

2025年度 学校法人西南学院 事務局契約職員(アーキビスト)募集要項

業務内容	<p>【雇入れ時】</p> <p>(1)学院史資料センターに関する以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資料の収集、整理、保管、閲覧、複写、貸与に関する業務 ・資料のデータベースに関する管理・更新 ・センター主催の企画展示、特別展示の企画立案及び実施 ・センターの発行物に関する編集、刊行、広報 <p>(2)西南学院大学の正課科目「西南学院史」の実施に伴う講義担当(一部)、シラバス作成、その他、コーディネートや補助業務</p> <p>(3)学院史資料センターが関係する各種委員会に関わる業務</p> <p>(4)その他、事務責任者が指示する業務</p> <p>【変更の範囲】 本学院の定める業務</p>		
採用予定数	1名	採用期日	2025年4月1日
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：週5日勤務(月～金) ※休日出勤の可能性あり ・勤務時間：8:45～17:20 夏季8:45～16:50 (休憩55分)※時差出勤の可能性あり ・休日休暇：休日(土日祝、お盆、年末年始)、有給休暇、特別休暇(夏季、慶弔関係等) ・月平均超過勤務時間：5時間程度 		
勤務地	<p>【雇入れ時】 西南学院百年館(松緑館)内 西南学院史資料センター</p> <p>【変更の有無】 本学院の定める場所</p>		
給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・モデル給与：本俸月額247,800円＋超過勤務手当＋通勤手当 【通勤手当(片道1kmを超えて通勤する場合：6か月分の普通定期券購入相当額)】 ・賞与(6月期および12月期に基本給の1か月相当) ・退職金制度あり(勤続3年を超える場合) 		
雇用期間	2025年4月1日～2026年3月31日(更新の可能性あり、ただし通算雇用期間最長5年)		
応募資格	<p>(1)大学院博士前期課程修了以上の学歴を有する者(研究科等不問)</p> <p>(2)博物館学芸員資格を有する者。さらにアーキビストの研修を受講した者が望ましい。</p> <p>(3)博物館等において実務経験を有する者が望ましい。</p> <p>(4)キリスト者またはキリスト教に理解のある者</p>		
応募書類	<p>(1)履歴書(写真貼付) ※本学院指定様式をダウンロードしてパソコンにて作成すること。</p> <p>(2)志望理由書・職務経歴書 ※パソコンにて横書き、様式自由、A4判縦一枚で作成すること。</p> <p>(3)大学院博士前期課程または修士課程の修了証明書(最終学歴)</p> <p>(4)博物館学芸員の資格証明書</p> <p>(5)アーキビストの研修受講修了を証明するもの(研修を受講した者のみ)</p> <p>(6)展示実績を示す資料・図録等(実績を有する者のみ)</p> <p>(7)「本学資料センターの運営に対するご自身の考え」 ※パソコンにて横書き、様式自由、A4判縦一枚(1,000文字程度)で作成すること。</p>		
書類提出・問合せ先	<p>〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号</p> <p>学校法人 西南学院 総務部人事課 TEL. 092-823-3217、3225</p> <p>E-mail : per-son@seinan-gu.ac.jp</p> <p>※封筒に「事務局契約職員(アーキビスト)応募書類在中」と朱書きのこと</p>		
選考日程	書類受付期間	9月9日(月)～10月28日(月)17時まで ※郵送必着または持参	
	書類選考	書類選考通過者のみ、11月7日(木)16:00から18:00までに履歴書記載の連絡先に電話連絡する。	
	面接日	2024年11月15日(金)	
	【書類選考通過者のみ対象】	<ul style="list-style-type: none"> ・面接場所：西南学院大学 東キャンパス (福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分) ・合格者へは面接日に履歴書記載の連絡先に電話連絡する。 	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・私学共済(健康保険、年金、介護保険)、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。 ・本学院の情報については、ホームページ(http://www.seinan-gakuin.jp/)を参照ください。 		
【特記事項】	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。 ・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。 ・選考試験の可否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。 ・事務室の開室時間は平日8:45～17:20となりますのでご了承ください。 		