

東北大学変動海洋エコシステム高等研究所 (WPI-AIMEC)
特任教員 (運営) (リサーチ・アドミニストレーター (URA)) 公募要項

令和 6 年 11 月 1 日

職種	特任教員 (運営) (リサーチ・アドミニストレーター (URA)) ※職位 (教授、准教授、講師、助教) は経験等を勘案し決定いたします。
募集人員	1 名
勤務場所	東北大学 高等研究機構 変動海洋エコシステム高等研究所 (令和 6 年 1 月 1 日設置) 〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3
勤務内容	<p>下記の業務に従事いただく予定です。</p> <p>① 若手研究者人材の育成：WPI-AIMEC 及び東北大学「環境・地球科学国際共同大学院プログラム (GP-EES)」との連携による若手研究者 (大学院生及びポストドクトラル研究員) の教育や研究活動、海外派遣等に関する国際コーディネーション業務支援</p> <p>② 国際的な頭脳循環の推進：国内外の各種委員会・関連イベントに関するロジ調整や旅費手続き等の国際コーディネーション業務支援</p> <p>③ ASPIRE 事業に関する各種報告、評価等への対応支援</p> <p>④ ASPIRE 事業に関連する広報・アウトリーチ活動</p> <p>※英語能力が必須となります。 ※業務状況に応じて海洋研究開発機構等に出張する場合があります。</p> <p>上述の業務は、東北大学及び海洋研究開発機構 (以下 JAMSTEC) が共同ホストとなる世界トップレベル研究拠点プログラム (WPI) 「変動海洋エコシステム高等研究所 (WPI-Advanced Institute for Marine Ecosystem Change：以下 WPI-AIMEC、研究所長：須賀利雄) では、日本科学技術興機構 (JST) による先端国際共同研究推進事業「Top のための ASPIRE (バイオ分野)」に採択された研究課題「海洋生態系変動の統合分析に係る研究開発と海洋頭脳循環プラットフォームの構築 (2024 年 12 月 1 日～2030 年 3 月 31 日、研究代表：稲垣史生)」による若手人材育成及び国際的な頭脳循環を促進に関連した業務です。海外とは、主に米国・ドイツとの国際調整を行うこととなります。(次の Web ページも参照 https://www.jst.go.jp/aspire/)</p> <p>※採用された場合、上記の職務に専従していただく必要があります。(例えば、科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行う事や、学生に対する講義等の教育活動を行う事は出来ません。)</p>
学歴・経歴	<p>【学歴】大学卒業以上</p> <p>【経歴】以下の条件のうち 1 つ以上を満たしていることが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> 大学における研究又は研究支援の実務経験 (URA 若しくはプロジェクトマネージャーとして事業運営を担当した経験のある方) 大学、研究機関等で、競争的資金等の外部資金による受託業務・受託研究の推進に係る業務経験が 3 年以上あること。 民間企業等での研究開発の推進・管理の経験があること、若しくは産学官連携のプロジェクトマネジメント経験があること。 <p>※国籍・性別を問いません。</p>
採用時期	令和 7 年 2 月 1 日 (応相談)
任期	令和 12 年 1 月 31 日まで (年度更新最長 5 年間とする)
勤務形態	<p>常勤 (勤務時間：8：30～17：15 (1日7時間45分))</p> <p>休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日)</p> <p>休暇：年次有給休暇、特別休暇あり</p> <p>国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則 (平成 21 年規第 26 号) の定めに従いま</p>

