

甲南大学全学共通教育センター 特任講師 募集要項

1. 募集の趣旨

甲南大学の全学教育を担当する全学共通教育センターに所属し、国際交流センター教員（兼務）として、両センターが提供する科目を担当し、日本語特設科目のクラス責任者として日本語科目を運営し、日本語特設科目の履修者に対する各種相談及び日本語研修旅行への引率等を含めた国際交流センターの業務全般及び国際交流センターの運営をその職務として積極的に行うことができる方を募集する。

2. 所属：全学共通教育センター

兼務：国際交流センター教員

3. 採用職名：特任講師（任期あり）

4. 募集人員：1 名

5. 勤務形態：常勤

6. 任期：

(1)任期 3 年。教育上必要な場合は 1 年ごとに通算して最長 5 年の範囲で更新することができる。

※2025 年 8 (9)月 1 日～2028 年 7 (8)月 31 日とする。ただし、最長 2030 年 7 (8)月 31 日を限度として 1 年ごとに更新する場合がある。なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、「甲南大学特任准教授、特任講師及び特任助教規程」により、直近の有期雇用契約終了日から契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。

(2)通算 5 年目の任期を満了し特に必要と認められる場合、期間の定めのない雇用契約を締結することがある。

7. 専門分野：日本語教育

8. 職務内容：

- (1) 国際交流センター及び全学共通教育センターが提供する科目の担当
- (2) 日本語カリキュラムの編成・運営（非常勤講師対応を含む）
- (3) 日本語特設科目を履修する学生への対応（履修相談、学修相談、生活相談等を含む）
- (4) 宿泊をともなう日本語研修旅行への留学生の引率
- (5) 国際交流センターの運営に関する業務
- (6) 全学共通教育センターの学務に関する業務（教員会議への出席、センター業務の分担等）
- (7) 学内委員活動や入学試験等全学的に取り組む業務

9. 主な担当予定科目：

(1)日本語特設科目

Year-in-Japan プログラム*参加留学生対象「日本語Ⅰ」「日本語Ⅱ」「日本語Ⅲ」「日本語Ⅳ」「日本語Ⅴ」を月曜日～金曜日の中で最低週 12 時間、午前中に 50 分授業を 2 コマないしは 3 コマ担当

※Year-in-Japan プログラム…秋学期(9 月～12 月)、春学期(1 月～5 月)、それぞれ初級（日本語Ⅰ）から上級（日本語Ⅴ）までの各学期 4 クラスで編成

- (2) 夏期日本語集中講座**における日本語科目
※※夏期日本語集中講座…講座期間は6月～7月の6週間。
- (3) 全学共通教育センター主要授業科目（共通基礎演習等）

10. 応募資格：

- (1) 日本語教育、日本語学あるいは関連分野の修士以上の学位を有する方。
 - (2) 国籍は問わない。ただし、業務に支障のない高度な日本語運用能力を有すること。
 - (3) 留学生に対する日本語教育について熱意のある方。
 - (4) 本学の日本語教育および日本文化に関する教育に理解を有すること。
 - (5) 異なる文化的背景を有する留学生の教育について理解を有するとともに、必要に応じて柔軟な対応ができる適応力を有すること。
 - (6) 日本語を学ぶことを主たる目的として海外の大学から日本の大学に留学する学生を対象としたプログラムに関わった経験を有することが望ましい。
 - (7) 着任後、阪神間またはその周辺に居住できる方。
 - (8) 法令を遵守する高いコンプライアンス意識を有していること。
 - (9) 甲南大学の建学の精神、大学ビジョン、学修者本位の教育について理解し、大学運営への貢献を厭わず、学園の就業規則等の諸規則を守り、誠実に勤務ができる人物であること。
- なお、甲南大学「建学の精神」は次の URL をご参照ください。

<https://www.konan-u.ac.jp/gakuen/hirao/index.html>

11. 採用予定日：2025年8月1日または9月1日

12. 応募書類：

- (1) 履歴書（本学指定様式、写真貼付、自署・押印のこと）1部
- (2) 業績目録（A4判）1部
- (3) 学術著書、研究論文等（抜刷またはコピー可）のうち主要なもの3点まで（各2部、ただし著書は1部でよい）
- (4) 着任後の教育に関する抱負（A4判用紙に2,000字程度）
- (5) 卒業証明書（学部）及び学位取得証明書（博士・修士）（コピー可）
 - 上記（4）についてはA4判で書式は自由です。（2）業績目録は様式を参考にしてください。なお、様式は次の URL からダウンロードできます。
<http://www.konan-u.ac.jp/gakuen/recruit/>
 - 上記（5）について、コピー提出の場合は面接通過後、原本を提出していただきます。
 - 選考の段階で健康診断書をご提出いただくことがあります。また必要に応じてその他の書類をご提出いただくことがあります。
 - 応募書類は、書類審査、面接の目的のみに使用し、不採用になった方の応募書類は、選考後責任を持って処分いたします。
 - 応募書類に記載された個人情報、採用活動、及び採用後の人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。

13. 応募締切：2025年5月16日（金）必着

14. 選考方法：

審査：「全学共通教育センター教員人事手続規程」に基づき、厳正に行う。

方法：（第1次選考）書類審査（選考結果は、選考通過者ご本人宛に E-mail で通知します。）

(第2次選考) 面接

※第2次選考は、5月31日を予定しています。詳細は、第1次選考通過者にお知らせいたします。交通費・宿泊費等は応募者の負担となります。

15. 応募書類送付先・問い合わせ先：

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

甲南大学全学共通教育センター 宛

FAX 078-435-2278 E-mail gs@adm.konan-u.ac.jp

- (1) 封筒の表に「全学共通教育センター特任教員応募書類在中」と朱書きし、レターパックプラスもしくは簡易書留にて郵送してください。
- (2) 応募書類は原則として返却いたしません。ただし論文・著書などの返却を希望される方は、宛先を明記した返却用封筒を同封してください。料金受取人払いで郵送します。
- (3) お問い合わせは FAX もしくは E-mail でお願いいたします。内容により回答に時間を要する場合がありますので、応募締切までに余裕を持ってお問い合わせください。

16. 給与

本学園規程に基づき年俸制とし能力及び経験に応じてその都度定めます。特任講師の年俸は、4,501,200 円から 5,686,800 円の範囲内。昇給制度あり。

17. その他

- (1) 通算 5 年目の任期を満了し期間の定めのない雇用契約を締結した場合、特任講師から特任准教授、特任准教授から特任教授に昇任する制度があります。
- (2) 男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）の精神に則り、選考します。
- (3) 個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ <http://www.konan-u.ac.jp/privacy/> で公表しておりますのでご確認ください。
- (4) 詳細は、 <http://www.konan-u.ac.jp/gakuen/recruit/> をご覧ください。

以上