

令和6年11月18日

関係機関長および関係各位

九州大学洋上風力研究教育センター長  
谷 本 潤

九州大学洋上風力研究教育センター 教員の公募について（期間延長）

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

九州大学洋上風力研究教育センターではこの度、教員を下記の通り公募することになりました。つきましては、ご多用中のところ誠に恐縮ではございますが、関係各位に周知方よろしくお願い申し上げます。なお、九州大学洋上風力研究教育センターにつきましては、センターのホームページ (<https://recow.kyushu-u.ac.jp/>) をご覧下さい。

記

1. 公募人員：教授若しくは准教授1名
2. 雇用期間：令和11年3月31日まで
3. 所属：九州大学洋上風力研究教育センター
4. 専門分野、仕事の内容：  
九州大学は、洋上風力発電をはじめとする風力エネルギー技術の革新を図ることを掲げ、当該分野で我が国トップレベルの応用力学研究所を中心とし、全学的な体制で2022年4月に洋上風力研究教育センター（RECOW）を設置しました。さらに、2024年4月にはRECOWを洋上風力のアジアにおける中核的研究教育拠点とするため、「産学官・国際連携推進」と「社会実装推進」を図る部門を新たに設置しました。本公募では、新しく設置した産学官・国際連携推進部門において、洋上風力に係る国際学術連携・産学官連携並びに研究の推進などに強い意欲を持って取り組んで頂ける方を募集します。着任後はRECOWを核に設立した「洋上風力産学官連携コンソーシアム」並びに「洋上風力発電人材育成講座」の運営にも主体的に関わって頂きます。
5. 応募資格：着任時博士の学位を有すること
6. 着任時期：決定後なるべく早い時期
7. 就業場所：九州大学洋上風力研究教育センター（筑紫地区）【福岡県春日市春日公園6-1】
8. 待遇：以下に示す通り。
  - 1) 賃金：令和2年4月1日導入の年俸制となります。なお、年俸額については、学歴・職歴に基づき本学の関係規定により決定します。
  - 2) 就業時間：同意に基づき専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間1日7時間45分）。
  - 3) 休日：土日、祝日、12/29～1/3
  - 4) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金\*専任での雇用が原則となりますが、諸事情によりクロスアポイントメント制度を活用しなければならない場合には考慮します。

9. 提出書類：以下の 1) から 7) までをオンラインで提出してください。書類は下記に示した項目の順番に 1 つの PDF ファイルにまとめて指定された URL へアップロードしてください。

- 1) 略歴書（写真添付、現住所、連絡先（Tel, E-mail）、学歴、職歴、受賞、所属学会活動など）
- 2) 業績書（論文（査読有り、無しに分類、印刷中、投稿中含む）、総説・著書等、特許、その他）
- 3) 主要論文等 5 編以内の別刷（コピー可）
- 4) 業績説明（業績を説明し関連する論文等を示すこと。また成果に関する他論文などからの引用・評価・利用等があれば簡潔に記述してもよい）
- 5) その他、外部資金（科研費等）取得状況（代表者、分担者を区別すること）、共同研究の実績もあれば示すこと。
- 6) 着任後の抱負と展望（2000 字程度）
- 7) 本人について意見を伺える方（2 名）の氏名と連絡先

なお、選考状況により別途書類の提出を求め、面接を行うことがあります。ただし旅費の支給はありません。

10. 応募締切：令和 6 年 11 月 29 日（金）17:00 必着

11. 応募書類送付先・問合せ先：

〒816-8580 福岡県春日市春日公園 6-1

九州大学応用力学研究所 胡 長洪

Tel：092-583-7746, E-mail：hu@riam.kyushu-u.ac.jp

オンラインにて提出ください。提出の際は上記 E-mail 宛に連絡ください。提出書類のアップロード方法について返信します。2 日以上経過しても返信がない場合は、上記電話番号へご連絡ください。応募書類は本選考の目的に限って使用し、選考終了の後は責任を持って廃棄いたします。

12. 備考：

- 1) 「九州大学における男女共同参画」の基本理念、及び「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。九州大学男女共同参画推進室の活動については以下を参照ください (<https://danjyo.kyushu-u.ac.jp>)。
- 2) 九州大学では、平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- 3) 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。
- 4) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙

