

## 東洋大学 国際学部グローバル・イノベーション学科 教員公募

Full-time Faculty Positions as Professor or Associate Professor or Lecturer in  
Department of Global Innovation Studies, Toyo University

### I. 採用概要

#### Outline of Teaching Position

1. 採用職名：教授、准教授または講師

Position : Professor or Associate Professor or Lecturer

2. 募集人数：1名

Number of positions : 1

3. 所属学部学科：国際学部グローバル・イノベーション学科

Department and Faculty : Department of Global Innovation Studies

Faculty of Global and Regional Studies

4. 業務内容：教育・研究業務、入学試験関連業務、学内運営業務を含む

Responsibility : Teaching, Research, Entrance Examination Duties and Faculty Operations

5. 専攻分野：グローバル・ビジネス領域

Major : Global Business Field

6. 主な担当予定科目：会計・ビジネス関連科目

Main specializations for these positions: Accounting & Business Related

「Introduction to Financial Accounting」、「Financial Accounting」、「Business Ethics／Corporate Governance and Auditing」、「Global Management and Financial Data Analysis」、「Governance, Risk Management and Compliance Required for Global Management」などのグローバル・ビジネス領域関連科目、卒業論文指導、演習から担当科目を決定

その他に、これらに関連する大学院科目または研究指導を今後担当していただく予定です。

「Introduction to Financial Accounting」、「Financial Accounting」、「Business Ethics／Corporate Governance and Auditing」、「Global Management and Financial Data Analysis」、「Governance, Risk Management and Compliance Required for Global Management」 and other global business related subjects, Undergraduate Thesis development, Seminar in area of specialization

In addition, graduate-level lectures/research-guidance relating to the above fields are also expected in this position.

7. 応募資格：

#### Qualifications：

- ①「6.主な担当予定科目」に関係する分野を専門とし、大学院でも授業や学生指導を行えること。

- ① Specialization in the related disciplines as outlined above 「 6. Main specializations for these positions」 and responsibility for additional classes and tutelage in graduate school

- ② 博士号を取得していること。

- ② Having a Ph.D.

- ③ 「6.主な担当予定科目」に関する研究業績で、過去5年間に公刊された著書または論文3点以上を有すること。

※研究業績は、修士（博士前期）課程修了以降の業績が対象（修士論文も対象外）。

※博士論文は著書に含めることができる。

③ More than three books or papers in research works in 「 6. Main specializations for these positions」 published in the past five years

\* Research achievements are subject to post-Master's degree (not including Master's thesis)

\* Able to include Doctor's thesis

④ 昼間および夜間の授業ならびに学生指導等の業務が行えること。

④ Tutelage as well as daytime and nighttime classes

⑤ 東洋大学白山キャンパスへの通勤が可能であること。

※車、自転車、オートバイでの通勤不可

⑤ Live within a reasonable commuting distance of the campus

\* Not allowed to use car, bicycle or motorcycle

⑥ 本学科では英語で授業を行うこととなっているため、英語での講義・学生指導・卒業論文指導が支障なく実施できること。

⑥ All classes, tutelage and graduation thesis are to be given in English.

⑦ 豊富な学識経験あるいは実務経験を持ち、学生に対する指導力と学生指導に対する熱意があること。

⑦ Extensive academic background or business experience, high teaching ability and enthusiasm for advising students

8. 採用年月日：2026 年 4 月 1 日

Start Date : April 1st 2026

9. 勤務地：東洋大学白山キャンパス（東京都文京区白山 5-28-20）

Workplace: Toyo University Hakusan Campus (5-28-20 Hakusan, Bunkyo-ku, Tokyo)

10. 定年年齢：65 歳

Mandatory Retirement Age is 65 years old

11. 給与：東洋大学の規程による。

Salary : Based on Toyo University regulations

## II. 応募方法

### Application Procedure

#### 1. 提出書類

※別紙「応募書類作成要領」を必ず確認のうえ、作成・ご提出ください。

※「所定書式」と記載のある書類は、本学ホームページ「採用情報」(下記 URL 参照)より入手してください。

URL: [https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy\\_f1550](https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550)

\* Application Materials (Be sure to check the attached “応募書類作成要領 (Japanese version only)” before creating and submitting.)

\* The documents must be submitted in a designated format which can be found on the University website under the heading “Employment Information” (see URL below).

URL: [https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy\\_f1550](https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550)

(1) 教員履歴書（Web システム入力後、印刷）…………… 1 部

Curriculum Vitae (printed after web system input) .....1 copy

※本学ホームページ「採用情報」に記載されている Web システムを利用して情報入力後、印刷してください。

\* Please print out after entering information using the web system described on the university website "Employment Information".

(2) 教育研究業績書（所定書式） ..... 1部

Educational & Research Achievements (designated format).....1 copy

※論文、著書、学会等発表、その他の活動を入力し、それぞれ印刷して提出してください。

なお、主要著書・論文 3 点について欄外に◎印をつけてください。

※教育業績に関するリストや資料、または担当科目の進め方に関する資料を別紙で提出することができます。

\*Please provide information about related research achievements, academic research, reports, etc. In addition, please select three major books/papers by putting a ◎ mark in the margin.

\*You can submit a list or materials related to your educational achievements, or materials related to course methodology and approach for the courses you would be responsible for on a separate sheet.

