

京都大学高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)

単一細胞ゲノム情報解析コア(SignAC)

特定職員(特定有期雇用職員)または教務補佐員(時間雇用職員)

募集要項

2025年2月19日

ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)は、文部科学省「世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)」の採択を受け、2018年10月に設立されました。本拠点では、我々ヒトに付与された特性の獲得機構とその破綻による病態発症の原理を究明するため、新しいヒト生物学の創成を目指しています。ASHBiにおいて、単一細胞ゲノム情報解析コア(SignAC)特定職員(特定有期雇用職員)または教務補佐員(時間雇用職員)採用のため、以下の公募を行います。

1. 職位:

特定職員(特定有期雇用職員)または教務補佐員(時間雇用職員)

2. 採用人数:

1名

3. 所属・勤務場所:

京都大学高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点

〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町

[変更の範囲]大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は、勤務場所に自宅等を含む

4. 資格等:

1. FACSの利用経験がある方、もしくは共焦点顕微鏡などの光学顕微鏡の利用経験がある方。
2. 基本的な分子生物学実験(DNA精製やPCRなど)に従事した経験のある方。
3. 【教務補佐員】1、2に加え、生物科学、分子生物学またはその他の関連分野の修士課程修了以上の学位を有する方。
【特定職員】1、2に加え、生物科学、分子生物学またはその他の関連分野の修士課程修了以上の学位を有する方、または同等の能力を有する学士の方。

上記に加え、次のような方を希望します。

4. 英語で書かれた実験プロトコルを読める方。(必須ではありません。)
5. 学内外の他グループ研究者とも連携、協調して業務に従事できる方。

5. 着任時期:

2025年4月1日以降(委細応相談)

6. 任期・試用期間:

2025年4月1日以降できるだけ早い時期(委細応相談)～2026年3月31日まで

(雇用期間終了後、評価により更新する場合あり。最長2028年3月31日まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する)

試用期間:

【特定職員】あり(6か月)

【教務補佐員】なし

7. 勤務内容:

ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)単一細胞ゲノム情報解析コアは、さまざまな生体サンプルから、単一細胞レベルでのゲノム・エピゲノム情報を取得する最先端技術の開発および提供を使命としています。本職務では、単一細胞ゲノム情報解析コア担当教員指導の下、以下の業務に従事いただく予定です。

FACSおよび顕微鏡の利用支援業務:FACSの立上げ調整(ビーズ・delay)、クリーニング、CSTビーズでのメンテナンス。顕微鏡について、レンズクリーニングの確認、incubatorガス・水抜きの確認、部屋の除湿器・エアコンの確認。利用ログの確認。利用者対応。故障時の業者連絡。共通消耗品の確認・発注。

共用機器利用支援業務:機器利用マニュアルの作成、機器利用ルール策定。

受託解析業務:DNA/RNAサンプルの電気泳動解析、定量解析。RNA-seqライブラリー調整。次世代シーケンス・ロングリードシーケンス解析。

研究開発補助業務:ゲノム・エピゲノム・トランスクリプトーム解析にかかる生体試料調製、ライブラリーの構築と評価、およびシーケンスラン解析。

その他、関連する研究プロジェクトに係る連絡・調整、実験データ解析、国内外の研究機関との共同研究事業の補助。

8. 勤務形態:

【特定職員】週5日(下記休日を除く)、勤務時間:8:30-17:15(休憩:12:00-13:00)

※超過勤務を命ずる場合があります。

【教務補佐員】週5日(下記休日を除く)、1日6時間相当、週30時間以内、

勤務時間:9:00-16:00、1時間休憩 ※勤務時間、委細応相談。超過勤務を命ずる場合があります。

休日:土・日曜日、祝日、年末年始、及び創立記念日

9. 給与・手当等:

【特定職員】

本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定

諸手当: 超過勤務手当を支給(その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等は支給なし)

【教務補佐員】

時間給 1,500 円から 2,000 円までの範囲で、本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定

諸手当: 本学支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給(その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)

10. 社会保険:

【特定職員】

文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入

【教務補佐員】

健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入

(勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険は対象外の場合あり)

11. 応募締切:

適任者が決まり次第、募集を終了

12. 選考方法:

書類選考及び必要に応じてオンサイトまたはオンラインで面接選考を行います(面接等の詳細は後日連絡します)。

なお、面接等にかかる交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。

13. 応募方法及び必要書類:

以下の必要書類を、下記書類提出先にE-mailの添付(PDF形式)でご送付ください。

◆必要書類

(1)履歴書(連絡先(Tel、E-mail)明記)

(2)経歴書(応募の動機、技術的にアピールできる点、これまでの業務・業績等の説明をA4用紙1枚程度に記載)

選考の過程で追加の情報を求めることがあります。

●電子メールでの提出先:

ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

メールの件名は「ASHBi 単一細胞ゲノム情報解析コア 特定職員/教務補佐員 応募書類」としてください。

14. 問い合わせ先:

京都大学 高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点

e-mail: ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

15. その他:

提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。

京都大学では、受動喫煙の防止を図るため、すべてのキャンパスにおいて喫煙場所に指定された場所を除き、屋内外での喫煙を禁止しています。