

各国公私立医科大学長
各国公私立大学医学部長・医学系研究科長 殿
各 関 連 機 関 の 長

鹿児島大学学術研究院医歯学域長
田 川 義 晃
(公印省略)

社会・行動医学講座（精神機能病学分野）担当助教候補者の募集について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、本学医歯学域では、大学院医歯学総合研究科の社会・行動医学講座（精神機能病学分野）を担当する助教候補者を公募することになりました。当該分野の助教には、フェロトーチスやジスルフィドトーチスに関する最先端の研究を推進するとともに、研究指導を担い、研究の発展に貢献できる人材を要望します。なお、就任後は、診療業務に従事する他の教員が研究活動を継続できるよう、研究のシーズを提供し、研究遂行に関する助言や技術的サポートを行っていただきます。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮に存じますが、貴学（研究科、学部）又は関係機関に適任者がおられましたら、下記の書類を添えてご応募くださるよう、周知方お願い申し上げます。なお、各種様式は本研究科ホームページ、JREC-IN Portal（研究者人材データベース）又は UMIN からダウンロード可能となっております。

また、社会・行動医学講座（精神機能病学分野）担当助教には教員の任期制が適用されます。なお、採用後は年俸制が適用されることを申し添えます。

敬白

記

1. 応募条件 (1) 博士（医学）の学位を有する者
(2) 精神機能病学について知識及び経験を有する者
2. 提出書類 (1) 履歴書（所定の様式） 1部
(2) 業績目録（所定の様式、紙媒体及び電子ファイル） 1部
(3) 主要論文別刷又は写し（1編以上、電子ファイルのみ） 1セット
(4) 推薦書（様式自由、A4版用紙使用、推薦者のある場合のみ） 1部

※電子データについては、他の提出書類受領後に別途メールでアップロード用 URL をご案内いたしますので、下記応募締切日までに(2)(3)の電子ファイル以外の提出書類をご郵送ください。

3. 応募締切日 令和7年 5月 14日（水） 17時必着
4. 着任予定日 令和7年10月1日（応募状況等により着任時期が遅れる可能性もあります。）
5. 提出先及び問い合わせ先

- (1) 提出先 〒890-8544 鹿児島市桜ヶ丘八丁目35番1号
鹿児島大学学術研究院医歯学域長 田川 義晃 宛て
※「社会・行動医学講座（精神機能病学分野）担当助教候補者応募書類在中」と朱書きし、持参又は書留郵便やレターパック等の配達記録が残る方法で送付すること。
- (2) 問い合わせ先 鹿児島大学医歯学総合研究科等総務課人事係
TEL 099-275-6020（直通）
E-mail isgsjj@kuas.kagoshima-u.ac.jp

※個人情報の取扱い：応募者から取得した個人情報については、鹿児島大学の職員を採用する目的だけに利用し、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。提出いただいた書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

※本学は、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取り組みを積極的に推進しており、女性研究者の積極的な採用・登用を行っています。このため、本公募による採用・登用に当たっては、能力等が同等であれば女性を優先いたします。支援内容の詳細（取り組み、保育園等を含む各種支援制度等、相談体制等）については、下記のホームページをご覧ください。

(鹿児島大学男女共同参画推進センター <https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsuhime/>)

応募上の注意

1 履歴書（様式1）

- (1) 氏名を記載し、所定の欄に押印してください。
- (2) 学歴欄には、高等学校卒業以降に関する事項を記載してください。
- (3) 学位・免許・資格・称号欄には、医師免許等、認定医・専門医・指導医、学位（登録番号や学位記番号等を含む）、その他に関する事項を記載してください。
- (4) 学会活動欄には、加入年月日と所属学会名（各種研究班会議等を含む）、役職名等を記載してください。
- (5) 賞罰・処分歴等欄には、賞罰を受けた場合はその内容を記載し、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。無い場合は「なし」と記載してください。
- (6) 職歴・研究歴欄には、職歴（所属、職名、常勤・非常勤の別）と研究歴（所属教室、身分）のほか、海外出張（職務の内容および目的等）、留学等（外国での身分）を記載してください。
- (7) 年については、西暦を使用し、月日まで記載してください。
- (8) 履歴書の記載内容に虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ます。

2 業績目録

- (1) 「著書」、「総説論文」、「原著論文」、「症例報告・その他」、「学会発表」、「科学研究費等の取得実績」に区分して、古い年代順に記載し、区分ごとに番号を付してください。ただし、「著書」、「総説論文」、「原著論文」および「症例報告・その他」は、さらに、欧文と和文に区分して、古い年代順に記載してください。また、論文別刷を提出したものには、番号に○印を付してください。
なお、「印刷中」のものには、受理または掲載証明書を添付してください。
- (2) 「学会発表」は、特に重要と思われるものを、さらに、特別講演、シンポジウム、国際学会、国内学会等に区分して、古い年代順に記載してください。
- (3) 応募者の氏名に下線を付してください。
- (4) コレスポンディングオーサーの氏名に＊を付してください。
- (5) その他、業績目録（様式2）の注記を遵守して記載し、紙媒体と電子ファイル（Word ファイル等）でご提出ください。

3 論文別刷

- (1) 自薦のもの1編以上を電子データ（PDF ファイル等）でご提出ください。
- (2) 各別刷データには、業績目録と照合しやすいように業績目録の番号（例：原著 95、症例報告 10 等）を1ページの右上に記載してください。

4 その他

- (1) 書類の文字は、黒色で鮮明に記載してください。
- (2) 提出書類等は原則として返却しません。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

以上