	す。												
給与・手当等	<p>国立大学法人東北大学職員給与規程（平成16年規第55号）に基づき年俸制を適用します。</p> <p>(参考、目安)</p> <table border="0"> <tr> <td>特任教授(運営)</td> <td>博士学位取得後職歴 25 年</td> <td>950 万円程度</td> </tr> <tr> <td>特任准教授(運営)</td> <td>博士学位取得後職歴 20 年</td> <td>820 万円程度</td> </tr> <tr> <td>特任講師(運営)</td> <td>博士学位取得後職歴 15 年</td> <td>740 万円程度</td> </tr> <tr> <td>特任助教(運営)</td> <td>博士学位取得後職歴 8 年</td> <td>610 万円程度</td> </tr> </table>	特任教授(運営)	博士学位取得後職歴 25 年	950 万円程度	特任准教授(運営)	博士学位取得後職歴 20 年	820 万円程度	特任講師(運営)	博士学位取得後職歴 15 年	740 万円程度	特任助教(運営)	博士学位取得後職歴 8 年	610 万円程度
特任教授(運営)	博士学位取得後職歴 25 年	950 万円程度											
特任准教授(運営)	博士学位取得後職歴 20 年	820 万円程度											
特任講師(運営)	博士学位取得後職歴 15 年	740 万円程度											
特任助教(運営)	博士学位取得後職歴 8 年	610 万円程度											
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等に参加												
応募方法	<p>以下の書類を日英のどちらかで【問合せ先】宛て E-mail にて提出してください。</p> <p>なお、メール本文中に、「【ASPIRE】へのご応募であること」「ご応募のきっかけ（ご覧頂いた媒体等）」をご記入ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 履歴書（要写真貼付、電子メールアドレスを明記、様式自由） ② 研究支援等の業務、又は業績活動の一覧（研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載） ③ 研究、教育等の業務、又は業績活動の一覧（原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載） ④ これまでの研究支援、あるいは研究、教育等の業務の活動概要（日本語で 1,000 字程度、英語の場合は 500 ワード程度） ⑤ 当該業務に携わる抱負（日本語で 1,000 字程度、英語の場合は 500 ワード程度） ⑤ 語学能力を示す書類（在外経験や、TOEIC、JLPT 等の点数を証明できる書類の写し） ⑥ 応募者を照会できる者 2 名の氏名、連絡先住所、電話番号、E-mail アドレス 												
応募締切	令和 6 年 12 月 1 日必着												
選考方法	書類審査の後、面接審査を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。												
問合せ先	<p>〒980-8577</p> <p>宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3</p> <p>東北大学高等研究機構変動海洋エコシステム高等研究所</p> <p>研究推進企画部 総務係 宛</p> <p>Tel : 022-795-5614</p> <p>e-mail : aimec-soumu@grp.tohoku.ac.jp</p> <p>(お問い合わせはメールにてお願いいたします。)</p>												
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・着任日は応相談。早期に着任できる方を歓迎いたします。 ・1 回の雇用期間を最長 1 事業年度とし、以後本研究課題の進捗状況と勤務実績等により事業年度ごとに契約更新の可能性があります。 ・雇用期間については、当研究課題の予算状況により変更される場合があります。 ・当研究課題により雇用される職員は、定年制職員への移行対象ではありません。 ・雇用期間中に組織改編等行われた場合は、配属先が変わる場合があります。 ・フレックスタイム制度有・テレワーク可。（配属部署と相談、調整の上） ・東北大学は、リサーチ・アドミニストレーターに以下 4 つの職種とそれに応じた呼称を設けており、学内所定の委員会において承認された場合、本呼称を使用することができます。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">職種</th> <th style="text-align: center;">呼称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特任教授（運営）</td> <td>首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席 URA</td> </tr> <tr> <td>特任准教授（運営）</td> <td>上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席 URA</td> </tr> <tr> <td>特任講師（運営）</td> <td>主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任 URA</td> </tr> </tbody> </table>	職種	呼称	特任教授（運営）	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席 URA	特任准教授（運営）	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席 URA	特任講師（運営）	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任 URA				
職種	呼称												
特任教授（運営）	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席 URA												
特任准教授（運営）	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席 URA												
特任講師（運営）	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任 URA												

特任助教（運営）	リサーチ・アドミニストレーター又は URA
<ul style="list-style-type: none"> • 東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。 東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/ • 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第 8 条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要なとされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。 • 学生および教職員が学業・研究・職務の遂行において、多様な性を尊重する環境を実現することを目的として、その方針と具体的な対応の内容を示した「東北大学-みんなが主役-多様な性に関するガイドライン」を制定しています。 ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ https://dei.tohoku.ac.jp/wp-content/uploads/2023/10/JP_GuideLine_rev2.pdf • 東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員 22 名）、青葉山みどり保育園（定員 116 名）および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園（定員 120 名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。 • その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。 ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ https://dei.tohoku.ac.jp/ 人事企画部 WEB ページ https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/ • 応募された書類は選考以外に使用しません。また、応募された書類は返却いたしません。 	

Recruitment Announcement

Specially Appointed Faculty (Management) / University Research Administrator (URA) (Research Evaluation and Planning), Advanced Institute for Marine Ecosystem Change, Tohoku University

