

令和7年5月30日

各関係機関の長 殿

九州大学大学院経済学研究院長

大西俊郎 [公印省略]

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本研究院では、下記の要領により専任教員を公募いたします。

つきましては、貴機関の関係者に周知していただき、適任者をご推薦くださるようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 研究・教育
研究教育分野：経営管理（企業の経営戦略や経営組織に関する研究）
講座内容：企業管理
所 属：産業・企業システム部門 経営システム講座および産業
マネジメント部門 産業マネジメント講座(ビジネススクール)
講義科目：経済学部の「経営管理」、「経営学Ⅰ・Ⅱ」など、大学院の「経営管理特研」、「Management（英語開講科目）」、「組織マネジメント(ビジネススクール科目)」など。
※上記の科目はすべて毎年開講されるのではない。教員1人あたりの講義負担は通常、学部・学府あわせて1年につき14単位程度である。
※学部1・2年生向け基幹教育科目を含めた他の関連科目など、研究院長が必要と判断した科目を担当することがある。
2. 採用職名 准教授または講師
3. 採用時期 令和8年（2026年）4月1日以降
4. 労働条件 雇用期間：任期のない雇用（定年65歳）
就業場所：経済学研究院（福岡市西区元岡744）
就業時間：本人の同意に基づき、専門業務型裁量労働制（1日当たり7時

間45分働いたものとみなす)を適用する。

休日：土日、祝日、12月29日～1月3日、年次休暇、夏季特別休暇
産業マネジメント専攻の授業を土曜日に担当する場合は平日
に振替休日を取得する。

賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）。なお、年俸額につ
いては経験等に基づき本学の規定により決定します。

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

募集者：九州大学大学院経済学研究院長 大西俊郎

5. 応募資格

[1] から [3] の条件をすべて満たすこと。

[1] 博士（又はPh.D.）の学位を有する者、又はそれと同等以上の能力が
あると認められる者。

[2] 経営学分野において顕著な研究業績を有すること（産業や企業に関
する実証分析ができることが望ましい）。

[3] 部局の運営業務に積極的に参加できること。

6. 提出書類

下記5点を電子データで提出。ただし、主たる業績が紙媒体の書籍で電子
データがない場合には、当該書籍を郵送にて提出してください。

[1] 履歴書（3ヶ月以内に撮られた写真貼付、高校卒業以降の学歴〔取
得学位も含む〕、職歴、所属学会を明記すること）。

[2] 大学院博士前期課程（修士課程）、又は後期課程（博士課程）の修
了証明書。なお、博士後期課程に在学中の者は、在学証明書を併せ
て提出すること。

[3] 研究業績一覧表（著書・論文リスト〔口頭発表リストを含む〕、論
文・書名、単著・共著の別、掲載誌名、発行機関、出版社名、発行・
出版年、ページ数を明記すること、査読論文には*をつけること）。
出版・掲載が確定しているものについては、その旨を明記し、それ
を証明する書類を添付すること。査読付き学術誌に投稿中の論文も、
その旨を明記のうえ、研究業績一覧表に含めること。さらに、主た
る業績（著書・論文）3点以内に○印をつけ、それぞれ400字程度の
概要を付すこと。

[4] 研究業績（○印を付した業績3点）。

[5] 教育実績（学部や大学院などで担当した授業科目〔非常勤講師やテ
ィーチングアシスタントとしての担当も含む〕、研究指導歴、その
他の特筆すべき教育活動があれば記載すること）。

7. 応募期間

令和7年（2025年）8月1日（金）23時59分まで

8. 提出先

JREC-IN Portal サイトの「JREC-IN Portal Web 応募」からご提出ください。
Web 応募方法については下記リンクよりご確認ください。

JREC-IN Portal Web 応募利用方法（下記 URL の 28 ページ参照）

https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf

郵送および電子メールによる応募は受け付けていません。ただし、主たる業績（○印）が紙媒体の書籍で電子データがない場合に限り、当該業績を下記まで郵送してください（他の書類は上記「Web 応募」で提出）。

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 イースト 1 号館 E-B-206

九州大学大学院経済学研究院長 大西俊郎 宛

（書留郵便とし、封筒に「企業管理教員公募書類」と表記すること）

9. 審査方法
- 資格審査及び論文審査（面接審査・公聴会を行う場合は別途通知する。また面接審査・公聴会はオンラインで実施する可能性がある）。
10. 結果通知
- 決定次第、本人に通知する。
11. その他
- [1] 提出書類の形式面に関する照会は、九州大学人文社会科学系事務部 総務課人事係まで（直通電話：092-802-6308、E-mail：jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp）
 - [2] 資格審査及び論文審査の合格者に対して面接・公聴会を行う場合、通知する必要から、必ず連絡のとれる手段（メールアドレス、電話番号 [携帯電話が望ましい] など）を明記のこと。
 - [3] 提出された書類は原則として返却しない。
 - [4] 公聴会については九州大学の旅費規定に従って国内旅費を支給する。ただし、面接審査についてはこの限りでない。
 - [5] 九州大学では、男女共同参画社会基本法の精神（平成11年法律第78号）に則り、教員の選考を行う。
 - [6] 九州大学では、「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行う。
 - [7] 勤務地たる九州大学伊都キャンパスは敷地内全面禁煙である。
 - [8] 九州大学では、平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入している。
 - [9] 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入が必要。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがある。