

明海大学公募書類の記入例等

1. 写真、住所等

- ・ 写真（4 cm×3 cm・モノクロ不可）を必ず貼ってご提出ください。
- ・ 氏名は住民票等に記載されている文字を使用し、やむを得ない場合を除き、略字を使用しないでください。
- ・ 生年月日（西暦）、住所等は正確に記載してください。また、メールアドレスは重要な連絡事項を行うことがありますので、間違いのないよう確実に記載してください。

2. 学歴

- ・ 西暦を使用してください。（以下全ての項目において同様）
- ・ 高等学校又はこれらと同等以上と認められる学歴を有する場合、すべての学歴（入学、卒業〔修了〕、授与された学位及び称号を含む。）を記入してください。なお、博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。
- ・ 学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
- ・ 外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットとカタカナを併記し、国名を必ず記入してください。（職歴についても同様）
- ・ 行の増減については、適宜行ってください（以下全ての項目において同様）

3. 学位

- ・ 学位については、付記された専攻分野の名称を記入してください。

4. 専門分野（研究）

- ・ 主たる研究分野を記入してください。

5. 職歴

- ・ すべての職歴を記入するとともに、職名、地位等についてもなるべく詳しく記載し、また、専任・非常勤等の区分についても明記してください。
- ・ 各職歴とも在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記入してください。
- ・ 研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
- ・ 大学教員としての職歴については、主たる授業担当科目を併記してください。

6. 資格取得、学会および社会における活動等

- ・ 資格の取得について、正確に資格名と取得日を記入してください。
- ・ 学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。なお、職歴同様に在籍期間を明確にし、活動中の学会等については「現在に至る」と記入してください

7. 賞罰

- ・ 学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分等を記入してください。

8. 研究業績書（総括）

- ・ 大分類、小分類及び単著・共著を分けて、記載してください。なお、別様式の「研究業績等に関する事項」と数があわないことがないように注意してください。

9. 職務調書

- ・ 現在、携わっている職務等を記入してください。教員の職務については勤務状況に担当授

業科目を記載してください。

10. 教育上の能力に関する事項及び職務上の実績に関する事項（様式は任意です。）

教育上の能力に関する事項

各記入例について

① 教育方法の実践例

- ・ 授業外における学習を促進する取り組み、授業内容のインターネット上での公開等
- ・ 司法研修所等の教育機関での教育経験

② 作成した教科書、教材

- ・ 授業や研修指導等で使用する著書、教材等

③ 教育上の能力に関する大学等の評価による取り組み

- ・ 学生による授業評価、教員による相互評価等の結果による取り組み状況

④ 実務の経験を有する者についての特記事項

- ・ 大学から受け入れた実習生等に対する指導
- ・ 職能団体の依頼による研修指導等
- ・ 訴訟、審判、監査、与信、企業提携、研究開発等の専門的な実務に関する教育・研修
- ・ 大学の公開講座や社会教育講座における講師、シンポジウムにおける講演等

⑤ その他

- ・ 大学教育に関する団体等における活動、教育実績に対する表彰等
- ・ 国会試験問題の作成等

職務上の実績に関する事項

① 資格

- ・ 資格については履歴書に記載してください。

② 特許

- ・ 特許、実用新案等で担当授業科目に関連するものを記載してください。

③ 実務の経験を有する者についての特記事項

- ・ 大学との共同研究
- ・ 訴訟、審判、監査、与信、企業提携、研究揮発等の担当実績
- ・ 各種審議会、行政委員会、各種ADR等の委員
- ・ 行政機関における調査官等
- ・ 研究会、ワークショップ等での報告や症例発表
- ・ 調査研究、留学、海外事情調査等
- ・ 上記を裏付ける報告書、手引き書、マニュアル、雑誌等

④ その他

- ・ 職能団体等からの実務かとしての卓越性に関する評価、推薦等
- ・ 論文等の引用実績等

11. 研究業績等に関する事項

- ・ 書類作成時において未発表のものは記入できません。
- ・ 研究等に関連する業績を「著書」「学術論文」「学会口頭発表」「その他」の項目に適切に区分してください。
- ・ 著書については「書名」を記入してください。

- 学術論文については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものを記入してください。
- その他については総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを報告発表、
- 座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。
- 単著は単独で行ったもの、共著は著作者が複数の場合には監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」と記入してください。
- 発行又は発表の年月は当該著書等の発行年月を記入してください。
- 発行所又は発表雑誌等又は発表学会等の名称を記入してください。
- 学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。著書については共著の場合、同様に明記してください。
- 報告発表の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。

なお、ご提出にあたっては書面で郵送いただきますが、場合によってはデータファイルでのご提出を併せてお願いすることがございますので、ご了承ください。