

琉球大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）公募要項

1. 趣旨

琉球大学では、基盤的研究ならびに沖縄の地域特性を反映した特色ある研究をより一層強化するため、2015年1月に研究推進機構を立ち上げ、研究支援を主たる業務とする高度専門職員であるリサーチ・アドミニストレーター（URA）が所属する研究企画室を設置しました。

今回、研究企画室に所属するURAを公募します。近年、研究を取り巻く状況が大幅に変わりつつあり、拡大する業務内容への取組を加速させるためには高度な専門性を有する幅広い人材の拡充が不可欠です。今回募集するURAには、研究活動に関する調査・分析、競争的資金の獲得支援、研究プロジェクトの企画・活性化、研究成果の発信等の様々な活動を通じて、本学の研究を活性化していくことが期待されます。既に関連する実績を積んでいる方に加え、この新たな職種に挑戦し、他のURAと協調しつつ本学の研究環境を大胆に変革していく意欲を持った人材を求めます。

2. 公募対象

琉球大学特命一般職員リサーチ・アドミニストレーター（URA） 若干名
上席（准教授相当）、主幹（講師相当）、主任（助教相当）又は副主任（助手相当）

3. 勤務地

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学 研究推進機構 研究企画室

4. 想定される主な職務内容

- (1) 研究の推進に係る戦略の企画に関すること
- (2) 研究活動の調査、分析、評価及び広報に関すること
- (3) 競争的資金の獲得支援に関すること
- (4) 研究プロジェクトの進捗管理等支援に関すること
- (5) 研究に関する法的支援及び倫理向上への支援
- (6) 研究成果の発信支援
- (7) 研究企画室の目的を達成するために必要な業務に関すること

5. 雇用形態

常勤（任期あり）

令和7年4月1日以降の早い時期～令和8年3月31日（1年ごとに更新）

6. 採用時期

令和7年4月1日以降の早い時期

7. 応募要件（求める人材）

- (1) 大学における研究に関する基本的な知見を有し、職務内容に掲げた業務に積極的に取り組む強い意思がある人
 - (2) 協調性と高いコミュニケーション能力を有し、学内外の研究者、関係者らと新たな連携を構築していく意欲を持つ人
- ※上席は博士の学位を有する者又はそれに相当する者、主幹及び主任は修士の学位を有する者又はそれに相当する者を想定しています。

8. 雇用条件等

- (1) 給 与：採用される者の経歴によって算定＜年俸制＞
上席（約590～700万円）
主幹（約510～650万円）
主任（約390～570万円）
副主任（約320～490万円）
- (2) 諸 手 当：本学規定により該当する場合に支給
- (3) 勤務形態：1日7時間45分、週5日勤務（8:30～17:15（休憩1時間））
- (4) 休 日：日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他特に指定する日
- (5) 休 暇：年次有給休暇 有（本学規定に準じる）
- (6) 福利厚生：健康保険および年金保険（文部科学省共済組合に加入）
労災保険および雇用保険の適用有り

9. 募集期間

令和7年3月26日（水）から令和7年5月16日（金）消印有効

10. 応募書類（以下の（1）、（3）、（4）は様式あり）

- (1) 履歴書（様式1）
〔必ず応募職位(上席、主幹、主任、副主任)を一枚目右上に朱書きで記載ください〕
- (2) 最終学校の卒業(修了)証明書および学位授与証明書(学位記の写しでも可)
- (3) 研究教育等活動調書（様式2）
 - ① 大学・研究機関等での研究・教育活動
 - ② URAに関連した活動歴・業績（活動歴がある場合のみ）
 - ③ これまでの活動で、とくにアピールすべきこと
 - ④ 研究業績
- (4) 採用後の活動の抱負と展望（2,000字以内）（様式3）
- (5) 自己PR資料（パワーポイント等で作成した自己PR資料（A4用紙横向き1枚）を印刷して提出してください。内容は自己紹介、アピールポイント、応募した動機などをまとめたものとし、文字のフォント、大きさ、文章量、図表、写真の使用などは自由です。様式は問いません。）

11. 応募書類提出先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
国立大学法人琉球大学 総合企画戦略部研究推進課研究推進係 宛

※上記応募書類（1）、（3）、（4）の様式は以下の研究者人材データベース JREC-IN からダウンロードできます。

(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)

※提出書類を郵送する場合は、書留等の記録の残る方法とし、表に「URA 応募書類在中」と朱書きしてください。

※提出された書類等の内容については、本選考にのみ利用いたします。また、提出書類は返却しませんのでご注意ください。

12. 選考内容

- (1) 第1次審査（書類選考）:令和7年3月下旬以降の早い時期（予定）
- (2) 第2次審査（面接）:令和7年3月下旬以降の早い時期（予定）
面接等の詳細については候補者に別途通知します。また、面接の際の旅費は自己負担となります。
- (3) 最終選考結果の通知:令和7年4月以降の早い時期（予定）

13. 問い合わせ先

国立大学法人琉球大学 総合企画戦略部研究推進課 宇榮原（うえはら）

TEL: 098-895-8016

E-mail: knknkyu@acs.u-ryukyu.ac.jp

14. 備考

- (1) 琉球大学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、男女共同参画を推進しています。（詳細は琉球大学ジェンダー協働推進室 HP <http://www.gender.jim.u-ryukyu.ac.jp/> をご覧ください。）
- (2) 研究推進機構については、HP <https://res.skr.u-ryukyu.ac.jp/> をご覧下さい。
- (3) 提出書類に重大な虚偽があった場合や、採用時まで必要となる学位、資格等が取得できなかった場合は、採用を取り消す場合があります。
- (4) 琉球大学では、敷地内を全面禁煙としております。