

(デザイン学部) 履歴書、教育研究業績書の記入上の注意

履歴書 (記入上の注意)

「年号」: すべての欄において西暦で記入してください。

「学歴」: 高等学校卒業を含み、それ以降のものを記入してください。大学、大学院については、学科、研究科、専攻、専修等、できるだけ詳しく記入してください。

取得学位 (〇〇学) を必ず記入してください。

「職歴」: 大学 (短大、高専を含む) での教員 (専任、非常勤を含む) 経歴については、担当科目も記入してください。また、その始期、終期 (継続中のものは「～現在」等と表記) を明示してください。

教育研究業績書: 教育上の能力に関する事項 (記載例)

「1 教育方法の実践例」: 大学教育、企業内教育、大学公開講座、社会教育講座の講師としての講義等の概要、優れた教育方法の実践例、マルチメディア機器を活用した授業方法、学生の授業外における学種推進のための取り組み、講義内容の web 上での公開 等

「2 作成した教科書、教材」: 作成した教科書、教材、講義で教科書として使用している著書、教材等の概要 (後の「著書、学術論文」との重複も可。その場合「(再掲)」と表示)

「3 当該教員の教育上の能力に関する大学の評価」:

- ・ 各大学での自己点検・評価の一環として、教育面で高い評価を受けた事実 (その事由と評価内容)
- ・ 採用決定の際等における教育上の能力に関する評価
- ・ 学生における授業評価、教員同士の相互評価等をまとめたもの
- ・ 上記以外で、学長、学部長、諸機関等が行なった評価 (客観性を持ったものについて記載) 等

「4 その他」:

- ・ 大学教育改善に関する団体等での活動の概要
- ・ 上位区実績に対する受賞歴 等

教育研究業績書: 職務上の能力に関する事項 (記載例)

「1 資格、免許」: 国家資格、担当授業科目に関連する資格、免許 等

「2 特許等」: 取得した特許、担当授業科目関連の実用新案等 (後の「研究業績等に関する事項」との重複も可。その場合は「(再掲)」と表示)

「3 実務の経験を有する者についての特記事項」: 共同研究、研究開発、それらに関する調査書、報告書、掲載雑誌等の専門分野・担当授業科目関連の実務経験とその概要

「4 その他」: 教育実績に対する受賞歴等、職能団体等からの実務家としての評価、推薦等、論文の引用実績等とその概要

教育研究業績書: 研究業績等に関する事項 (記載例)

「**実務実績**」: 企業・団体、官公庁等での実務実績等 (開発した新製品・製法、作物等の新品種などの概要、大学との共同研究による研究実績がある場合、その概要、成果、当該研究者の役割、国際援助・開発、先端技術、国際金融等高度に専門的な実務に従事した実績等)

- ・ 【チームでの業務】【単独での業務】【その他】に分けて記載。各区分の業績ごとに番号を付してください

- ・ 単独・共同の別を明記する
- ・ 発表年月は発表順に記載。発表場所は施設名（地名）を記載（例：「△△ミュージアム（東京）」等）。発表雑誌は刊行年、掲載ページを明記する
- ・ 業務の概要は各 200 字程度にまとめ、企業等での業績の場合は担当寺の肩書や担当した業務役割と内容、エフォート（%）を必ず記載してください

「作品等」：芸術関係者、情報技術関係者の作品制作、企画、設計等の発表実績（作品の概要、ソフト・システム開発の概要、職務上のコンピュータの活用法等）

- ・ **【単独での制作,企画,設計等】【共同での制作,企画,設計等】【受賞】【収蔵】【その他】**に分けて記載。各区分の業績ごとに番号を付してください
- ・ 単独、共同の別を明記する
- ・ 発表年月は発表順に記載。発表場所は施設名（地名）を記載（例：「△△ミュージアム（東京）」等）。発表雑誌は刊行年、掲載ページを明記する
- ・ 作品,企画,設計等の概要は各 200 字程度にまとめ、特筆すべき事項を記載してください
- ・ **【受賞】【収蔵】【その他】**の事項が既出の場合は「再掲」と記載する
- ・ **【その他】**メディア掲載記事等は、掲載媒体の刊行年（放映年）、媒体名、掲載ページを明示し、概要欄にメディアの種別、特記すべき事項を 200 字程度で記載してください

「著書,学術論文等」：

- ・ **【著書】【学術論文】【その他】**の順に適切に区分し、各区分の業績ごとに番号を付してください。年月日（過去→現在）に記入し、発行所（出版社名）、発表雑誌等刊行物名と掲載ページを明示してください
- ・ 予定の業績がある場合も記入する
- ・ 発表年月は必ず記入する
- ・ 学位論文、学術論文（査読の有無を明記）は**【学術論文】**に、それ以外の研究ノート、総説等、寄稿文、口頭発表梗概等は**【その他】**に区分する

「概要」欄について

- ・ 著書については版型・総ページ数、学術論文については掲載ページを明確にし、簡潔に記入してください
- ・ 著書、学術論文については 200 字程度で記入、学会発表等その他については若干少なめでも構わない
- ・ 共著（共同）の場合は、本人の担当部分（概要および掲載ページ（P〇〇～P〇〇）を明示）を明記し、本人の氏名を含め共同著作者（共同発表者）の指名を当該著書、学術論文等に記載された順（例：編者△△△△、分担執筆〇〇〇〇、□□□□、××××）に記入してください。多数の場合は 10 名程度まで記入してください
- ・ 共著（共同）の業績の概要欄で、本人の担当した部分の内容、ページ数を明確にできない場合は、「共同研究につき本人担当分抽出不可能」等の理由を記入してください
- ・ 多数の業績の一部を省略する場合、省略する業績の数を著書、学術論文、その他の別に記入してください