

履歴書 記入要領

写真貼付

(上半身、正面向、
背景無地、脱帽。
画像データ貼付可)
タテ 4 cm×ヨコ 3 cm

※

ふりがな

氏 名

(ローマ字)

(戸籍名)

生年月日 年 月 日 性別 (任意) 国籍

連絡先

住所：(〒 -)

※

TEL/FAX:

携帯電話番号:

E-mail:

※本学ですでに採用されている方の昇任人事、任期更新、大学院科目担当の手続きの場合は、写真の貼付及び生年月日から E-mail の項目の記入は不要。

年表記は西暦で記入して下さい

1. 学歴 高等学校から記入して下さい

在学期間	学校名	卒業・修了・退学 (取得学位)
年 月 日～ 年 月 日		

最終学位を記入して下さい

学位	学位取得年月日	年 月 日	取得学位	学士・修士・博士 ()
	学位取得機関 (大学名等)	大学		
	学位論文			
専攻分野				

常・非のいずれかを選んでください

2. 職歴

期間	勤務先 及び 職名	常勤・非常勤 の別
年 月 日～ 年 月 日		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
現 職		常・非

3. 資格／免許（資格名，取得年月，免許番号）

取得年月の古い順に記載して下さい

4. 特許、意匠等（特許・意匠名，取得年月日，番号）

取得年月の古い順に記載して下さい

5. 実務の経験を有する者についての特記事項

法令・条項などに関わる内容を記載して下さい

6. 競争的資金獲得実績（名称，採択期間，研究課題名，金額）

7. 賞罰

過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは
分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入して下さい

8. 所属学会（学会名，所属期間，役職名）

<公的学会>

<学内学会>

9. その他の研究・学術、専門領域に関する活動

10. 公的社会活動

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

年 月 日 氏 名

印

教 育 ・ 研 究 業 績

年 月 日

氏 名 ㊞

教育業績に関する事項

概ね過去5年間の業績・活動を記入してください。

教育実践上の主な業績	年 月	概 要
1. 教育内容・方法の工夫 (授業評価等を含む)		教育の方法・形態・媒体などを工夫した教育実践や学生指導などの取り組みについて、記入して下さい。客観的な評価を加えて下さい。
2. 作成した教科書、教材、参考書		授業で使用する教科書や教材などで作成したものについて、記入して下さい。 研究・教育業績の項への記載との重複も可とします。
3. 教育実践に関する発表、講演等		教育の実践に関する発表、講演などの活動について記入して下さい。
4. その他教育活動上特記すべき事項		教育実績に関する受賞歴、大学教育改善に関する活動など、教育活動に関連した特記事項について記入して下さい。

研究業績等に関する事項

- ・年代順にお書き下さい。
- ・著者名のご自分のお名前に下線を引いて下さい。

1. 著書（執筆者名，著書名，単著・共著・分担の別、担当題名，執筆ページ，発行年，発行所）

2. 学術雑誌等に発表した論文等（著者名，論文名，雑誌名，巻数，頁数，発行年）

1) 原著論文

<査読有り>

<査読無し>

2) 翻訳

3) 総説

4) 評論・書評

5) 報告書

6) その他

3. 作品発表・演奏活動・その他

4. 口頭発表（発表者名，演題名，学会名，開催地，発表年月）

1) 国際会議

2) 国内学会

5. 招待講演（講演者名，演題名，学会名，開催地，講演年月）

6. その他