

令和7年4月 研究職員募集のお知らせ (テニユア型任期付研究職員)

国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所では、下記のとおり研究職員の募集を行います。

今回の採用予定数、応募条件、選考方法等は下記のとおりです。

なお、森林研究・整備機構では男女共同参画を推進し、ワーク・ライフ・バランス実現のための職場環境の整備に取り組み、女性の働きやすい職場を目指しています。

(森林総合研究所ダイバーシティ推進室のホームページ：<https://www.ffpri.affrc.go.jp/geneq/index.html>)

記

- 1 採用予定数 5名
- 2 採用予定の試験研究機関名、配属研究領域、待遇、任期、研究課題名、研究内容、応募条件
別表「研究職員（テニユア型任期付）公募一覧表（令和7年4月）」のとおり
- 3 応募条件
 - (1) 令和7年4月1日現在で修士又は博士の学位を取得している者
 - (2) 試験研究職員として特別な知識、能力又は技術を有する者
別表「研究職員（テニユア型任期付）公募一覧表（令和7年4月）」の研究内容のとおり
 - (3) 国籍は問いませんが、採用日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得していることが必要です。
- 4 採用試験の欠格事項
次の各号のいずれかに該当する者は、採用試験を受けることができません。
 - (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 懲戒免職又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (3) 日本の国籍を有しない者のうち、次のいずれかに該当する者
 - 1) 採用後に従事することとなる職務を遂行するために必要な在留資格（出入国管理及び難民認定法第2条の2の規定による在留資格をいう。）を有しない者
 - 2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法に定める特別永住者でない者（採用後に従事することとなる職務を遂行するために必要な在留資格を有する者を除く。）
- 5 提出ファイル
 - 5-1（森林総合研究所（jinji@ffpri.affrc.go.jp）へ提出する場合）
 - (1) 履歴書
※以下の書式をダウンロードしてご使用下さい。
(国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所採用試験履歴書)【Excel】
ファイル名：応募者氏名-1.xls 例：森林太郎-1.xls
注1) メールアドレスがあれば必ず記載して下さい。
また、顔写真は必ず添付して下さい。
 - 2) 森林研究・整備機構では次世代育成支援を推進しています。育児又は介護による研究中断期間のある方は、性別にかかわらず履歴書にご記入下さい。
 - 3) 旧姓を使用している方は氏名欄に明記して下さい。
(記入方法：戸籍上の姓(旧姓)名)
 - (2) 学位授与証明書、修了見込証明書又は学位証の写し

- ファイル名：応募者氏名－2.pdf
- (3) 学位取得計画書（学位取得を予定する大学・学部、学位審査に必要な条件等、担当教授名、予定のテーマ、取得までのスケジュール（A4版1枚程度）
※博士の学位を有している者は、提出不要
ファイル名：応募者氏名－3.pdf
- (4) 業績リスト
業績リスト（見本）【Word】
業績リスト（書式）【Word】
ファイル名：応募者氏名－4.pdf
- (5) 主要論文3報（可能なら一つのPDFファイルに連結して提出）
ファイル名：応募者氏名－5.pdf
- (6) 着任後の研究方針（A4版1枚程度）
※公募内容に即し、採用された場合に取り組みたい研究計画をご記入下さい。
ファイル名：応募者氏名－6.pdf
- (7) 応募者についての意見を求め得る方2名（森林研究・整備機構職員以外の者）の
氏名、所属と連絡先電話番号、メールアドレス
ファイル名：応募者氏名－7.pdf
- 5－2（JREC-IN Portal を利用して応募する場合 <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>）
- (1) 履歴書
JREC-IN Portal の履歴書を利用して下さい。
注1) メールアドレスがあれば必ず記載して下さい。
また、顔写真は必ず添付して下さい。
2) 森林研究・整備機構では次世代育成支援を推進しています。育児又は介護
による研究中断期間のある方は、性別にかかわらず履歴書にご記入下さい。
3) 旧姓を使用している方は氏名欄に明記して下さい。
（記入方法：戸籍上の姓（旧姓）名）
4) 履歴書2を作成してください。ファイル名：応募者氏名－1－2.pdf
- (2) 学位授与証明書、修了見込証明書又は学位証の写し
ファイル名：応募者氏名－2.pdf
- (3) 学位取得計画書（学位取得を予定する大学・学部、学位審査に必要な条件等、担当教授名、予定のテーマ、取得までのスケジュール（A4版1枚程度）
※博士の学位を有している者は、提出不要
ファイル名：応募者氏名－3.pdf
- (4) 業績リスト
JREC-IN Portal の業績リストを利用して下さい。
ファイル名：応募者氏名－4.pdf
- (5) 主要論文3報（可能なら一つのPDFファイルに連結して提出）
ファイル名：応募者氏名－5.pdf
- (6) 着任後の研究方針（A4版1枚程度）
※公募内容に即し、採用された場合に取り組みたい研究計画をご記入下さい。
ファイル名：応募者氏名－6.pdf
- (7) 応募者についての意見を求め得る方2名（森林研究・整備機構職員以外の者）の
氏名、所属と連絡先電話番号、メールアドレス
ファイル名：応募者氏名－7.pdf
※JREC-IN Portal の応募に添付できるファイルは5個までで、1つのファイルサイズは30MBまでとなりますので、zipファイルにまとめて提出して下さい。

