

**早稲田大学平山郁夫記念ボランティアセンター
講師（任期付）募集要項**

早稲田大学平山郁夫記念ボランティアセンターでは、早稲田大学の建学の理念を理解し、当センターの理念と使命を共有できる方々の中から、国内の地域のみならず国際的なボランティア活動を企画・運営し、学生の成長を促しながら社会貢献を実践できる「講師（任期付）」を公募します。

1. 募集人数

2 名

2. 勤務形態

常勤（任期あり）

3. 採用資格

講師（任期付）

4. 採用予定日

2026 年 4 月 1 日

5. 契約期間

2026 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日（2 年間）

※当該期間満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮の上、1 年を超えない範囲で再任用を認める場合がある。その後、さらに再任用が行われる場合もあるが、本学の講師（任期付）としての継続在職期間の合計は、5 年を超えることができない。また、満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新することはできない。

※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限がある。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合がある。

6. 就業場所

原則として、早稲田大学各キャンパス（主に早稲田キャンパス）

※早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

7. 待遇

(1) 勤務時間等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

(2)給与、諸手当、通勤費

本学の規程による。

(3)退職金

支給しない。

(4)休日

土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

(5)休暇

労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日。

(6)社会保険

厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

8. 担当業務（予定）

- (1)半期 3～4 コマ(1 コマは 100 分×14 週)の授業担当（当センターが提供する全学共通科目および関連領域における教育（宿泊を伴うボランティア実習科目およびオンライン講義含む））
- (2)ボランティアプロジェクト（宿泊を伴う）の企画、運営（事前事後の教育を含む）
- (3)スタディツアー、公開講座、ワークショップ、シンポジウム等に関わる業務
- (4)ボランティア関連領域に関する研究
- (5)その他、当センターの運営等に関わる業務

9. 求める人材

- (1)「8. 担当業務（予定）」に記載の業務ができる者
- (2)国内外の学生引率出張（1 回につき数日～3 週間程度）に従事できる者
- (3)「学生がチームとして地域と連携して社会貢献すること」を支援・指導できる者（研究教育の対象・地域・フィールドは問わない）
- (4)科目・ボランティアプロジェクト・スタディツアーなど、当センターが実施するいずれかのプログラムで最低 1 つは海外渡航を伴うボランティア活動を企画・運営できる者であることが望ましい。

10. 応募資格

着任時に以下の要件をすべて満たす者であること。

- (1)他に本務を持たない者
- (2)雇用期間中、本学の学生の身分を有さない者
- (3)博士の学位を有する者、またはそれと同等以上の学識を有する者、または満5年以上大学院に在学し、博士課程における所要の研究指導を受けた者

11. 応募方法および応募締切

【応募方法】以下の応募フォームより、応募者情報の入力、および応募書類を提出してください。

<https://x.gd/ldjVz>

【応募締切】2025 年 8 月 25 日（月）17:00 締切・必着

※以下「12. 応募書類」の「(3)主要な業績 3 点以内（コピー可）」において、著書等の郵送を

ご希望の場合は、書留や宅配便等、送達過程が追跡可能な手段で送付してください。また、封筒または伝票に「講師（任期付）応募書類 在中」と朱記してください。直接持参では受け付けません。郵送の場合も上記の締切・必着となりますのでご注意ください。

※応募書類提出先：

〒169-0071 東京都新宿区戸塚町 1-103 早稲田 STEP21

早稲田大学平山郁夫記念ボランティアセンター 教員人事担当

※応募書類は原則として返却しません。ただし、郵送した著書等の返却を希望する場合は、応募の際に「必要事項を記載したレターパックプラス」または「着払伝票（返信先記入済み）」を貼付した封筒」を必ず同封してください。

12. 応募書類

- (1)履歴書【本学所定書式をダウンロードして使用】
- (2)教育研究業績書【本学所定書式をダウンロードして使用】
- (3)主要な業績3点以内（コピー可）
- (4)博士学位取得証明書（または学位記のコピー）、博士学位がない場合は最終学歴の成績証明書
- (5)着任後の業務に関連する経歴書（社会貢献活動、学術に留まらない活動の支援・指導・チーム運営（サークル代表、ボーイスカウト指導者、運動のインストラクター等）など）【PDF ファイル、書式自由、A4・1枚、ヘッダーに氏名を記入】
- (6)志望動機・着任後の抱負【PDF ファイル、書式自由、A4・1枚、ヘッダーに氏名を記入】
- (7)着任後に担当を希望する科目案（下記①②の2科目分）【PDF ファイル、書式自由、1案につきA4・2枚以内、ヘッダーに氏名を記入】
 - ①講義科目（クォーター/100分×7回）
タイトル「〇〇と社会貢献」
 - ②ボランティア実習科目（「クォーター＋集中（※）」または「集中（※）」）（海外での実習科目であることが望ましい）
（※）集中：夏季休業もしくは冬季休業を利用した集中授業
当センターが提供する科目についてはウェブサイトを参照。
<https://www.waseda.jp/inst/wavoc/open/>
- (8)着任後に設置したいボランティアプロジェクト案（海外ボランティアプロジェクトであることが望ましい）【PDF ファイル、書式自由、A4・2枚以内、ヘッダーに氏名を記入】
当センターでは、教員の専門分野を活かしたボランティアプロジェクト（事前・事後学習を含む、課外活動）を設置している。着任後に設置したい案を作成すること。
- (9)応募者について参考意見を伺える方の連絡先2名分【応募フォームに入力】
2名それぞれの氏名、カナ氏名、所属・役職、電話番号、メールアドレスを記入。

※(1)、(2)の書式は以下 URL からダウンロードすること。

【ダウンロード用 URL】 <https://waseda.box.com/s/izux4d8gcofn7ymrwoj3khmjfub0gujy>

13. 選考

書類選考のうえ、面接を行います。

(1)第一次選考（書類選考）

書類選考結果は、2025 年 9 月 16 日（火）までに、履歴書に記載のメールアドレスにご連絡します。

(2)第二次選考（面接。研究およびボランティアプロジェクトについてのプレゼンテーション含む）

2025 年 9 月 27 日（土）、または 28 日（日）

面接の日時等の詳細は、第一次選考通過者にご連絡します。

※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者の自己負担となります。

最終選考結果は、2025 年 10 月末に、履歴書に記載のメールアドレスに通知予定。

14. 問い合わせ先

早稲田大学平山郁夫記念ボランティアセンター 教員人事担当

TEL: 03-3203-4192 E-mail: wavocent@list.waseda.jp

※選考内容・結果に関する問い合わせには一切応じません。

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。

教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。