

## 甲南大学全学共通教育センター専任教員 公募要領

1. 所 属：全学共通教育センター
2. 職 名：准教授または講師
3. 勤 務 形 態：常勤（任期なし）
4. 人 員：1名
5. 研 究 分 野：スポーツ・健康科学（スポーツ心理学、アダプテッドスポーツなどの人文・社会科学系が望ましい）
6. 業 務 内 容：
  - (1) 全学共通教育センターが提供する科目の編成・担当
  - (2) 全学共通教育センターの学務に関する業務(教員会議への出席、センター業務の分担等)
  - (3) 学内委員活動や入学試験等全学的に取り組む業務
  - (4) 専門領域における研究
  - (5) その他、専任教員としての業務
7. 主な担当予定科目 ※ 以下の中から複数科目を担当予定
  - (1) スポーツ健康マネジメント演習（全学部必修の実技科目、学修支援を含む）
  - (2) 生涯スポーツ（専門種目をいかした実技科目を担当）
  - (3) 基礎共通科目のスポーツ健康系科目（スポーツ心理学などの人文・社会系科目、基礎スポーツ健康科学などの中から専門をいかした講義科目を担当）
  - (4) キャリア創生共通科目の福祉・スポーツ健康科学系科目（応用スポーツ健康科学 講義科目）
  - (5) 演習科目（「スポーツ健康副専攻」の共通応用演習などゼミ形式の科目）
8. 応 募 資 格： 下記の条件を全て満たしている方
  - (1) 甲南大学の建学の精神、大学ビジョン、学修者本位の教育について理解し、大学運営への貢献を厭わず、学園の就業規則等の諸規則を守り、誠実に勤務ができる方  
なお、甲南大学「建学の精神」は次の URL をご参照ください。  
<http://www.konanu.ac.jp/gakuen/hirao/index.html>
  - (2) 法令を遵守する高いコンプライアンス意識を有している方
  - (3) 全学共通教育センターの教育理念に共感し、強い意欲と情熱を持って教育・研究・大学業務に取り組むことができる方
  - (4) 専門分野に関する教育・研究の遂行だけでなく、教育課程の編成やセンターの運営について責任を担う教員としての責務を果たすことができる方
  - (5) 実技科目における学修支援ができる方
  - (6) 球技指導ができ、スノースポーツに取り組む意欲がある方
  - (7) 博士の学位を取得している方（取得見込みを含む）
  - (8) 大学または大学院において教育歴のある方（非常勤も含む）
9. 勤 務 場 所：甲南大学（神戸市東灘区）
10. 採用予定日：2026年4月1日
11. 応募締切日：2025年6月3日（必着）

12. 選考方法：書類審査の後、面接（プレゼンテーション）を実施します。  
\*面接当日は、15分程度の模擬授業をしていただいてから、選考委員による面接を行います。
13. 選考結果：選考結果については応募者全員へ連絡いたします。  
\*選考が終了後、本人宛に E-MAIL で通知します。
14. 提出書類：
- (1) 履歴書（指定様式1） 1通  
\*学歴は高校卒業から記入し、写真を貼付ください。  
\*【E-MAIL】【賞罰】についてお忘れなくご記入ください。
- (2) 学士以降のすべての学歴に関する証明書（コピー可） 各1通  
\*コピー提出の場合は面接通過後、原本を提出していただきます。
- (3) 教育研究業績・研究発表リストおよび実技科目担当歴、スポーツ競技歴・指導歴書（指定様式2） 1通
- (4) 教育研究業績のうち主要なもの3点（抜き刷り・コピー可）  
\*1点につき2部提出ください。ただし、著書は1部で結構です。  
\*英語論文の場合は、それぞれレジュメを日本語で作成ください。
- (5) 応募者について所見を求め得る方2名の推薦状
- (6) 本センターでの教育にあたっての抱負  
\*A4用紙1枚程度（800～1200字程度）にまとめてください。  
この他、最終過程において「健康診断書」が必要となります。また、選考において、追加書類をご提出いただく場合があります。
15. 応募書類の提出先：〒658-8501 神戸市東灘区岡本8-9-1  
甲南大学全学共通教育センター 宛  
\*封筒の表に「全学共通教育センター専任教員公募」と朱書きの上、「簡易書留」にてご送付ください。
16. 問い合わせ先：甲南大学全学教育推進機構事務室  
E-mail：gs@adm.konan-u.ac.jp  
\*電話でのお問い合わせはご遠慮ください。
17. 連絡事項：
- (1) 書類審査の結果に基づき選抜された候補者には、選考委員による面接〔6月21日（土）予定〕を実施します。面接の際の交通費等は応募者の負担とします。
- (2) 応募書類は返却いたしません。不採用となった方の応募書類は責任をもって処分いたします。（ただし、送料負担の返信用封筒を同封された場合、返却いたします。）
- (3) 最終審査が終わるまで審査結果等については一切お答えしません。また、応募書類に記載された個人情報は、採用活動、および採用後の人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。

以上