

独立行政法人国立美術館 京都国立近代美術館
特定研究員（特定有期雇用職員）公募要項

職 名	特定研究員（情報資料）
採 用 人 数	1 名
職 務 内 容	京都国立近代美術館において、主として美術図書・資料の登録・収集・整理・分類・保存等を行う。
応 募 資 格	（原則として、以下の要件を全て満たすこと） （１）図書館（図書室）で勤務した経験があること。特に大学や美術館等研究機関の専門図書館（図書室）で勤務した経験があることが望ましい。 （２）司書資格を有すること。 （３）大学卒業程度の英語能力を有すること。 （４）パソコン操作に習熟しており、ワード、エクセルが使えること。 （５）大学又は大学院で美術史学、文化資源学、アーカイブズ学を専攻した者が望ましい。
採 用 日	令和 7 年 10 月 1 日 予定 ※異なる採用開始日を希望する場合は「採用選考申込書」所定欄に記載のこと
任 期	採用日から 3 年以内とし、予算の状況、勤務実績の評価及び従事する業務継続の必要性等により更新することがある。ただし、更新は採用した日から通算して 5 年を超えないものとする。
勤務日及び勤務時間	原則として、1 週間については 38 時間 45 分、1 日については 7 時間 45 分とする。 （※1 ヶ月単位の変形労働時間制を適用する。） 始業 9 : 30 終業 18 : 15 休憩時間 60 分 （※業務上の必要がある場合には時間外勤務を命じることがある）
勤 務 場 所	京都国立近代美術館（京都市左京区岡崎円勝寺町）
給 与 等	給 与 独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則による。 加入保険等 国家公務員共済組合保険、雇用保険、労災保険
選 考 方 法	○第 1 次選考 書類選考 ○第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対して、令和 7 年 8 月上旬頃に筆記試験（英語・小論文）、面接試験を実施予定。詳細は第 1 次選考合格者に通知します。 なお、第 2 次選考に係る旅費・宿泊費等は応募者の負担とします。
応 募 書 類	(1) 選考申込書（別紙様式 1） (2) 履歴書（自筆・写真貼付）（別紙様式 2） <u>※電話番号（携帯番号）及びメールアドレスを必ず記入すること。</u> 併せて当館からのメールを受信できるよう設定しておいてください。 (3) 研究業績調書（別紙様式 3、詳細に記入すること） (4) 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書（大学以上の全て）

	(5) 成績証明書（大学学部以上の全て） (6) 主要業績論文 1 点（写） (7) 美術館等の実務経験を有する者は、その活動をまとめたレポート（A4 版任意様式） (8) 宛名明記の返信用封筒（長形 3 号・切手貼付不要） ※応募様式は、京都国立近代美術館ホームページからダウンロードしてください。 （URL : https://www.momak.go.jp/） ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 なお、ご提出いただいた応募書類は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用いたしません。採用に至らなかった方の個人情報、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄いたします。
応 募 締 切	令和 7 年 7 月 7 日（月）17 : 00 必着 ※封筒の表に「特定研究員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。
問合せ・ 応募書類提出先	〒606-8344 京都市左京区岡崎円勝寺町 2 6 - 1 京都国立近代美術館 総務課総務係 E-mail : jinji@ma7.momak.go.jp TEL : 075-761-4114 ※電話による問合せは、月曜日～金曜日（祝日を除く。）10 : 00～17 : 00（12 : 00～13 : 00 を除く。）
受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）