールアドレスを記載のこと） ② 職務経歴書（様式自由） ③ 必要資格に関する試験合格証写し ④ 様式1「類型該当性の自己申告書及びフローチャート」(※) (※) 様式1「類型該当性の自己申告書」の提出について 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本公募に応募の際には「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の応募書類とともにご提出下さい。 https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4 <2>提出方法 (1) 電子メールによる応募 上記の応募書類データを一つのフォルダにまとめて、以下のアドレスへメール添付にて提出してください。その際、件名を「事務系専門職（安全保障輸出管理）応募（氏名）」としてください。なお、受け取りの確認メールを必ずご確認ください。 書類の提出先アドレス： ken-ken@t.mail.nagoya-u.ac.jp (2) 郵送による応募 上記の応募書類をご郵送にて提出してください。封筒に「事務系専門職（安全保障輸出管理）応募書類在中」と朱書きし、提出書類を書留郵便等にてご郵送ください。 書類の郵送先： 〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学 研究協力部研究企画課研究総務係 <3>応募締切 令和6年9月30日（月）17時必着 * 期限後に本機構が受領した応募書類は無効とさせていただきます。余裕を</p>

	<p>もってご応募ください。</p> <p>*応募があり次第順次選考を実施し、採用者が決まり次第、募集を終了します。</p>
(9) 勤務条件等	<p><1>勤務時間等 原則：8時30分～17時15分 実働7時間45分（休憩60分） ※業務の状況に応じて、時間外労働を命ずる場合があります。</p> <p><2>休日 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）</p> <p><3>有給休暇 東海国立大学機構職員の勤務時間、休暇等に関する規程に定める年次休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇、子の看護、忌引など）等</p> <p><4>給与 東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用職員給与規程に基づき、経歴等を考慮した上で決定（以下参照。）※年度毎に評価等により改定する可能性あり。 基本年俸額： 425万円 ～ 867万円</p> <p><5>諸手当 業績給，通勤手当，超過勤務手当等 ※退職手当なし</p> <p><6>社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労働保険に加入</p>
(10) 福利厚生	<p>文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）や長期給付（年金の支給）を受けることができます。また、積立貯金制度や福利厚生施設も利用ができます。</p>
(11) 個人情報等	<p>応募者から取得する個人情報は、機構の職員を採用するという目的のみに利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。</p>
(12) その他	<p>日常会話程度の英語能力を有することが望ましい。</p>

問い合わせ先・応募書類提出先：

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

東海国立大学機構名古屋大学研究協力部研究企画課

担当：神谷

電話 052-789-2039（ダイヤルイン）

メールアドレス：ken-ken@t.mail.nagoya-u.ac.jp