

2025年4月22日

広島大学国際室国際部留学交流グループ 契約専門職員の募集

1. 募集人員：契約専門職員（フルタイム契約職員） 1名
2. 所 属：広島大学国際室国際部留学交流グループ
3. 勤 務 地：広島県東広島市鏡山1丁目7番1号 学生プラザ2階  
(変更の範囲：東広島地区（その他大学が定める就業場所）)
4. 任 期：令和7年6月1日以降のできるだけ早い時期から令和8年3月31日まで。
  - ・勤務成績及び雇用経費の状況等により更新の可否を年度ごとに判断する。更新した場合の雇用上限は、令和10年3月31日まで。
  - ・本学での雇用歴がある者（5年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）。
5. 業務内容：広島大学短期交換留学プログラムの実施運営に関する業務  
具体的には以下のとおり
  - ・学生の海外派遣及び外国人留学生の受入れに係る各種手続き支援
  - ・受入れ留学生の修学・生活支援全般
  - ・各種奨学金支給事務手続き、海外協定大学及び学内関係者との連絡調整
  - ・各種行事の実施運営、プログラムの広報活動（ホームページ管理等）等
  - ・上記以外の学生の海外派遣及び外国人留学生の受入れプログラムの実施運営に関する補助業務
  - ・危機管理業務
  - ・その他、上司から指示された業務(変更の範囲) 原則なし。(ただし、配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格：上記業務に熱意をもって取り組み、協調して働くことができること  
パソコンによる業務遂行(Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom等のWeb会議ツール)が円滑にできること  
英語によるコミュニケーション能力を持っていること  
(中・上級程度の英語能力を有し、外国人留学生との英語による対応、英語でのビジネス文書の作成ができることが望ましい)  
日本語による業務遂行が円滑にできる方
7. 勤務時間：1日7時間45分 週5日勤務 1週38時間45分  
勤務日 月～金  
勤務時間 8時30分～17時15分(休憩：12時00分～13時00分)  
休日は原則として土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)

8. 給与等：広島大学 事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による  
給与月額 210,000 円～（本学基準により決定）  
※本学での雇用歴が 5 年以上ある者については別途決定  
賞与：有（在職期間に応じて 6 月と 12 月に支給）  
諸手当：住居手当，通勤手当等（本学基準により，条件に該当する場合に支給）  
社会保険等：文部科学省共済組合（健康保険，厚生年金），雇用保険，労災保険  
給与支払日：当月 21 日（給与締切日は末日）
9. 選考方法：書類審査及び面接（面接を行う場合は，応募者の方に個別に日時を連絡します。）
10. 応募書類：（1）履歴書（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付のもの）  
※過去 5 年間に広島大学で雇用（TA，RA，研究員等を含む）されたことがある場合は，漏らさず記載してください。  
※メールで連絡する場合がありますので，必ずメールアドレスを記載してください。  
（2）職務経歴書（任意様式）  
（3）語学力（TOEIC，TOEFL，英検等）を証明できる書類がある場合はその写し
11. 募集者名： 国立大学法人広島大学
12. 募集期限： 令和 7 年 5 月 7 日（水）正午必着
13. 提出先及び問い合わせ先：  
広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ（総務担当）土居 宛  
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2  
E-mail：kokusai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp TEL：082-424-4345  
※メールでのご提出をお願いしています。  
※メールの件名は「応募\_留学交流 G（HUSA 担当）\_氏名」
14. その他  
①試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）  
②応募書類は返却いたしません。  
③応募書類により取得する個人情報については，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。  
④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，適切な方法にて廃棄いたします。  
⑤面接来校時の費用については，自己負担となります。  
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。