6 ファイル提出先

応募書類を電子メールに添付し下記 人事担当者のアドレスに送付して下さい。パスワード不要。

E-mail : jinji@ffpri.affrc.go.jp

メールタイトル：公募番号－氏名 例：No.1－森林太郎

(1回のメール送信で複数公募番号への応募は出来ません。必ず公募番号ごとにメールを送信して下さい。)

7 応募締切

令和6年11月22日(金) (17時必着・締切日厳守)

8 選考採用試験

- (1) 書類審査 令和6年12月中旬
- (2) 面接試験 令和7年1月中旬
(都合により変更する場合があります。)

9 採用時期

令和7年4月1日

10 任期

令和10年3月31日まで

*採用後、希望者にはテニユア審査(研究活動の実績、博士学位、研究者としての資質等)を実施し、テニユア獲得の場合はパーマネントとして採用します。

11 給与等

- ・国立研究開発法人森林研究・整備機構職員給与規程に基づき支給します。
- ・俸給(月33万円程度~*採用前の学歴、職歴等により経験年数分加算あり)のほか支給要件を満たす場合、地域、通勤、期末手当等の支給あり
- ・年金及び健康保険については、共済組合制度に加入します。

12 勤務時間・休暇

基本の勤務時間は8時30分から17時15分の1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。裁量労働制またはフレックスタイム制度も選択できます。

休暇は、年20日の年次有給休暇(4月1日採用の場合、採用の年は15日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し)のほか、病気休暇、特別休暇(夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等)、介護休暇があります。

13 その他

- ・選考に際して発生する旅費・宿泊費等は、応募者の自己負担とします。
- ・公務員宿舎への入居が可能です。ただし、勤務地域や宿舎の空き状況によりご希望に沿えない場合があります。
- ・応募書類は返却しません。なお、記載されている個人情報については、本採用試験以外には使用しません。

14 問い合わせ先

〒305-8687 茨城県つくば市松の里1

国立研究開発法人森林研究・整備機構森林総合研究所 総務部総務課
藤原(課長補佐)・出田(人事係長)

Tel: 029-829-8155 又は 029-829-8156

E-Mail: jinji@ffpri.affrc.go.jp

Recruitment of Tenure-type fixed-term research scientists to study forestry and forest products

1. Research institutes, Research department (location), and Research programs

[1] Please see the list of open recruitment for research staff. (tenure-type fixed-term research scientists) (April 2025)

[2] We are planning to recruit 5 new Tenure-type fixed-term research scientists.

2. Qualifications for application

[1] Applicants must possess, or be scheduled to obtain, a master's degree or a doctoral degree prior to the date of employment. (April 1st, 2025)

[2] Applicants should have the knowledge, ability, and/or techniques necessary for employment as a member of the research scientists in charge of the research theme of the intended post (Separate table).

[3] Applicants can be of any nationality, but they must be able to communicate in English. Additionally, applicants must obtain the status of residence to work at our organization in Japan by the date of employment.

[4] No person falling under any of the following items shall be eligible for the application:

(1) A person who has been sentenced on account of a crime by imprisonment or more serious punishment, and of whom the execution of the sentence has not been completed or who has not yet ceased to be amenable to the execution of the sentence;

(2) A person who was dismissed by disciplinary action and a period of two years has not expired since the day of that disposition;

(3) Persons who do not have Japanese nationality and fall under any of the following:

1) A person who does not have the necessary status of residence (referring to the status of residence pursuant to the provisions of Article 2-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act) to carry out the job that he or she will engage in after being hired.

2) Persons who are not special permanent residents as defined in the Special Law Concerning Immigration Control for Persons Who Have Lost Japanese Nationality Based on the Treaty of Peace with Japan (Excluding those who have the necessary residence status to perform the duties they will be engaged in after being hired.)

3. Employment term

[1] Three (3) years, in principle (until March 31st, 2028)

[2] The applicant may apply for a post as permanent staff when FFPRI invites public applications separately for such a post.

4. Application documents (Create each file with the name as instructed)

4-1. (When submitting directly to the FFPRI (jinji@ffpri.affrc.go.jp)).

[1] Curriculum vitae (download the format)

File name: Applicant name-1.pdf Example: Taro Mori-1.pdf

Please be sure to include your email address if you have one. Also, please be sure to attach a photo of your face.

The Forest Research and Management Organization is promoting support for nurturing the next generation. If you have a period of research interruption due to childcare or long-term care, please fill in the resume regardless of gender.

