

国立大学法人徳島大学技術支援部技術員募集要項

標記について、下記のとおり募集します。

記

1. 所 属 技術支援部 常三島技術部門
2. 配 置 先 大学院社会産業理工学研究部 総合技術センター
3. 職 種 技術員
4. 募集人員 1名
5. 雇用予定日 令和7年10月1日以降のできるだけ早い日
※勤務開始日はご相談に応じます。
※U・I・Jターン大歓迎です。
6. 業務内容
 - 1) 常三島キャンパスにおける情報関係業務
 - ①各部局, センター等の情報システム・支線ネットワーク管理及び各種サーバー構築・管理・情報セキュリティ対策に関する業務
 - ②情報工学系の学生実験・研究活動等の技術的支援および技術開発業務など
 - 2) 技術支援部に関する業務
 - ①技術支援部が独自に行う技術発表, 技術報告など
 - ②社会・地域貢献業務として行う科学体験フェスティバルや出前科学実験教室等の出展業務など

※採用後, 業務経験や適正等を勘案の上, 大学の運営方針に従い, 配置先・業務内容が変更となる場合があります。
7. 応募資格
 - 1) 平成3年(1991年)4月1日以降に生まれた方
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点による(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)。
 - 2) 大学の理工学系学部・高等専門学校の情報・電気電子系学科卒業(卒業予定)の方, または, 大学・高等専門学校卒業と同程度の学識を持つ方
 - 3) 情報ネットワーク構築管理, 情報セキュリティ対策, プログラム開発等, 関連技術の習得に意欲的な方
 - 4) ITパスポート試験(または, 同等の試験)以上の資格があると望ましい。
8. 労働日及び労働時間 月曜日～金曜日(平日)
8時30分～17時15分
(休憩時間は12時～13時 7時間45分勤務)
※本学労働時間, 休暇等に関する規則による。

9. 休 日 土日祝, 夏季休暇 (3日), 年末年始休業
※年間休日数 126日 (令和5年度実績, 夏季休暇の日数含む)
※年次有給休暇 令和7年10月1日採用の場合
採用時に5日、翌年以降1月1日に20日付与
※本学労働時間, 休暇等に関する規則による。
10. 給 与 等 本学職員給与規則による。
1) 初任給 個人の経験に応じて決定。調整手当 (地域手当) 含む。
例1 大学新卒の場合: 211,000円程度
例2 大卒後に情報システム管理等の業務経験5年の場合:
239,000円程度 (経験がすべて本学での業務に直接役
立つと認められる場合)
2) 諸手当 通勤手当, 住居手当, 期末・業績手当 (賞与), 退職手
当等
※条件に該当する場合に支給
3) 昇給あり。
4) 社会保険等 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労災保険
11. 勤 務 地 徳島市
(徳島大学常三島キャンパス 〒770-8506 徳島市南常三島町
2丁目1番地)
12. 応募書類 1) 履歴書 (市販のもの)
2) 職務経歴書 (実務経験を有する方のみ, 様式は任意)
3) 資格試験等合格証の写し
13. 応募締切日 令和7年8月7日 (木) 17時必着
14. 選考方法 書類選考及び専門分野に関する筆記試験・面接 (書類選考合格者へ
筆記試験・面接日を別途連絡します。)
※筆記試験・面接のための旅費, 宿泊費等必要経費は応募者負担
※筆記試験日及び面接日は, 同日を予定
15. 書類送付先 及び照会先 〒770-8501
徳島市新蔵町2丁目24番地
徳島大学法人運営部人事課人事係
e-mail: jnjin1c@tokushima-u.ac.jp
Tel: 088-656-7016 Fax: 088-656-7019
※郵送の場合は簡易書留で送付し, 応募書類を入れた封筒には
「技術支援部 常三島技術部門 技術員 応募書類在中」と朱書する
こと。
16. そ の 他 提供していただいた個人情報, 採用者の選考及び採用後の人事等
の手続を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は
提供することはありません。