

叡啓大学 専任教員募集要項

- 1 所属及び職名 ソーシャルシステムデザイン学部ソーシャルシステムデザイン学科
教授、准教授、講師又は助教 1名
- 2 公募する専門分野 経済学
- 3 担当予定科目及び担当業務
 - 担当予定科目
 - <主担当科目>
 - ・経済学入門、経済学、開発経済学
 - <全教員共通科目>
 - ・ 課題解決演習科目（課題解決入門、課題解決演習ⅠA・ⅠB、課題解決演習Ⅱ、卒業プロジェクト）
 - ・ 体験・実践プログラム科目（国内ボランティア、国内インターンシップA・B、海外ボランティア、海外インターンシップ、海外短期プログラム）
 - 学内業務（教務、入試業務、学生募集、就職支援に係る業務等）
 - 地域・産学連携業務（各種学外連携講座、公開講座等）
- 4 応募資格

次の各号を全て満たす者

 - (1) 教授：博士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。
准教授：修士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。
講師：修士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。
助教：修士の学位又はこれに相当する研究業績を有する者。
 - (2) 本学の教育理念を踏まえ、教育研究活動を推進できる者。
 - (3) 日本語及び英語で授業が開講できる者。
 - (4) アクティブ・ラーニング（課題解決演習やグループワークなど）を用いたインタラクティブな授業運営ができる者。
 - (5) 企業や国際機関、大学、NPO、地方自治体等の国内外の様々な主体と連携して教育が実施できる者。
 - (6) 他分野の教員や外部の実務家教員等と連携した授業展開ができる者。
 - (7) 本学のFD（ファカルティ・ディベロップメント）基本方針に基づき、自己研鑽や授業改善、授業公開、カリキュラム全体の改善などに積極的に取り組むことができる者。
 - (8) 学校教育法第9条各号に規定する欠格条項のいずれにも該当しない者。
- 5 応募締切日 令和7年（2025年）5月30日（金）17:00（必着）
- 6 採用予定日 令和7年9月1日又はそれ以降のできるだけ早い時期
※着任日は内定者との協議により決定する。ただし、令和8年1月1日までには必ず着任する。
- 7 雇用形態及び期間
 - 原則として、テニュアトラック制で採用する。なお、教授として認められる者は、審査の結果により、採用当初から定年制とする場合がある。
 - <テニュアトラック制>
 - 任期は5年以内であり、テニュア付与の審査に合格すれば、定年制に移行する。
 - 原則として、採用された日から2年に達する日の翌日が属する年度以降に初回審査を受けること

ができる。

初回審査に合格しない場合は、初回審査を受けた年度の次年度以降に、再審査を受けることができる。

- 定年は満 65 歳とし、定年に達した日以後における最初の 3 月 31 日に退職する。

8 提出書類

- (1) 応募票 (様式第 1 号) 1 通
- (2) 履歴書 (様式第 2 号) 1 通
- (3) 教育研究業績書 (様式第 3 号) 1 通
- (4) 著書又は主要論文 (別刷又はコピー可) 5 編以内
- ※ (3) の教育研究業績調書の番号を○で囲むこと。
- (5) 本学での教育・研究に対する抱負 (A 4、1 枚以内、様式任意) 1 通
- (6) 課題解決演習の企画書 (A 4、1 枚程度、様式任意) 1 通
- (7) 研究費 (外部資金) の取得状況 (様式第 4 号) 1 通
- ※代表、分担を明示し、取得順に記載のこと (取得実績がない場合は不要)
- (8) 次の①又は②のいずれかの書類 (①は応募票に記載すること)
- ①応募者に関する意見を聞くことのできる方 2 名の氏名と連絡先
- ②推薦状 (様式任意、推薦者の所属・役職を明記すること) 2 通
- ※①、②とも、応募者の専門分野以外の方でもかまいません。

【課題解決演習の企画書のイメージ】

- 対象：2 年生又は 3 年生
- 期間：1 クォーター (2、3 か月)、7 週 14 コマ
- 連携企業など：部品メーカー、食品製造業、サービス業、NPO など業種を自由に選択
- 内容：企業などと連携した課題解決演習を企画

◎ 上記 (2)、(3) については、別紙「応募書類作成に当たっての留意事項」に留意して作成してください。

◎ 必要に応じて追加資料の提示を求め場合があります。

◎ 指定様式については、本学ホームページからダウンロードしてください。

https://www.eikei.ac.jp/news/details_01661.html

9 審査方法

- (1) 本学教員選考基準に基づき、書類審査及び面接を行います。
- (2) 面接対象者には、別途面接実施日を連絡いたします。
- (3) 面接と併せて、指定する担当予定授業科目の英語での模擬講義 (英語のシラバスの提出を求めます。) と、本学での教育・研究に対する抱負などについてプレゼンテーションを求め、質疑応答を行います。また、必要に応じて、二次面接を実施します。
- (4) 面接審査はオンラインで実施する場合があります。
- (5) 面接 (二次面接を含む。) に要する費用は支給しません。

10 応募書類提出先

〒730-0016 広島県広島市中区鞆町 1-5

叡啓大学 教育企画課 宛

※応募書類は、封筒に「叡啓大学教員応募書類(経済学分野)在中」と朱書き、簡易書留またはインターナショナル・クーリエ・サービスにより送付してください。

1.1 問い合わせ先

E-mail : academic-planning@eikei.ac.jp

(問い合わせはメールでお願いします。)

1.2 勤務地

〒730-0016 広島市中区鞆町1-5

1.3 留意事項

(1) 応募書類は原則として返却しません。

(2) 応募書類に記載された個人情報は、選考目的以外には使用しません。

(3) 候補決定者には、保有する学位（それ以外の学歴を有する方については、最終学歴の卒業（修了）を証明する書類を提出していただきます。