[2] Hard copy of certificate of doctoral degree or a certificate for expected completion of the doctoral course.

File name: Applicant name-2.pdf

[3] Summary of current research and major achievements for your doctoral degree (1 page A4 size, free format)

* Those who have a doctoral degree do not need to submit this summary

File name: Applicant name-3.pdf

Degree acquisition plan (university / faculty planning to acquire a degree, conditions required for degree examination, etc., professor's name, planned theme, schedule until acquisition)

* Those who have a doctoral degree do not need to submit

[4] List of publications (download the format)

List publications such as articles, Misc, lectures and oral presentations, books, etc.

File name: Applicant name-4.pdf

[5] Three (3) copies of major publications

File name: Applicant name-5.pdf

[6] Your future ambitions (1page A4 size, free format)

File name: Applicant name-6.pdf

[7] Two names of recommending persons* (1 page A4 size, free format: The name, affiliation, title, phone, and e-mail address of the recommending person must be written in the letter.) * FFPRI employees are unacceptable as the recommending persons.

File name: Applicant name-7.pdf

4-2 (If applying through JREC-IN Portal: <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)

[1] Curriculum vitae (Please create application form information specified by JREC-IN Portal)

And please prepare Curriculum vitae-2 also.

File name: Applicant name-1-2.pdf

Please be sure to include your email address if you have one. Also, please be sure to attach a photo of your face.

The Forest Research and Management Organization is promoting support for nurturing the next generation. If you have a period of research interruption due to childcare or long-term care, please fill in the resume regardless of gender.

[2] Hard copy of certificate of doctoral degree or a certificate for expected completion of the doctoral course.

File name: Applicant name-2.pdf

[3] Summary of current research and major achievements for your doctoral degree (1 page A4 size, free format)

* Those who have a doctoral degree do not need to submit this summary

File name: Applicant name-3.pdf

Degree acquisition plan (university / faculty planning to acquire a degree, conditions required for degree examination, etc., professor's name, planned theme, schedule until acquisition)

* Those who have a doctoral degree do not need to submit

[4] List of publications (Please create a list of achievements and activities specified by JREC-IN Portal)

List publications such as articles, Misc, lectures and oral presentations, books, etc.

File name: Applicant name-4.pdf

[5] Three (3) copies of major publications

File name: Applicant name-5.pdf

[6] Your future ambitions (1page A4 size, free format)

File name: Applicant name-6.pdf

[7] Two names of recommending persons* (1 page A4 size, free format: The name, affiliation, title, phone, and e-mail address of the recommending person must be written in the letter.) * FFPRI employees are unacceptable as the recommending persons.

File name: Applicant name-7.pdf

Name, affiliation and contact telephone number and e-mail address

Please submit your application in a zipped file as the maximum number of files that can be attached to a JREC-IN Portal application is 5 and the maximum size of each file is 30MB.

5. Submission e-mail address

jniji@ffpri.affrc.go.jp (Department of General Affairs, Forestry and Forest Products Research Institute
(No password required)

Email title: (Job application)

6. Deadline

17:00 on November 22th, 2024 (Japan standard time).

7. Screening

[1] The selection committee of FFPRI will perform the primary examination based on the documents on Mid-December 2024 and will notify the result.

[2] The second examination (oral interview) will be carried out in FFPRI, Tsukuba on Mid-January 2025. The above dates are currently scheduled dates and are subject to change. Applicants will be notified once the schedule is finalized.

8. Start of employment

April 1st, 2025

9. Salary

The basic monthly salary is ¥330,000 -, which may be increased considering the employee's career and research activities. Allowances will be determined in accordance with the regulations of FFPRI.

10. Working hours / vacation

The basic working hours are from 8:30 to 17:15, 7 hours and 45 minutes a day, and as a general rule, holidays such as Saturdays, Sundays and public holidays are closed. You can also choose the discretionary labor system or the flextime system.

The leave includes annual paid leave of 20 days a year. The remaining days are carried over to the next year up to 20 days, Sick leave and special leaves (summer / vacation) , Marriage childbirth, bereavement, volunteers, etc.), are also available

11. Others

- Travel and, accommodation expenses, incurred during the selection will be borne by the applicant.
- Once hired public servant's dormitory may be available. However, we may not be able to meet your request depending on the work area and availability of accommodation.
- The personal information provided will not be used for anything other than this recruitment .
- The Organization has "Basic Law for Persons with Disabilities (Law No. 84 of 1970)", "Law for

Promotion of Employment of Persons with Disabilities (Law No. 123 of 1960)" and "Promotion of Elimination of Discrimination on the Grounds of Disability". We will select staff in accordance with the purpose of "Act on Law (2013 Law No. 65)".

12. Inquiries

If you have any questions regarding employment at FFPRI, please contact: Department of General Affairs, Forestry and Forest Products Research Institute.

Email : jinji@ffpri.affrc.go.jp