November 1, 2024

Job Title	Specially Appointed Faculty (Management) / University Research Administrator (URA) ※Position will be determined based on experience and other factors.
Number of Positions	1 person
Duty Station	Advanced Institute for Marine Ecosystem Change, Tohoku University (Established on January 1st, 2024) 〒980-8578 6-3 Aramaki Aza Aoba, Aoba-ku, Sendai-shi, Miyagi
Duties	<p>The candidate will be expected to engage in the following tasks</p> <p>(1) Nurturing young researchers: In collaboration with WPI-AIMEC and the Tohoku University International Joint Graduate Programs in Environmental and Geosciences (GP-EES), support the education and research activities of young researchers (graduate students and postdoctoral researchers) and provide international coordination support for overseas training, etc.</p> <p>(2) Promoting international brain circulation: Supporting international coordination tasks such as logistical adjustments and Travel Cost procedures for various domestic and international committees and related events</p> <p>(3) Support for various reports and evaluations related to the ASPIRE project</p> <p>(4) Public relations and outreach activities related to the ASPIRE project</p> <ul style="list-style-type: none"> • High level of English proficiency is essential. • Depending on the tasks, business trip to Japan Agency for Marine-Earth Science and Technology (JAMSTEC) or other organizations is required. <p>Those work is being carried out under the "WPI-Advanced Institute for Marine Ecosystem Change(WPI-AIMEC, Director: Toshio Suga)," a world-class research center program jointly hosted by Tohoku University and the Japan Agency for Marine-Earth Science and Technology(JAMSTEC). This takes initiative in part of the Adopting Sustainable Partnerships for Innovative Research Ecosystem "ASPIRE for Top (in the field of biosciences)" funded by the Japan Science and Technology Agency (JST). The research project, titled " Research and development of integrative analyses for marine ecosystem change and establishment of an ocean brain-circulation platform " (December 1, 2024, to March 31, 2030, Principal Investigator: Fumio Inagaki), focuses on the development of young researchers and the promotion of international brain circulation. The international coordination will mainly involve collaboration with the USA and Germany. (Refer to the web site : https://www.jst.go.jp/aspire/)</p> <p>If hired, a candidate will be required to perform the above duties on a full-time basis. (For example, the applicant cannot engage in research activities as a principal investigator of a Grants-in-Aid for Scientific Research or in educational activities such as lectures for students.)</p>
Qualifications	<p>-Bachelor's degree or higher</p> <p>-Meeting one or more of the following conditions should be desirable;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work experience in research or research support at a university (those with experience in project management as a URA or project manager) • Three years or more of work experience at a university, research institution, etc., in the promotion of contract work and contract research funded by external funds such as competitive grants. • Experience in promoting and managing research and development in the private companies, etc. or experience in project management for industry-academia-government collaboration.

	* All nationalities and genders are welcome.
Starting Date	February 1st, 2025 (negotiable)
Term	In principle, from the date of employment to January 31, 2030. (Annual renewal for up to five years.)
Working Hours	Full-time (8:30 am~5:15 pm) Days off: Saturdays and Sundays, The National Holidays set forth in the Act on National Holidays, and the period of days from December 29 to January 3 Leave: Annual Paid Holidays, Other Leave As stipulated in the rules of employment for employees of Tohoku University National University Corporation.
Salary and Benefits	Annual income based on the regulations of Tohoku University commensurate with your education and experience. (Reference) 【Specially Appointed Professor (Management)】 Ph.D. degree and 25 years of work experience, approx. 9.5 million yen 【Specially Appointed Associate Professor (Management)】 Ph.D. degree and 20 years of work experience, approx. 8.2 million yen 【Specially Appointed Senior Assistant Professor (Management)】 Ph.D. degree and 15 years of work experience, approx. 7.4 million yen 【Specially Appointed Assistant Professor (Management)】 Ph.D. degree and 8 years of work experience, approx. 6.1 million yen
Social insurance	Enrolled in MEXT's Mutual Aid Association, employment insurance, Industrial Accident Compensation Insurance, etc.
Application Materials	Please submit the following documents in either English or Japanese by e-mail to [Contact information]. In the body of the email, please indicate that you are applying for the position of "ASPIRE" and the reason for your application (a job media you have read, etc.). <ol style="list-style-type: none"> 1. Resume (photo required, e-mail address to be included, any format) 2. List of work or performance activities related to research support, etc. (categorize and describe specific work such as research project planning, management, public relations, industry-academia collaboration, international exchange, etc., intellectual property management, outreach activities, original papers, theses, books, awards, patents, qualifications obtained, and other items that may be helpful) 3. List of work or performance activities related to research, education, or other work (categorize and list original papers, dissertations, books, awards, patents, qualifications obtained, and other items of reference) 4. Summary of past research support or activities in research, education, or other work (approximately 1,000 characters in Japanese or 500 words in English) 5. Aspirations for the work in question (about 1,000 characters in Japanese, 500 words in English) 6. Documents showing language ability (copies of documents that can prove overseas experience and scores on TOEIC, JLPT, etc.) 7. Names, contact addresses, telephone numbers, and e-mail addresses of two people who can refer to the applicant
Application Deadline	Must arrive no later than December 1 st , 2025
Selection process	After screening of documents, an interview will be conducted. Details of the interview will be communicated to eligible applicants.
Contact information	980-8578 6-3 Aramaki Aza Aoba, Aoba-ku, Sendai-shi, Miyagi General Affairs Section, Research Promotion and Planning Department, AIMEC, Tohoku University Tel: +81-22-795-5614 E-mail: aimec-soumu@grp.tohoku.ac.jp (Contact us by e-mail.)

