

2025（令和7）年4月17日

各関係機関長 殿

松 山 大 学  
経営学部長 溝上 達也

教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度松山大学経営学部におきましては、下記の要領で専任教員を募集することとなりました。

つきましては、貴学又は貴研究科関係者にご周知いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集者の名称 学校法人松山大学
2. 就業場所 愛媛県松山市文京町4番地2 そのほか関連する就業場所
3. 採用予定日 2026（令和8）年4月1日
4. 雇用形態 専任かつ常勤の職員（定年制）
5. 任用資格 講師または准教授（専任）
6. 採用人員 1名
7. 業務内容 教育・研究及びそれらに関連する業務
8. 専攻領域 財務会計論
9. 主要担当科目 「財務会計論」、「商業会計論」、「簿記原理」、「演習」など
10. 担当時間 1週当たり7.5時間（5コマ）
11. 応募資格 2026（令和8）年4月1日時点で、以下のいずれかの条件を満たす者で、採用後松山市内または近隣に居住することが可能である者
  - (1) 博士後期課程に1年の在学歴を有する者
  - (2) 前号と同等の資格があると認められる者

12. 提出書類
- (1) 履歴書（写真貼付、連絡先としてメールアドレス及び携帯電話番号を明記すること）
  - (2) 最終学校修了（卒業）証明書又は修了見込み証明書  
・博士後期課程在学者は、在学証明書も添付すること
  - (3) 研究業績目録一覧（著書、論文、口頭発表等、項目別にまとめて記載したもの）
  - (4) 主要研究業績  
・論文等 3 篇以内（著書は 1 冊、論文は各 3 部提出すること。修士論文及び博士論文は各 1 部でよい。コピー可）  
・提出する研究業績それぞれに 1,000 字以内の要約を付すこと（英語論文であっても要約は日本語で作成すること）  
・必要に応じて、その他の研究業績を求めることがある
  - (5) 教育業績目録一覧（担当科目、教育機関名、従事した期間、時間数等を記載したもの）
  - (6) 本学部における教育への抱負（上記担当科目に関して、学生の主体的な学びを引き出す工夫等について、これまでの実績を含めて 1 枚程度にまとめること）
  - (7) 指導教授又はそれに相当する方の推薦書
- \* (2) 及び (4) の提出する研究業績以外は全て A4 用紙に作成の上、提出すること

13. 応募書類提出期限 2025（令和 7）年 5 月 30 日（金）必着

14. 書類提出先 「財務会計論担当教員応募書類」と封筒に朱記し、書留にて下記まで郵送すること

〒790-8578 愛媛県松山市文京町 4 番地 2

松山大学 経営学部長 溝上 達也 宛

15. 選考方法 書類審査の上、面接等を行う。

16. 結果通知 選考終了次第（2025（令和 7）年 8 月下旬予定）郵送にて通知する

17. 待遇等

【勤務形態】 専門業務型裁量労働制（個別の同意に基づく）

1 日あたり 7.5 時間働いたものとみなされます

【給与】 学歴、経験年数、業績等により決定する

|                 |       |      |      |           |
|-----------------|-------|------|------|-----------|
| (例) 博士課程修了者（月額） | （講師）  | 1 年目 | 27 歳 | 325,600 円 |
|                 | （准教授） | 1 年目 | 29 歳 | 360,900 円 |
|                 | （教授）  | 1 年目 | 36 歳 | 444,000 円 |

上記以外に賞与（年 2 回・2024 年度実績 5.75 ヶ月）、扶養手当、住宅手当、通勤手当及び特別講義手当を本学規定により支給する。

【退職金】 退職金制度あり

- 【研究費】 松山大学教員研究費規程に基づき支給する。  
教員研究費Ⅰ(定額部分)及び教員研究費Ⅱ(成果連動部分)、発表旅費、  
各種研究助成あり
- 【休日】 土曜日・日曜日、国民の祝日、開学記念日、年末年始、夏季一斉休暇  
※ただし、本学の授業日程により勤務日とすることがある。
- 【加入保険】 年金・健康保険(私学事業団)、雇用保険、労災保険
- 【定年】 満65歳に達した日の属する年度末
- 【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内全面禁煙

18. その他
- (1) 提出書類は選考にのみ使用し、それ以外の目的には使用しない
  - (2) 提出書類は原則として返却しない(ただし、研究業績の実物の返却を希望する場合には、住所・氏名を明記した返信用封筒及び必要な送料が貼付してあるときのみ返却する)
  - (3) 書類審査の上、面接を行う  
なお、面接に際しての旅費・宿泊費等は応募者負担とする

19. 問合せ先 松山大学 教務部教務課 経営学部担当 井上、川本  
問合せはE-mail <mu-kyomu@matsuyama-u.jp> に限る

以上