

2025(令和7)年1月15日

各関係機関長 殿

松 山 大 学

経済学部長 安田 俊一

教 員 の 公 募 に つ い て(依頼)

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度松山大学経済学部経済学科におきまして、下記の要領で専任教員を募集することとなりました。

つきましては、貴学もしくは貴研究科関係者にご周知いただきますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 募集者の名称 学校法人松山大学
2. 就業場所 愛媛県松山市文京町4番地2 そのほか関連する就業場所
3. 採用予定日 2026(令和8)年4月1日
4. 雇用形態 専任かつ常勤の職員(定年制)
5. 任用資格 講師以上(専任)
6. 採用人員 1名
7. 業務内容 教育・研究及びそれらに関連する業務
8. 専攻領域 理論経済学、経済政策、公共経済・労働経済
9. 主要担当科目 財政学など
①ミクロ経済学入門、マクロ経済学入門、社会経済学入門のうち、
いずれかの入門科目の担当が可能な者
10. 担当時間 1週当たり7.5時間(5コマ)
11. 応募資格 2025(令和7)年4月1日時点で、次の(1)~(4)のいずれかの条件を満たす者で、
採用後は松山市内または近隣に居住することが可能である者
(1)博士後期課程単位取得者
(2)博士前期課程(修士課程)修了者で1年以上の助教歴を有する者
(3)大学の学部卒業者で3年の助教歴を有する者
(4)大学の学部を卒業し、研究所、試験所、調査所等で3年以上の研究歴を
有し、研究上の業績及び教育上の能力があると認められる者
(5)前各号と同等の資格があると認められる者
12. 待遇等 (1)勤務形態 専門業務型裁量労働制(個別の同意に基づく)
1日に7.5時間働いたものとみなされます。
(2)給 与 学歴、経験年数、業績等により決定する。
(例) 博士課程修了者(月額)(講師) 1年目 27歳 325,600円
(准教授) 1年目 29歳 360,900円
(教授) 1年目 36歳 444,000円
上記以外に賞与(年2回)、扶養手当、住宅手当、通勤手当及び特別講義手当を本学規定により支給する。
(3)退職金 退職金制度あり
(4)研究費 松山大学教員研究費規程に基づき支給する。
教員研究費Ⅰ(定額部分)及び教員研究費Ⅱ(成果連動部分)、
発表旅費、各種研究助成あり

- (5)休日 土曜日・日曜日、国民の祝日、開学記念日、年末年始、
夏季一斉休暇
※ただし、本学の授業日程により勤務日とすることがある。
- (6)加入保険 年金・健康保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険
- (7)定 年 満65歳に達した日の属する年度末
- (8)受動喫煙防止措置の状況 敷地内全面禁煙

13. 提出書類
- (1) 履歴書(写真貼付) 書式は自由
- ・連絡先を明記すること(メールアドレス、携帯電話番号等)
 - ・原本の提出を求めることがある。
- (2) 最終学校修了(卒業)証明書または修了見込み証明書(学位記のコピー可)
- ・博士後期課程在学者は、在学証明書も添付すること。
 - ・原本の提出を求めることがある。
- (3) 研究業績目録一覧
(著書、論文、口頭発表等、それぞれ項目別にまとめて記載したもの)
- ・共著の場合、応募者の担当箇所を明記する。
- (4) 主要研究業績3編(コピー可)
- ・それぞれに1,000字以内の要約を付すこと。
 - ・必要に応じて、その他の業績を求めることがある。
- (5) 教育業績目録一覧
(担当科目、教育機関名、従事した期間、時間数等を記載したもの)
- (6) 本学における教育への抱負(上記担当科目に関して、学生の主体的な学びを引き出す工夫等について、これまでの実績を含めてA4サイズ1枚程度にまとめること)
- ・指導教授又はそれに相当する方の推薦書を添付してもよい(厳封のうえ、応募者本人より郵送にて提出すること)
 - ・(2)以外は全てA4サイズで作成の上、提出すること
 - ・すべてのファイル名の先頭に応募者氏名を含んだPDFファイルにすること。

14. 募集及び書類提出期限 2025(令和7)年5月9日(金)必着
※郵送物は、2025(令和7)年5月9日(金)17時必着

15. 書類提出方法 上記の提出書類を1つのzipファイルにまとめ、JREC-IN Portalの「Web応募」より提出すること
- ・zipファイルのファイル名を「応募者氏名.zip」とすること。
 - ・指導教授又はそれに相当する方の推薦書は、厳封のうえ、応募者本人より郵送での提出のみ可とする。
 - ・主要研究業績に書籍等の電子化が困難なものが含まれる場合は、現物または複写の1部を同封のうえ、下記提出先まで郵送すること。

『財政学担当教員応募書類(経済学部)』と封筒に朱書きして本人より書留、簡易書留等の配達記録の残る形で郵送すること

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4-2

16. 選考結果の通知 選考手続き終了次第(7月中旬予定)本人に直接通知する
17. その他 (1) 提出された書類については選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用しない。
- (2) 提出書類は原則として返却しない(ただし、業績の実物の返却を希望する場合には、住所・氏名を明記し、必要な送料を貼付けた返信用封筒を同封すること)。
- (3) 書類審査の上、面接を行う(模擬授業を求めることがある)。
- (4) 面接に際しての旅費・宿泊費等は応募者負担とする。

【問い合わせ先】

E-mail に限る。

担当：松山大学 教務部教務課 経済学部担当 河上・一安

(E-mail : mu-kyomu@matsuyama-u.jp)

以上