

2025(令和7)年4月17日

各関係機関長 殿

松 山 大 学  
経営学部長 溝上達也

教員の公募について (依頼)

謹啓 時下ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、松山大学経営学部におきましては、下記の要領で専任教員を募集することとなりました。

つきましては、貴学又は貴研究科関係者にご周知いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 募集者の名称 学校法人松山大学
- 2 就業場所 愛媛県松山市文京町4番地2 そのほか関連する就業場所
- 3 採用予定日 2026(令和8)年4月1日
- 4 雇用形態 専任かつ常勤の職員(定年制)
- 5 任用資格 准教授または教授(専任)
- 6 採用人員 1名
- 7 業務内容 教育・研究及びそれらに関連する業務
- 8 専攻領域 経営学
- 9 主要担当科目 「経営管理論」、「経営学概論」、「演習」、大学院「経営管理論特講」
- 10 担当時間 1週当たり7.5時間(5コマ)
- 11 応募資格 2026(令和8)年4月1日時点で、以下のいずれかの条件を満たす者  
で、採用後松山市内または近隣に居住することが可能である者  
(1) 博士後期課程に1年の在学歴を有する者  
(2) 前号と同等の資格があると認められる者
- 12 提出書類
  - (1) 履歴書(氏名および振り仮名、写真、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴、免許・資格)
  - (2) 最終学歴証明書又は修了見込み証明書(学位が記載されたもの)
  - (3) 研究業績目録一覧
  - (4) 主要な研究業績3点
  - (5) 提出する主要業績3点の要旨
  - (6) 教育業績目録一覧(担当科目、教育機関名、従事した期間、時間数、地域における協働プロジェクト名などを記載したもの)
  - (7) 経営管理論について以下の3点を記述した授業計画(シラバス)
    - ① 経営管理論のテーマと目的をあわせて400字以内
    - ② 30回講義の各回のタイトルと授業内容の要旨
    - ③ 使用する教科書(2冊まで)と参考書(5冊まで)を指定
- 13 応募書類提出期限 2025(令和7)年6月30日(月)(消印有効)

#### 14 提出方法

- ・JREC-IN Portal の「Web 応募」を使って応募してください。
- ・JREC-IN Portal の「Web 応募」で添付できるファイル数は1つのみです。上記応募書類をすべて PDF 化し、ZIP ファイルにまとめて添付してください。
- ・JREC-IN Portal へのユーザー登録が必要です。ユーザー登録については次の URL をご参照ください。 <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekRegistMember>
- ・PDF 化できない業績がある場合、上記 (5)「主要業績3点の要旨」の該当業績のところに、別送する旨記載してください。そのうえで、封筒に「経営学部教員応募書類在中」と朱書きし、配達を確認可能な手段（レターパック、簡易書留等）にて以下の宛先まで送付してください。なお、別送書類がある場合は応募締め切り日（2025年6月30日（月））当日消印有効とします。

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4番地2 松山大学 経営学部長 溝上 達也 宛

- 15 選考方法 書類審査の上、オンライン面接を行う。
- 16 結果通知 選考手続き終了次第(2025(令和7)年10月中旬予定)、郵送にて通知する。
- 17 待遇等

- (1) 勤務形態  
専門業務型裁量労働制（個別の同意に基づく）、1日あたり7.5時間働いたものとみなされます。

- (2) 給与：学歴、経験年数、業績等により決定する。

(例) 博士課程修了者（月額）（講師）	1年目	27歳	325,600円	
	(准教授)	1年目	29歳	360,900円
	(教授)	1年目	36歳	444,000円

上記以外に賞与(年2回・2024年度実績5.75ヶ月)、扶養手当、住宅手当、通勤手当及び特別講義手当を本学規定により支給する。

- (3) 退職金 退職金制度あり
- (4) 研究費 松山大学教員研究費規程に基づき支給する。  
教員研究費Ⅰ(定額部分)及び教員研究費Ⅱ(成果連動部分)、発表旅費、各種研究助成あり
- (5) 休日 土曜日・日曜日、国民の祝日、開学記念日、年末年始、夏季一斉休暇  
※ただし、本学の授業日程により勤務日とすることがある。
- (6) 加入保険 年金・健康保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険
- (7) 定年 満65歳に達した日の属する年度末
- (8) 受動喫煙防止措置の状況 敷地内全面禁煙

#### 18 その他

- (1) 提出書類は選考にのみ使用し、それ以外の目的には使用しない。
- (2) 提出書類は原則として返却しない。ただし、研究業績の実物の返却を希望する場合には、住所・氏名を明記した返信用封筒及び必要な送料が貼付してあるときにのみ返却する。

#### 19 問い合わせ連絡先

松山大学教務部教務課 経営学部担当 井上

問い合わせは電子メール：[mu-kyomu@matsuyama-u.jp](mailto:mu-kyomu@matsuyama-u.jp) に限る（電話・FAXでの問い合わせには応じられません）。

以上