

令和7年3月28日

国立大学法人北海道大学サステナビリティ推進機構
キャンパスマネジメント部門 特定専門職員の公募について

本学では、本学の施設、環境及び知的資産を活用し、国内外の大学等と連携して、教育、研究、社会連携及び人材育成を推進し、持続可能な社会の構築及びSDGsの達成に貢献することを目的として、サステナビリティ推進機構を設置しております。

このたび、下記のとおり同機構にて勤務する特定専門職員を公募することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人数 1名
2. 所 属 サステナビリティ推進機構
(雇入れ直後)
キャンパスマネジメント部門
(札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学事務局棟内)
(変更の範囲) 変更なし
3. 職 名 契約職員(特定専門職員)
4. 職務内容 (雇入れ直後) サステナビリティ推進機構において、当機構教職員と協働し、次の業務のいずれか又は全てに従事する。
 - ・ 本学キャンパスマスタープランの策定、イノベーション・コモンズ(共創空間)の構築に係る企画・立案の基礎となるデータ収集、分析、解析及びその資料の作成等
 - ・ サステイナブルキャンパス構築のためのキャンパスを活用した実証実験実施を目的とした学内外のステークホルダーと連携・調整等の企画・立案等に係るコーディネート業務
 - ・ 施設及び環境の維持・改善に関する具体的な実行計画の企画・立案の基礎となるデータ収集、分析、解析及びその資料の作成等に関する業務
 - ・ 本学の施設及びキャンパスのサステナビリティ(環境性能や生物多様性等を含む。)に関する評価・分析並びにそれらの評価制度(ZEB、CASBEE、LEED、STARS、SITES、JHEP、SEGES等)の認証取得及び制度活用に関する業務
 - ・ サステイナブルキャンパスの構築に係る地域・国内外のステークホルダーと連携した活動、学内外での啓発・広報及び関連する研究・教育の企画、立案に関する業務
 - ・ サステナビリティ推進機構に置く、SDGs事業を推進するSDGs事業推進部門及びカーボンニュートラルの実現に貢献す

- るカーボンニュートラル推進部門との連携に関わる業務
- ・ その他必要と認めるキャンパスマネジメントに係る業務全般
(変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格等 以下のうち(1)～(5)の学歴・経験・能力を有すること。(6)～(8)は必須ではないが、有することが望ましい。
- (1) 学士の学位を有すること
 - (2) 企業等において主体的に都市計画、交通計画、建築計画、緑地計画、地域づくり、まちづくり、都市開発あるいはアセットマネジメント、ファシリティマネジメント、環境マネジメント・アセスメント、生物多様性の保全、エネルギーマネジメントのいずれかに関する業務に従事した経験があること
 - (3) 基本的なコンピュータソフトウェア (Microsoft Word、Excel 及び PowerPoint) の操作に堪能なこと
 - (4) 職務内容を遂行するにあたり、必要な文章力、コミュニケーション力、プレゼンテーション能力、情報処理能力を有すること
 - (5) 職務内容を遂行するにあたり、支障のない日本語能力を有すること
 - (6) 職務に有益と思われる資格等 (技術士、一級建築士、エネルギー管理士等) を有することが望ましい
 - (7) 職務に有益と思われるコンピュータソフトウェア (CAD、GIS(地理情報システム) アプリケーション、Adobe Illustrator・Adobe Photoshop 等) の操作に堪能であることが望ましい
 - (8) キャンパスマネジメントに関わる国際機関及び海外の教育研究機関等が発出する文書の読解及び交流に必要な語学力 (英語) を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和7年8月1日～令和8年3月31日
7. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。
8. 試用期間 採用の日から1ヶ月間
9. 給 与 (1) 年俸制 基本年俸：4,560,000円～6,000,000円、
月額380,000円～500,000円程度、経験、能力等を勘案し、本学の規定に基づき支給
なお、契約更新時に当該年度の業績評価等を勘案し、本学の規定に基づき次年度の年俸を決定する。
- (2) 手 当 通勤手当、超過勤務手当、休日給 (本学規定に基づき支給)
- ※ 着任にかかる費用 (赴任旅費) は、支給しない。
10. 勤務態様 (1) 勤務日 月曜日～金曜日
- (2) 勤務時間 8時30分～17時00分
- (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
- (4) 時間外労働 あり
- (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休

日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

- 1 1. 健康保険等 文部科学省共済組合に加入、厚生年金、労災保険及び雇用保険を適用
- 1 2. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 1 3. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き敷地内禁煙
- 1 4. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
 - ※ Eメールアドレスを記載すること
 - ※ 平成 25 年 4 月 1 日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
 - (2) 職務経歴書（様式任意、A4版にて作成）
 - (3) 業績目録（例：5. 応募資格等（2）に関する業務、学術論文、著書、学会発表・講演等の研究教育活動、社会貢献、海外の教育研究機関との交流実績や共同研究、実施プロジェクト等）
 - ※ 著者欄の本人名に下線を付すること
 - ※ 応募者が担った業務等の概要、具体的な役割及び当該役割に従事した期間について明記すること
 - (4) 上記（3）の業績のうち以下のいずれか又は両方（提出は任意）。
 - ・主要業務（5件以下）の視覚的に分かりやすい紹介資料（ポートフォリオ）
 - ・主要論文等5編以内の別刷、コピー又はPDFファイル
 - (5) 志望動機と抱負（2,000字以内、任意様式）
 - (6) 職務に有益と思われる資格等（技術士、一級建築士、エネルギー管理士等）の写し（該当がある場合）
 - (7) 語学力（日本語・英語）を有することが確認できる資料（スコアレポート等）の写し（該当がある場合）
- 1 5. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施。
なお、面接に係る交通費等の費用は応募者の自己負担とする。
※ 面接場所：北海道大学内（札幌市）
（詳細は、面接者に後日お知らせする）
- 1 6. 募集期限 令和7年5月28日（水）17時 書類必着のこと
- 1 7. 応募方法 応募書類を電子メールまたは郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付すること。
〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
北海道大学施設部施設企画課 気付
サステナビリティ推進機構運営委員会
(TEL 011-706-3660)
E-mail : k-sustain [at] facility.hokudai.ac.jp ([at] を@に換えること)
※ 電子メールの件名または封筒に「キャンパスマネジメント部門

特定専門職員公募」と記載すること。

※ 電子メールでの応募の場合、上記14に示す応募書類を（1）から（7）の順にPDFファイルにまとめ、添付ファイルにて送付すること。応募書類を電子メールにて受領後3日以内に、応募書類を受付した旨を返信するが、返信が無い場合は電子メールの送受信エラーが生じている可能性があるため、下記「18. 問合せ先」へ電話で連絡すること。

※ 応募書類は原則として返却しない。応募に係る個人情報は選考にのみ使用し、選考終了後は、採用者の書類を除き本学が責任をもって破棄することとする。

18. 問合せ先 北海道大学施設部施設企画課
担当：キャンパスマネジメント部門担当
TEL 011-706-3660
E-mail k-sustain [at] facility.hokudai.ac.jp
（[at] を@に換えること）

【参考】

本学のサステナビリティ推進に関する取組については、下記のURLをご参照ください。

- ・サステナビリティ推進機構について

<https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/about/>

- ・サステナビリティレポート

https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/repository/sustainability_report/

サステナビリティ推進機構キャンパスマネジメント部門の教員として、特任准教授1名と特任助教1名が在籍しており、現在、特任教授又は特任准教授1名を公募中（令和7年8月1日着任予定）。