Well-being 社会実装本部（スタートアップ創出推進室）教員
リサーチ・アドミニストレーター公募要項

令和 7 年 5 月 26 日

弘前大学は、「異分野融合型総合知により革新的な卓越研究大学群を構築して、この研究大学群を牽引する中核大学としてグローバル Well-being 共創社会を実現すること」をビジョンに掲げ、令和6年度「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）」に採択されました。

この事業において、本学では、短命県・人口減少・経済的基盤の弱さ等の社会課題を抱えるエリアにおいて、①市民・地域を巻き込みながら社会変革に繋げていく「ユーザー(生活者)起点のイノベーション」を創出、②「人とデータのプラットフォーム」を形成、③地域を発展させる魅力的な「Well-being を基軸とした経済循環モデル」を構築して、人々の健康と暮らしを豊かにする持続可能な街づくりを進め、この街づくりのモデルを地域に留まらず国内外へと波及させていくことでSDGsの理念にも通じる「グローバルWell-being 共創社会の実現」に貢献することを目標としています。

Well-being 社会実装本部（スタートアップ創出推進室）は、これらの目標を実現するために設置した新組織であり、本組織においてスタートアップ創出推進を担当するリサーチ・アドミニストレーター（以下、URAという。）を募集します。

記

1. 募集人数

Well-being 社会実装本部（スタートアップ創出推進室） 教員 URA 1名（任期付）
職名：准教授、講師、助教又は助手

2. 職務内容と応募に必要な経験・能力等

Well-being 社会実装本部（スタートアップ創出推進室）のURAとして、大学発スタートアップ創出の各過程において、主な職務に記載したものを中心に職務を果たしていただくことになります。また、研究支援にかかわる様々な職務に携わっていただきます。

専門的知識や実務経験、年齢等を総合的に勘案して職位（准教授、講師、助教又は助手）を決定いたしますので、業務に携わる意欲と行動力を有した方々、経験の浅い若手や女性の積極的な応募を歓迎します。

職務内容：Well-being 社会実装本部（スタートアップ創出推進室）に関する以下の業務

- ① 社会課題解決の推進に資する大学発シーズの発掘、継続的なシーズの創出と発掘に向けた各種企画・取り組みの実施
- ② 大学発スタートアップ起業に関する相談・助言
- ③ 市場調査・分析による事業化に向けた戦略の企画・立案等

- ④ 外部組織との情報交換・ネットワークの形成
- ⑤ スタートアップ創出にかかる学内環境整備
- ⑥ 起業人材育成プログラムの企画・立案・実行
- ⑦ その他 Well-being 社会実装本部の運営に必要な業務

応募資格：以下の経験・能力等を有することとします。

- ① 学士以上の学位を有すること又は専門職学位（外国において授与されたこれらに相当する学位を含む。）を有することとします。
- ② スタートアップ創出に関し、優れた知識及び経験を有することとします。
- ③ 大学・研究機関等での研究活動に加え、職務内容に関する実務経験を有することが望ましい。

3. 勤務場所

弘前大学文京町キャンパス（弘前市文京町1）

4. 勤務条件

(1)任期

採用予定日：令和7年10月1日以降のできるだけ早い時期から2年。

ただし、業務の進捗状況により更新の可能性があります、最長でも雇用開始から10年を限度とします。

(2) 1日7時間45分、週5日、1週38時間45分（裁量労働制）

休日：土・日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（本学の勤務時間規程による）

(3)給与

弘前大学で規定する年俸制を適用する。

採用後の労働条件については、弘前大学の規程による。

(<https://www.hirosaki-u.ac.jp/reiki/act/print/print110000027.htm>)

(4)社会保険等

健康保険・年金：文部科学省共済組合、雇用保険：有、労働災害保険：有

5. 応募方法

(1)提出方法

以下の書類を（4）提出先までE-mailにて提出してください。

パスワード等の設定を施すようお願いします。

(2)提出書類

次の①から③の書類のデータを提出してください。

①履歴書（写真貼付）様式任意

②研究又は職務に関する業績リスト（発表論文、取得特許、受賞歴、応募分野に関連する実績等）様式任意

③業務に対する抱負（A4 1-2枚）

(3) 締切

令和7年7月7日(月) 24:00 必着【日本標準時】

(4) 提出先及び問い合わせ先

〒036-8560

青森県弘前市文京町1

国立大学法人弘前大学 研究推進部研究推進課

産学連携担当 山本 和輝

電話 0172 (39) 3833

E-mail sangaku@hirosaki-u.ac.jp

6. 選考方法

書面選考の上、面接を行います。結果はメールまたは書面にて通知いたします。

(面接日については、面接対象者に後日連絡します。)

※面接はオンラインでの開催も検討しております。

7. 特記事項

<参考>地域中核・特色ある研究大学強化促進事業(J-PEAKS)の概要については、次のサイトにあります。応募にあたり参考にしてください。

地域中核・特色ある研究大学強化促進事業(J-PEAKS)について

<https://www.jsps.go.jp/j-chukaku/index.html>

8. その他

(1) 面接のための交通費等の経費は応募者においてご負担ください。

(2) 提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出書類は、本学の責任のもと厳重かつ適切に取り扱い、審査終了後に適切な方法により廃棄いたします。

(3) 弘前大学は男女共同参画を推進しています。業績及び資格等に関わる評価が同等と認められる場合には女性を優先的に採用します。面接時の交通費支援を含む支援策については、男女共同参画推進室ホームページ

<https://www.equ.hirosaki-u.ac.jp/support/transportation-expenses.html> をご覧ください。