

## 提出書類の書き方

1. 【履歴書】、【業績一覧】、【教育及び研究職歴】の該当箇所に記入してください。
2. 【履歴書】、【業績一覧】、【教育及び研究職歴】は自筆、もしくはデータ入力のうち印刷し、自署、捺印したものを提出してください。
3. 【履歴書】の「職歴・賞罰」欄は、教育及び研究関連を含めた全職歴と教育・研究上以外の賞罰を、【教育及び研究職歴】には、教育及び研究に限った職歴と教育・研究上の受賞歴を記入してください。
4. 【業績一覧】は、「著書」「論文」「著書翻訳」「論文翻訳」「その他（作品等）」に分けて記載し、各項目に複数の業績がある場合、各項目の業績ごとにその先頭に番号を付けてください。用紙が複数枚にわたる場合は、重ねて綴じてください。  
不足する場合は、ご自分で複写したものをお使いください。
5. 【業績一覧】の「書名・論文名」の欄で、著書翻訳・論文翻訳の場合は、原著書名・原執筆者名を付してください。
6. 【業績一覧】で共著に該当する場合、「単著・共著」の欄に全共著者名を、また、「発行所・発表誌・発行年・頁数」の欄には全頁数及び担当頁数を分けてお書きください。
7. 【業績一覧】の「発行所・発表誌・発行年・頁数」の欄に関して、著書の場合は発行所、発行年、頁数を、論文の場合は発表誌、発行年（巻号）、頁数を、それぞれお書きください。
8. 【教育及び研究職歴】の「教育歴及び研究歴」欄は、大学院修了又は大学卒業後の時系列に従って記載してください。  
  
例 2000年4月1日～2005年3月31日  
所属機関名（\*\*大学\*\*学部\*\*学科\*\*） 身分（教授、准教授、専任講師、非常勤講師、助教、助手\*\*）  
2005年4月1日～2008年3月31日  
所属機関名（\*\*研究所\*\*部門\*\*） 身分（主任研究員、研究員、調査員、助手\*\*）
9. 【教育及び研究職歴】の「学位の有無及び種類」欄の学位とは、修士号及び博士号（甲及び乙）並びに外国の大学でこれに類する称号を指します。
10. 【教育及び研究職歴】の「所属学会」欄には、学会名、所属期間、また、役職に就いている場合は、その役職と期間を添えてください。
11. 【教育及び研究職歴】の「教育及び研究上の受賞」欄には、賞名、授与機関、受賞年月日を記入してください。

以上