以上

November 18, 2024

To Whom It May Concern

Kyushu University Research and Education Center for Offshore Wind  
Director Jun Tanimoto

Faculty Position Announcement (Extension of period)

Research and Education Center for Offshore Wind (RECOW) will be accepting applications for a faculty position, and I would appreciate it if you could also forward this information to the parties concerned. Please also refer to the URL below for more information about RECOW.  
<https://recow.kyushu-u.ac.jp/>

1. Position Description: One Professor or One Associate Professor
2. Term of Employment: Until 31 March 2029
3. Affiliation: Research and Education Center for Offshore Wind, Kyushu University
4. Research Subjects: Aiming to become a world-class center for research and education related to offshore wind, RECOW is promoting industry-academia-government and international collaborations. This call is open to highly motivated individuals who are interested in promoting international academic collaboration, industry-academia-government collaboration, and research projects related to offshore wind power in the newly established Department of Industry-Academia-Government and International Collaboration Promotion. The successful candidate is expected to be actively involved in the management of the 'Offshore Wind Industry-Academia-Government Collaboration Consortium' and the 'Offshore Wind Power Human Resource Development Course' of RECOW.
5. Qualification Requirements: Applicants must have a Ph.D. at the time of appointment
6. Date of Appointment: The earliest possible date after the hiring decision
7. Address of Work Location: Research and Education Center for Offshore Wind, Kyushu University (6-1 Kasuga-koen, Kasuga, Fukuoka 816-8580)
8. Compensation:
  - 1) Salary: Annual salary system (introduced on April 1, 2020). The amount of annual salary will be determined in accordance with the relevant regulations of the University based on academic and professional background.
  - 2) Working hours : Based on the agreement, the employee is considered to have worked under the Discretionary Labor System for professional work (7 hours and 45 minutes per day as deemed working hours).  
KU allows the employee to engage in his/her work while leaving it to his/her discretion to decide the means and the allotment of time for performing the work and regarding them as having worked for the prescribed number of working hours (7 hours and 45 minutes) based on the agreement.
  - 3) Days off : Every Saturday and Sunday, national holidays, and other days as specified (e.g. New Year's holiday)
  - 4) Insurance: The health insurance, pension insurance, mutual retirement pension programs

of Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Society, and employment insurance of Ministry of Health, Labor and Welfare.

- \* The principle is to employ full-time, but consideration will be given to cases where the cross-appointment system has to be used for various reasons.

9. Required Documents: Please submit the following 1) through 7) online. Documents should be uploaded to the specified URL as a single PDF file in the order of the items listed below.

- 1) Curriculum vitae with photo attached, current address, contact information (Tel, E-mail), academic background, employment history, awards received, academic society activities, etc.
- 2) List of publications, including papers (refereed and non-refereed, in print and submitted), reviews, books, patents, etc.
- 3) Reprints or printed PDFs of five selected papers
- 4) Summary of past research achievements
- 5) Current and past grants (Please sort PI' s and Co-I' s grants)
- 6) Research and education plan
- 7) Names and addresses of two professional references

Depending on the selection process, applicants may be asked to submit additional documents and be interviewed. Travel expenses will not be provided.

10. Application Deadline: Required documents must be received by 17:00 JST on November 29, 2024.

11. Address of Contact and Submission:

Changhong Hu

Research Institute for Applied Mechanics, Kyushu University

6-1 Kasuga-koen, Kasuga, Fukuoka 816-8580, Japan

E-mail: hu@riam.kyushu-u.ac.jp, Tel: +81-92-583-7746

Submission is accepted only online. On submission, please contact us through the above e-mail address then we will reply with instructions on how to upload the documents to be submitted. If you have not received a reply after 2 days, please contact us at the phone number above. Application documents will only be used for this selection process and will be disposed of responsibly after the selection process is completed.

12. Additional Information:

- 1) Kyushu University is an equal opportunity employer and follows the principles of the Basic Act for Gender Equal Society (Act No.78 of 1999), Basic Act for the Disabled Persons (Act. No.84 of 1970, revised in 2004 and 2011), Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960, revised in 2013), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).
- 2) Kyushu University deployed the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse (July, 2017 and amended January, 2018). For further information, visit the following university website: <https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/en/>
- 3) If you have been disciplined in the past for sexual violence, including sexual harassment, against students, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.

4) Preventing Passive Smoking: NO smoking on the premises.