

公募要項（特任准教授もしくは特任助教）

I. 公募内容

プロジェクト	研究・事業内容、職務内容及び応募条件
科学研究費 学術変革領域A「歴史情報学の創成」総括班	<研究・事業内容> 本館准教授である後藤真を領域代表として、学術変革領域研究A「歴史情報学の創成」が採択されている。本事業は、計画班7班と公募班、および総括班によって構成されている。歴史学の専門性を、コンピュータを用いてさらに高度化するとともに、空間を超えて多くの人と資料や情報を共有できるというコンピュータの特性を活かした連携を進める。そして、その中から新たな歴史学の専門性を見出すとともに、チーム型歴史学の形を考えることが狙いである。この目的を達成するために、計画班・公募班と国内外の研究機関・研究者との連携を行い、広くプロジェクトを展開していく。この事業達成のため、人社系の専門URA（リサーチ・アドミニストレータ）として、総括班のもとで全体の調整等を行い、領域全体のマネジメントの高度化を推進する。具体的な職務内容は次のとおり。 <職務内容> （１） ポストアワード業務への従事 （２） 領域代表のもと、全体のプロジェクトのマネジメント・調整 （３） 海外の連携先機関との調整等並びに領域代表および総括班の分担者とともに交渉等の業務への従事 （４） 特任准教授として採用の場合には、マネジメントに関する効率化・高度化を領域代表とともに主体的に進める。 <応募条件> 国内外の大学において、リサーチアドミニストレータに関する業務を行った経験を有する者。URA協議会等での発表を行なった経験を有する者。日本語および英語での調整業務に従事できる語学力を有する者。加えて、プロジェクト遂行のための強い意欲を兼ね備えていること。人文学・社会科学の研究IRに関する情報を継続的に取得している人物であることが望ましい。

II. 応募資格

修士あるいは博士の学位を有する者、または同等の研究能力を有する者。

III. 募集人数 1名

IV. 応募期限

令和7年7月11日（金）（本館17時必着）

V. 採用予定日

令和 7 年 10 月 1 日

VI. 勤務条件等

就業規則ならびに関係規程の適用については「大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程」による。

(規程等>人事 15 : <https://www.nihu.jp/ja/opendoor/regulation>)

- (1) 職 種：特任研究員（「特任准教授」もしくは「特任助教」の職名を付す。）
- (2) 勤務時間：同意に基づき専門業務型裁量労働制を適用し、1 日の勤務時間に関わらず 1 日 7 時間 45 分勤務したものとみなす。休日・休暇は、完全週休 2 日制。
- (3) 給 与 等：特任准教授の場合は基本年俸 840 万円、特任助教の場合は基本年俸 600 万円とする。基本年俸の 12 分の 1 の額を基本給として毎月支給する。なお、諸手当はこれに含むものとする。
- (4) 契約期間：採用日から令和 12 年 3 月 31 日までとする。（更新の有無：無）
- (5) 社会保険等：採用された日から文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金にあたる）組合員の資格を取得し、労働保険（雇用保険、労災保険）を適用する。

VII. 提出書類

- (1) 国立歴史民俗博物館特任研究員応募出願書 (別紙様式 1) 1 部
- (2) 履歴書－1、履歴書－2 (別紙様式 2) 1 部
- (3) 研究業績目録 (別紙様式 3) 1 部

注 1：記載する研究業績については、既発表の著書・論文に限る。

ただし、博士論文はこの限りではない。

注 2：「別紙様式 1～3」については、ホームページからダウンロード可。

(URL : <http://www.rekihaku.ac.jp/others/employment.html>)

- (4) これまで従事した URA 業務の具体的な経験について、日本語で 1000 文字以内でまとめたもの 1 部
- (5) これまでの研究活動と実務経験をふまえて、当プロジェクト遂行にあたっての提言と抱負を日本語で 2,000 字以内にまとめたもの 1 部

(注) 提出された書類は、原則として返却しない。

VIII. その他

(1) 選考方法

原則、書類選考とするが、面接を行う場合もある（面接試験の旅費は本人負担とする。オンラインとする場合もある）。

(2) 書類提出先

〒285-8502 千葉県佐倉市城内町 1 1 7 番地

人間文化研究機構 国立歴史民俗博物館管理部総務課人事係 宛
封筒の表に必ず「特任研究員 (URA) 公募関係」と朱書し提出のこと。
郵送の場合は、書留、レターパックなど配送記録が残るもので郵送すること。

(3) 事務担当

管理部総務課人事係 (mail) jinji@ml.rekihaku.ac.jp