

令和7年6月4日

各関係機関の長 殿

九州大学大学院経済学研究院長

大西俊郎 [公印省略]

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本研究院では、下記の要領により専任教員を公募いたします。

つきましては、貴機関の関係者に周知していただき、適任者をご推薦くださるようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 担当科目 研究教育分野：国際金融  
講座内容：国際金融  
所属：国際経済経営部門 国際経済分析講座  
講義科目：経済学部の「国際金融」、「国際経済学」および「経済・経営学演習」等。  
大学院経済学府の「上級国際金融」、「国際金融特研」等。  
九州大学および経済学府・学部が推進する教育の国際化に伴い、学部・大学院で英語での授業を担当することがある。基幹教育科目を含めた他の関連科目および経済学部の基本科目を担当することがある。
2. 採用職名 准教授もしくは講師
3. 採用時期 令和8年（2026年）4月1日以降
4. 労働条件 雇用期間：任期のない雇用（定年65歳）  
就業場所：経済学研究院（福岡市西区元岡744）  
就業時間：本人の同意に基づき、専門業務型裁量労働制（1日当たり7時間45分働いたものとみなす）を適用する。  
休日：土日、祝日、12月29日～1月3日、年次休暇、夏季特別休暇  
賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）。なお、年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定します。

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

募集者：九州大学大学院経済学研究院長 大西俊郎

5. 応募資格

[1] から [3] の条件をすべて満たすこと。

[1] 博士（又はPh.D.）の学位を有する者、又はそれと同等以上の能力があると認められる者。

[2] 国際金融もしくはその関連領域（国際通貨、グローバル化、地域統合など）を研究領域とする者。

[3] 部局の運営業務に積極的に参加できること。

6. 提出書類

下記5点を電子データで提出。ただし、主たる業績が紙媒体の書籍で電子データがない場合には、当該書籍を郵送にて提出してください。

[1] 履歴書（3ヶ月以内に撮られた写真貼付、高校卒業以降の学歴〔取得学位も含む〕、職歴、所属学会を明記すること）。

[2] 大学院博士前期課程（修士課程）、又は後期課程（博士課程）の修了証明書。なお、博士後期課程に在学中の者は、在学証明書を併せて提出すること。

[3] 研究業績一覧表（著書・論文リスト〔口頭発表リストを含む〕、論文・書名、単著・共著の別、掲載誌名、発行機関、出版社名、発行・出版年、ページ数を明記すること、査読論文はその旨明記すること）。出版・掲載が確定しているものについては、その旨を明記し、それを証明する書類を添付すること。査読付き学術誌に投稿中の論文も、その旨を明記のうえ、研究業績一覧表に含めること。さらに、主たる業績（著書・論文）3点以内に○印をつけ、それぞれ400字程度の概要を付すこと。

[4] 研究業績（○印を付した業績3点）。

[5] 教育実績（学部や大学院などで担当した授業科目〔非常勤講師やティーチングアシスタントとしての担当も含む〕、研究指導歴、その他の特筆すべき教育活動があれば記載すること）。

7. 応募期間

令和7年（2025年）7月25日（金）必着

8. 提出先

JREC-IN Portal サイトの「JREC-IN Portal Web 応募」からご提出ください。  
Web 応募方法については下記リンクよりご確認ください。

JREC-IN Portal Web 応募利用方法（下記 URL の 28 ページ参照）

[https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal\\_user\\_manual\\_ja.pdf](https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf)

郵送および電子メールによる応募は受け付けていません。ただし、主たる業績（○印）が紙媒体の書籍で電子データがない場合に限り、当該業績を下記まで

郵送してください（他の書類は上記「Web 応募」で提出）。

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 イースト 1 号館 E-B-206

九州大学大学院経済学研究院長 大西俊郎 宛

（書留郵便とし、封筒に「国際金融教員公募書類」と表記すること）

9. 審査方法 資格審査及び論文審査（面接審査・公聴会を行う場合は別途通知する。  
また面接審査・公聴会はオンラインで実施する可能性がある）。
10. 結果通知 決定次第、本人に通知する。
11. その他 [1] 提出書類の形式面に関する照会は、九州大学人文社会科学系事務部  
総務課人事係まで（直通電話：092-802-6308、E-mail：  
jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp）
- [2] 資格審査及び論文審査の合格者に対して面接・公聴会を行う場合、  
通知する必要から、必ず連絡のとれる手段（メールアドレス、電話  
番号〔携帯電話が望ましい〕など）を明記のこと。
- [3] 提出された書類は原則として返却しない。
- [4] 公聴会については九州大学の旅費規定に従って国内旅費を支給する。  
ただし、面接審査についてはこの限りでない。
- [5] 九州大学では、男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78  
号）に則り、教員の選考を行う。
- [6] 九州大学では、「障害者基本法（昭和45年法律第84号）」、「障  
害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）」及び  
「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法  
律第65号）」の趣旨に則り、教員の選考を行う。
- [7] 勤務地たる九州大学伊都キャンパスは敷地内全面禁煙である。
- [8] 九州大学では、平成29年7月より配偶者帯同雇用制度を導入して  
いる。
- [9] 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因  
として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な  
事由を履歴書等に必ず記入が必要。虚偽の記載があった場合には、  
採用取消や懲戒処分等の対象となることがある。