

2025(令和 7)年 5 月 8 日

各関係機関長 殿

松 山 大 学
経営学部長 溝上 達也

教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度松山大学経営学部におきましては、下記の要領で専任教員を募集することとなりました。

つきましては、貴学又は貴研究科関係者にご周知いただきますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 募集者の名称 学校法人松山大学
2. 就業場所 愛媛県松山市文京町 4 番地 2 その他関連する就業場所
3. 採用予定日 2026（令和 8）年 4 月 1 日
4. 雇用形態 専任かつ常勤の職員（定年制）
5. 任用資格 講師以上（専任）
6. 採用人員 1 名
7. 業務内容 教育・研究及びそれらに関連する業務
8. 専攻領域 流通・マーケティング分野
9. 担当科目 「物流論」、「貿易総論」、「国際商務論」、
「サプライチェーン・マネジメント論」、「演習」など
10. 担当時間 1 週当たり 7.5 時間（5 コマ）
11. 応募資格 2026（令和 8）年 4 月 1 日現在、以下の条件をすべて満たす者で、
採用後は松山市内または近隣に居住することが可能である者
 - (1) 採用時において、次のいずれかの条件を満たしている者
 - ア 博士課程後期課程在学 1 年を経過した者
 - イ 前項と同等の資格があると認められた者
 - (2) 日本語で業務を行う能力を有すること（ただし国籍は問わない）
 - (3) 日本語による業績を有すること

12. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付、連絡先としてメールアドレス及び携帯電話番号を明記のうえ署名すること）
- (2) 研究業績一覧表（著書、論文、口頭発表等、項目別にまとめて記載したもの（4）に挙げる主要研究業績3点に印を付すこと）
- (3) 最終学歴証明書又は修了見込み証明書（学位が記載されたもの。博士後期課程在学者は、在学証明書も添付すること）
- (4) 主要な研究業績3点（日本語による論考を少なくとも2点含めること）
- (5) 提出する主要業績3点の要旨（それぞれについて日本語で800字程度でまとめ、氏名を付すこと）
- (6) 教育業績目録一覧（担当科目、教育機関名、従事した期間、時間数、地域における協働プロジェクト名などを記載したもの）
- (7) 前記9.担当科目に記載されたうちの2講義のシラバス提出（書式自由）
- (8) 本学部における教育への抱負（上記担当科目に関して、学生の主体的な学びを引き出す工夫などについて、これまでの実績を含めてA4用紙1枚程度にまとめること）
- (9) 博士後期課程在学者は、指導教授又はそれに相当する方の推薦書

※なお、業績の追加提出を求める場合があります。

13. 応募書類提出期限 2025（令和7）年6月30日（月）消印有効

14. 提出方法

- ・JREC-IN Portal の「Web 応募」を使って応募してください。
- ・JREC-IN Portal の「Web 応募」で添付できるファイル数は1つのみです。上記応募書類をすべてPDF化し、ZIP ファイルにまとめて添付してください。
- ・JREC-IN Portal へのユーザー登録が必要です。ユーザー登録については次の URL をご参照ください。<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekRegistMember>
- ・PDF 化できない業績がある場合、上記（5）「主要業績3点の要旨」の該当業績のところに、別送する旨記載してください。そのうえで、封筒に「経営学部教員応募書類在中」と朱書きし、配達を確認可能な手段（レターパック、簡易書留等）にて以下の宛先まで送付してください。なお、別送書類がある場合は応募締め切り日（2025年6月30日（月））当日消印有効とします。

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4番地2 松山大学 経営学部長 溝上 達也 宛

15. 選考方法

- ・書類審査の上、面接等を行う。交通費、宿泊費等の支給はいたしませんので、あらかじめご了承ください。面接は対面を原則としますが、オンラインで実施する場合があります。

16. 結果通知 選考手続きが終了次第（2025年10月中）、本人に直接通知します。

17. 待遇等

- (1) 勤務形態 専門業務型裁量労働制（個別の同意に基づく）
1日あたり7.5時間働いたものとみなされます。

(2) 給 与 学歴、経験年数、業績等により決定する。

(例) 博士課程修了者 (月額)

(講師) 1 年目 27 歳 325,600 円

(准教授) 1 年目 29 歳 360,900 円

(教授) 1 年目 36 歳 444,000 円

上記以外に賞与(年2回・2024年度実績5.75ヶ月)、扶養手当、住宅手当、通勤手当及び特別講義手当を本学規程により支給する。

(3) 退 職 金 退職金制度あり

(4) 研 究 費 松山大学教員研究費規程に基づき支給する。

教員研究費Ⅰ(定額部分)及び教員研究費Ⅱ(成果連動部分)、発表旅費、
各種研究助成あり

(5) 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、開学記念日、年末年始、夏季一斉休暇
※ただし、本学の授業日程により勤務日とすることがある。

(6) 加入保険 年金・健康保険(私学事業団)、雇用保険、労災保険

(7) 定 年 満65歳に達した日の属する年度末

(8) 受動喫煙防止措置の状況 敷地内全面禁煙

18. 備考

- ・提出書類等は、原則として返却しません。個人情報保護法に基づき厳重に保管し、審査終了後は責任をもってデータの廃棄処分いたします。応募提出資料のうち現物を郵送したものについて返却をご希望の方は、返信用封筒(切手貼付)または宅配便送り状(着払い)をご同封ください。
- ・松山大学では男女共同参画を推進しており、女性研究者の積極的な応募を歓迎しています。

19. 問い合わせ連絡先

- ・松山大学 教務部教務課 経営学部担当 井上、川本
- ・電子メール: mu-kyomu@matsuyama-u.jp に限る(電話・FAXでの問い合わせには応じられません)

以 上