

学校法人立命館
立命館大学 産業社会学部 教員募集要項

立命館大学産業社会学部学部長 黒田 学

この度、立命館大学産業社会学部では、下記の通り教員を募集します。適任者のご推薦、またはご応募を頂きますようお願い致します。

募集分野	社会学
募集職種	特任助教
職務内容・担当科目	(1) 授業科目担当 (グローバルスタディプログラムに関わる科目「グローバル社会論」、「異文化理解フィールドワーク」「専門特殊講義」など。通年平均1授業時間を担当) *1 授業時間は 95 分、1 授業科目は 95 分 × 14 回 (週) + 20 分 (VOD 授業等) で構成される。 (2) 国際調査・教育センターの教学運営に関わる業務 (国外の大学との学部間協定に関わる折衝・管理業務、学部・大学院の国際化教学に係る授業科目のコーディネート・授業運営補助業務、当該授業の受講生の相談・サポート業務、国際カンファレンス (IPAC) の準備・運営補助業務など)。* 同センター事務局長としての職務。 (3) 定期試験監督。 (4) その他、国際化担当副学部長が指示する業務。
募集人数	1 名
求める教員像	立命館憲章、建学の精神、教学理念および産業社会学部の教育研究上の目的等を理解し、高等教育・研究に携わる者としての社会的責務を自覚し、法令遵守はもとより、基本的人権を尊重し、誠実かつ公正に職務を遂行し、高い倫理性と社会的良識に則って行動できる方 (「立命館憲章」等については、立命館大学または学部 (研究科) のホームページをご確認下さい)。
着任時期	2025 年 9 月 26 日
応募資格	下記①から⑤までの条件をすべて満たし、上記の着任時期より勤務可能な方 ①博士の学位 (専門職学位を含む) を取得していること、または同等以上の能力を有すること。 ②国際的な視野に立った研究に関する業績を有すること。 ③英語により、海外の大学等との対外的な折衝・コーディネート業務が遂行できる程度の語学力があること。 ④多様な学生のニーズを理解し、適切なコミュニケーションで、熱意を持って学生 (大学院生含む) の教育・指導にあたれること。 ⑤産業社会学部・大学院社会学研究科の諸業務に意欲的に取り組んでいただけること。 【注意事項】 T A ・ R A など本学校法人内での学生アルバイトを除き、本募集による雇用開始の前年度に、

	本学校法人との期間の定めのある雇用契約を有しておられる方は、応募いただくことができません
雇用契約期間	初年度は2025年9月26日～2026年3月31日（試用期間なし） ※（教育上の能力、研究業績、勤務状況、授業の実施状況等を総合的に審査の上、）双方合意の場合、4回を上限として更新することがあります ※更新後の雇用期間は1年とする。
所属・勤務地	立命館大学産業社会学部・衣笠キャンパス（京都府・京都市）
担当授業時間および勤務時間	（1）担当授業時間 通年平均1週1授業時間（基本的に、1授業時間は95分、1授業科目は95分×14回（週）+20分（VOD授業等）で構成されます） （2）勤務時間 月曜日から金曜日までのうち週4日 午前9時～午後5時30分を原則とする（1日実働7.5時間、1週実働30.0時間）。 *ただし、授業運営補助業務あるいはセンター事務局長としての業務のため、午後5時30分以降の業務を要請することがある。その場合は他の日の勤務時間を調整して対応する。
休憩	労働基準法の定めに応じた休憩を付与します
休日	土・日・祝日、夏期／年末・年始休日、その他大学が定める休日 *但し、一部の土曜日、日曜日、国民の休日が授業日・統一補講日となる場合があります。
給与等	(1)年額本俸：4,200,000円（月支給額35万円） (2)手当：通勤手当 有(上限あり) 社会保険（私学共済）、雇用保険加入、昇給制度・退職手当 なし
社会保険	雇用保険、労災保険、社会保険制度完備
募集者	学校法人立命館
その他	○本学は女性活躍推進法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します ○本学はワークライフ・バランスに関する諸制度を整備しています ＜立命館大学男女共同参画推進リサーチライフサポート室ホームページ＞ http://www.ritsumeit.ac.jp/research/rsupport/ ○本学は、各キャンパス内全面禁煙です ○本採用選考の受験にあたり、合理的配慮の提供を必要とする場合は、5月15日までに下記お問い合わせ先までご相談ください。 ○就業等に関しては、「学校法人立命館有期雇用教員就業規則」による。 なお、業務の遂行にあたっては、学部長ならびに国際調査・教育センターの責任者の指示に従うこと。 ○就任日は2025年9月26日です。事前に業務ガイダンス等を行う場合があります。採用者には追って通知します。
応募締切日	2025年5月15日(木) ※応募書類必着

提出書類	<p>○以下の書類を全てまとめて1つのPDFファイルで作成してください。 * 下記（１）および（５）の本学所定書式は、本学採用情報ホームページよりダウンロードができます。 http://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/recruitment/</p> <p>（１）履歴・業績書 — 本学所定書式 1点 （２）志望理由・教育研究の抱負（書式自由、2,000字程度） 1点 （３）主たる研究業績3点 ①研究業績の概要（1つにつき400字程度） — 本学所定書式 1点 ②著書・論文等業績を示すもの 3点 （４）最終学歴についての証明書または学位記のスキャンデータ （５）「グローバル社会論」のシラバス — 本学所定書式 1点 本学部の既存の科目の内容にはこだわらず、授業14回分を作成してください。 （６）その他、業務に関する実務上の経験があればそれを示すもの（A4、1-2枚程度の実務経験の説明、および外国語能力や教育業績等の本人が必要と判断するもの（報告書、パンフレット等）。</p> <p>* 応募に関してご提供いただいた個人情報は、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考および採用後の人事管理以外の目的には使用いたしません。 * PDF化することが難しい形態の研究業績などについては、事前にご相談のうえ、郵送を認めることがあります。</p>
選考方法	<p>（１）第1次選考 書類選考 第一次選考結果は2025年5月末までに通知します。 （２）第2次選考 書類選考合格者に衣笠キャンパスで面接を実施します。 6月上旬から中旬を予定しています。交通費は国内に限り支給します。 ※採用決定後、着任までに本学保健センターの健康診断を受けていただくか、学外医療機関において受診された健康診断結果が必要になります。</p>
応募書類の提出先	<p>提出書類を全て1つのPDFファイルにまとめて、下記まで提出。 https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20250314102020366554094 * ファイル名は指定しません、半角英数及び[.][-][_]のみ使用可能です。 * システム稼働時間：月・火・金・土・日の5：30～翌4：30／水の5：30～19：30／木の9：00～翌4：30 * ご応募にはアカウント登録が必要です。ご応募の際は、アカウント登録完了メールに記載のURLではなく、上記URLからご申請ください。</p>
問い合わせ先	<p>立命館大学産業社会学部事務室 担当：中山、菊池 TEL：075-465-8184(直通) FAX：075-465-8196 e-mail：ss-apply@st.ritsumei.ac.jp</p>