

大阪大学 マルチリンガル教育センター 特任助教(常勤)公募

概要	<p>大阪大学マルチリンガル教育センターは、外国語教育を中心に大阪大学の国際性涵養教育の中核を担う組織であり、様々な教育プロジェクトを企画・遂行しています。 https://cme.osaka-u.ac.jp/</p> <p>今回、主に高学年次の専門英語教育(ESP/EAP)開発プロジェクトおよび TOEFL ITP 実施業務等に従事していただける特任助教(常勤)を募集します。</p>
1. 職名	特任助教(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	マルチリンガル教育センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-8)
5. 専門分野	英語教育学およびその関連分野
6. 職務内容	<p>特に高学年次の専門英語教育に係る調査・教材開発・授業設計 TOEFL ITP 実施と関連業務 学生サポート 授業担当(英語科目) その他センターの運営に関する業務</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 修士以上の学位を有する方(但し、採用時に学生でないこと。) (2) 英語教育に関する専門的学識を有する方 (3) 日本語を母語としない場合は、母語話者相当の高度な日本語能力を有すること。</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 専門英語教育(ESP/EAP)、特に理系英語の学識又は経験を有する方 (2) コーパス分析の学識又は経験を有する方 (3) Blackboard、Moodle 等のコースマネジメントシステムを活用できる方 (4) 高等教育機関で日本語母語話者に対する2年以上の英語教育歴がある方(非常勤講師可)</p>
8. 採用予定日	2025年4月1日
9. 契約期間	<p>採用日から2026年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、本公募に係るプロジェクトは2027年度までであること及び、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は採用日から最長10年を期限とすることから、2028年3月31日または当初採用日から通算して10年が到来する日のいずれか早い日までを最長とする。)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p> <p>※「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
12. 給与及び手当	<ul style="list-style-type: none"> ・基本年俸 6,423,300 円の 12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給 ・通勤手当 <p>(住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>

	<p>※「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。</p>
14. 応募書類	<p>① 履歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> 以下のサイトから「応募用履歴書『教育研究系職用』」をダウンロードし、記入のこと。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links <p>② 教育・研究業績一覧(書式は任意)</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究業績は「著書・論文・学会発表・その他」の項目別に記載し、査読の有無を明記のこと。 発行前であっても、掲載が確定したものは含めてよい。その場合は、証明書類を添付のこと。 <p>③ 主要研究業績 3 点</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 点全てに日本語 400 字程度の概要をつけること。 3 点それぞれについて、「教育・研究業績一覧」(上記②)の該当部分に○を記すこと。 <p>④ 推薦状 1 通</p> <p>⑤ 所見者 1 名の氏名・連絡先</p> <ul style="list-style-type: none"> 推薦状の推薦者とは別に、応募者に関する所見をうかがえる方 1 名の氏名・所属・連絡先 email アドレス <p>⑥ 職務についての抱負および研究計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 上記「6. 職務内容」の遂行にあたり、どのような貢献ができるかについて、大学での英語教育の経験等を踏まえて述べた職務についての抱負、および自身の研究計画について、A4 用紙 2 枚程度にまとめたもの(日本語で執筆すること)。 <p>⑦ 日本語能力を証明する書類があれば提出する(日本語を母語としない応募者の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語能力の検定試験の結果など。 <p>⑧ 応募者情報</p> <ul style="list-style-type: none"> 以下のオンラインフォームに必要事項を入力して送信すること。 https://forms.office.com/r/ppsfN52pGx <p>※ 提出された個人情報、選考および採用後の手続き等のみで利用し、目的外の使用や第三者への開示はしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p><送付先></p> <ul style="list-style-type: none"> ①～⑦の応募書類を PDF 形式で(著書等の場合も含む)作成し、下記の email アドレスあてに送信すること。なお、④の推薦状は推薦者から直接送信してください。 y.imao.hmt[AT]osaka-u.ac.jp ([AT]を@に置き換える。) 件名を「特任助教応募」とすること。 重要な個人情報が含まれている文書には、セキュリティ対策を施すこと。 <p><問合せ先></p> <ul style="list-style-type: none"> 担当者: 今尾 康裕 (マルチリンガル教育センター教授) email は上記<送付先>に同じ <p><受取確認></p> <ul style="list-style-type: none"> 応募書類の送付・問合せについては、原則として 2 営業日(48 時間)以内に受信した旨の返

	信をします。
16. 応募期限	日本時間にて 2025 年 2 月 3 日(月) 17:00 必着
17. 選考方法	書類選考および面接審査 <ul style="list-style-type: none"> ・書類選考ののち面接審査を行います。 ・面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ・面接は原則として対面としますが、海外在住を含め来学が困難な事情がある方については、オンライン面接を行うことがあります。
18. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・労働条件等は、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等による(情報は、本公募時点。変更の可能性あり)。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ・以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ・大阪大学は、ダイバーシティ&インクルージョンを推進しています。ジェンダーや人種・民族等にかかわらず、意欲ある方の応募を歓迎します。 参考：http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/ ・大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ・大阪大学の敷地内は原則禁煙です。
19. 募集者	国立大学法人大阪大学