Other	<ul style="list-style-type: none"> • The starting date is negotiable. We welcome those who are able to start early. • One employment period is limited to a maximum of one fiscal year. Thereafter, the contract may be renewed every fiscal year depending on the progress of this research project and work performance. • The period of employment may be subject to change depending on the budget situation of this research project. • Employees hired under this research project are not eligible for the transition to a fixed term contract of employment • In the event of organizational restructuring or other changes during the employment period, the place of assignment may be changed. • Flextime system and telework are available. (After consultation and coordination with the department to which you are assigned.) • There are four kinds of Research Administrator positions and designations: This designation may be used when approved by a designated committee within the university. <table border="1" data-bbox="427 723 1433 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 723 715 757">type of occupation</th> <th data-bbox="715 723 1433 757">designation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 757 715 857">Specially Appointed Professor (Management)</td> <td data-bbox="715 757 1433 857">Principal Research Administrator (Principal URA)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 857 715 958">Specially Appointed Associate Professor (Management)</td> <td data-bbox="715 857 1433 958">Senior Research Administrator (Senior URA)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 958 715 1081">Specially Appointed Senior Assistant Professor (Management)</td> <td data-bbox="715 958 1433 1081">Leading Research Administrator (Leading URA)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1081 715 1182">Specially Appointed Assistant Professor (Management)</td> <td data-bbox="715 1081 1433 1182">Research Administrator (URA)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Tohoku University promotes activities to increase Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) and encourages people of varied talents from all backgrounds to apply for positions at the university. https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/ • Pursuant to Article 8 of the Act on Securing, Etc. of Equal Opportunity and Treatment between Men and Women in Employment, Tohoku University shall, as a measure for increasing the presence of women among the academic staff, prioritize the hiring of women deemed qualified for each job opening, based on impartial evaluation. • Tohoku University has published 'Tohoku University - Live as Who You Are - Guidelines for Gender and Sexual Diversity' to provide explanations and details of how those at the university should respond with respect to diverse sexuality. The purpose of the guidelines is to create an environment in which all students, faculty, and staff respect diverse sexuality in their academic, research, and professional activities https://dei.tohoku.ac.jp/wp-content/uploads/2023/10/JP_GuideLine_rev2.pdf (Guidelines) • Tohoku University has the largest on-campus childcare system of all Japanese national universities. This network comprises three nurseries: Kawauchi Keyaki Nursery school (capacity: 22) and Aobayama Midori Nursery school (116), both open to all university employees, as well as Hoshinoko Nursery school (120), which is open to employees working at Tohoku University Hospital. In addition, Tohoku University Hospital runs a childcare room for mildly ill and convalescent children which is available to all university employees. 	type of occupation	designation	Specially Appointed Professor (Management)	Principal Research Administrator (Principal URA)	Specially Appointed Associate Professor (Management)	Senior Research Administrator (Senior URA)	Specially Appointed Senior Assistant Professor (Management)	Leading Research Administrator (Leading URA)	Specially Appointed Assistant Professor (Management)	Research Administrator (URA)
type of occupation	designation										
Specially Appointed Professor (Management)	Principal Research Administrator (Principal URA)										
Specially Appointed Associate Professor (Management)	Senior Research Administrator (Senior URA)										
Specially Appointed Senior Assistant Professor (Management)	Leading Research Administrator (Leading URA)										
Specially Appointed Assistant Professor (Management)	Research Administrator (URA)										

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• See the following website for information on these and other programs that Tohoku University runs to assist work-life balance, to support researchers, and to advance gender equality, including measures to promote childcare leave among male employees. |
|--|--|

Center for Diversity, Equity, and Inclusion, Tohoku University

website: <https://dei.tohoku.ac.jp/>

Human Resources and Planning Department

website: <https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>

All documents submitted will not be used for any purpose other than the selection process.
Also, all application documents will not be returned.