

公募案内（助教）

所属*	総合研究院 フロンティア材料研究所・未来産業技術研究所
職名*	助教
人数*	1名
専門分野	材料科学，材料工学分野。特に，新材料創成，電気化学，材料プロセス，複合化，新表面機能，センサー・アクチュエーター，MEMS、金属化学などの材料化学に関わる分野が好ましい
職務内容*	上記専門分野に関わる先端的研究を行い，本学総合研究院の材料工学分野を牽引するとともに，総合研究院 フロンティア材料研究所を主所属（60%）、未来産業技術研究所を副所属（40%）とし、助教としてのそれらの運営に関する各種業務。また、物質理工学院材料系材料コースあるいは人間医療科学技術コースにおける大学院学生と関連分野の学部学生の教育・研究指導。また，それらに関連する講義，演習，実験の担当や系・コースの運営業務。
応募資格*	・ 着任時に博士の学位を有すること。（応募時点では取得見込みでも可） ・ 新しい構造・機能材料の開拓に関する研究に意欲的に取り組める方 ・ 学生と十分にコミュニケーションをとり、研究指導のできる方
勤務予定地*	すずかけ台キャンパス（最寄り駅：すずかけ台）
勤務時間等*	専門業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分，週38時間45分）
任期*	任期有り：5年以内（再任1回：5年以内）
試用期間	6ヶ月
給与*	年俸制※を適用する。 ※「退職手当一括支給型年俸制」 （本学退職手当一括支給型年俸制職員賃金規程による。） 年俸額は現行規程に基づき，採用初年度は年齢・学歴・職歴等により決定し，次年度以降は評価次第となります。なお，退職手当は，退職時に別途支給されます。 ＜助教（博士修了後すぐ採用，4月新規採用の場合）＞ 採用初年度 一般的な額：592万円 次年度以降 最低：597万円 標準：665万円 最高：791万円 評価により変動します ＜その他留意事項＞ ・ 規程上の金額例示であり，実績額ではありません。 ・ 基本給の調整額及び都市手当を含みます。その他，支給要件を満たす場合に、通勤手当，住居手当，扶養手当等を支給します。 ・ 採用後最初に支給される年俸加算額及び業績給（二）（賞与相当）について、

	採用日から支給日までの期間に応じて支給額に変動が生じます。（一部、国立大学等からの転入者について、在籍期間が通算される場合があります。）
社会保険等*	厚生年金，共済（短期），雇用保険，労災保険
雇用主*	国立大学法人東京科学大学理事長
着任予定*	令和 8 年 4 月 1 日以降の早い時期
応募締切*	令和 7 年 11 月 30 日（月）必着
選考方法	書類審査ならびに面接 書類選考の後，面接，セミナー等をお願いする場合があります。 面接，セミナーはオンラインと対面のハイブリッドで実施致します。対面で実施する面接等に伴う旅費等の経費は自己負担でお願いします。
応募書類*	1. <u>履歴書（指定様式）</u>（高卒以上の学歴，職歴，賞罰・処分歴等，電子メールアドレス） 2. 業績調書：①学術論文（査読有），②国際会議論文，③総説・解説，④著書，⑤特許，等に分類／基調講演や招待講演は明記／学術論文と国際会議論文の被引用数（Citation）とそれらをまとめた h 指数（h-Index）を，使用したデータベース名*とともに付記 *Google Scholar Citations, Scopus, Web of Science または Inspire 3. 主要原著論文別刷り 3 編以内（コピー可） 4. 競争的研究資金及び外部研究資金の獲得実績（科学研究費補助金，受託研究費，その他の競争的資金に分類／名称，課題名，研究期間，総額，代表・分担，分担額（研究代表者でない場合は明記）） 5. 研究に関する実績ならびに着任後の研究構想（書式任意，A 4 用紙〇ページ程度） 6. 教育に関する実績および着任後の抱負（書式任意，A 4 用紙〇ページ程度） 7. 社会活動（学会活動における役職を含む）に関する実績 8. 希望する着任時期 9. 参考意見を伺える方（1 名）の氏名，所属，および連絡先 10. 所定の情報を記入したエクセルファイル http://www.msl.titech.ac.jp/assets/files/employment/ApplicationForm_Name.xlsx からダウンロードすること。ファイル名の Name の部分に氏名を入力すること。
書類提出方法*	JREC-IN Portal の web 応募機能により提出してください。 （郵便やメールによる応募は受け付けません。） JREC-IN Portal のデータ番号：Z125060431
問合せ先*	所属：総合研究院 氏名：教授 曾根正人 連絡先 E-mail: sone.m.aa@m.titech.ac.jp

その他*	(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報は本学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。 (2) 職務内容及び勤務予定地につきましては、今後、組織の変更等に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 (3) 本学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。 (4) 敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置） (5) 外為法に基づく特定類型該当性の確認あり (6) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 https://www.jinji2.jim.titech.ac.jp/koubo/ https://www.tmd.ac.jp/employment/
-------------	--