(3) 主要研究業績書.....各 1 部

Publications.....1 copy each

※主要著書・論文 3 点の書籍・掲載誌またはその抜き刷りなど（コピー可。英語で執筆されたものが含まれていることが望ましい。）と、それらの概要（所定書式）をそれぞれ 200 字程度（日本語の場合）または 100 単語程度（英語の場合）にまとめ、添付して提出してください。

\* Submit three major publications: papers, publications, or their offprints, etc. (Photocopies allowed. It is preferred to include material written in English), as well as a 100-word (200 characters) summary of these achievements (designated form).

(4) これまでの教育実績と本学及び学部・学科の教育に対する抱負(所定書式)・・・1部

Past educational achievements and aspirations for the education of the University and its faculties and departments (designated format).....1 copy

※「教育活動」「研究活動」「国際化」の点から 1000 字程度(日本語の場合)または 500 単語程度（英語の場合）でまとめてください。

\*A 500-word (1000 characters) statement of the applicant's past educational and research achievements and aspirations for education within the Department of Global Innovation Studies at Toyo University.

(5) 業績等について意見を伺える方 2 名の氏名および連絡先(任意書式).....1部

Two referees' names and contact details (free format) .....1 copy

※Web システムで「(1)教員履歴書」を作成・印刷後、(2)～(5)の書類とともにご送付ください。必要書類がすべて到着した時点で応募完了とみなしますのでご注意ください。

\*After creating and printing "(1) Curriculum Vitae " on the web system, please send it along with the documents (2) to (5). Please note that the application will be considered complete when all the required documents have been received.

Application deadline: All documents must be received by Monday, September 8, 2025 (Must arrive by this date)

3. 応募書類提出先：

〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20

東洋大学白山キャンパス国際学部教務課 宛

TEL 03-3945-7661 FAX 03-3945-7261

※封筒等に、「国際学部 <グローバル・ビジネス領域分野> 教員応募書類在中」と朱書きの上  
レターパックなどで送付願います。

Postal Address: Education Affairs Section for the Faculty of Global and  
Regional Studies, Toyo University 5-28-20 Hakusan, Bunkyo-ku, Tokyo  
112-8606

TEL 03-3945-7661 FAX 03-3945-7261

\* In red ink, write "Application for Global Business Field, Faculty of Global and  
Regional Studies" on the front of the envelope and send it by letter pack or  
other post services with tracking.

### Ⅲ. 選考方法

#### Selection Process

● 1 次選考：書類審査

※合格者のみ 10 月上旬に 2 次選考の案内をメールにて通知いたします。

First Selection: based on a document review.

\*Candidates who pass the first screening will be notified by email by early  
October 2025.

● 2 次選考：模擬講義・専門分野にかかるプレゼンテーション・面接

・模擬講義：英語模擬講義（15 分）

・専門分野にかかるプレゼンテーション：英語によるプレゼンテーション（10 分）

・面接：模擬講義・プレゼンテーションに関する質疑を含む本学教職員による面接（25 分）

〔日程は 10 月 18 日(土)を予定〕

Second Selection: Mock lecture, Presentation, Interview

• Mock lecture (in English; 15 minutes),

• Presentation related to your field (in English; 10 minutes),

• Interview including questions related to your mock lecture and  
presentation by faculty members and staff (approx. 25 minutes)

[Scheduled date: Saturday, October 18, 2025]

※ 2 次選考は 1 次選考通過者に対し行い、模擬講義テーマ、面接時刻等詳細な案内を  
別途送付いたします。

\*The lesson themes, the presentation themes, and the details for the  
interview will be announced to candidates who have passed the first  
screening.

※ 2 次選考後、改めて本学役員による面接を実施いたします。（面接日は後日通知いたし  
ます）

\*After passing the second selection, a final interview will be given by the  
university chairpersons. (The dates will be announced at a later date.)

※ 交通費等の経費は原則、自己負担となりますのでご了承ください。

\*Transportation expenses for the interviews will not be covered by the  
university in principle.

※ 2 次選考通過者には、学部卒業証明書、大学院博士前期（修士）課程、博士後期  
課程修了証明書等（各 1 通・提出日から 3 ヶ月以内のもの）を提出いただきます。

\* An applicant who passes the second selection will be requested to  
submit an undergraduate graduation certificate, master's program  
graduation certificate, and doctoral program completion certificate. (With

the exception of diplomas, certificates should be issued within the past three months.)

※ 2次選考は上記日程で対面式にて実施する予定としていますが、状況によって日程を変更する場合があります。

\*The second selection is scheduled to be conducted face-to-face according to the schedule above, but the schedule may change depending on the situation.

#### IV. お問い合わせ先 (FAX または E-mail のみ)

Inquiries (FAX or e-mail only)

東洋大学 国際学部教務課 教員採用担当宛

FAX : 03-3945-7261 E-mail : ml-gi-kyomu-em@toyo.jp

Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies,  
Toyo University

FAX : 03-3945-7261 e-mail : ml-gi-kyomu-em@toyo.jp

#### V. 参考

##### Refer To

東洋大学 採用情報ホームページ [https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy\\_f1550](https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550)

東洋大学 国際学部ホームページ <https://www.toyo.ac.jp/academics/grs/>

Toyo University Home Page : [https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy\\_f1550](https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550)

Toyo University Global and Regional Studies Home Page : <https://www.toyo.ac.jp/academics/grs/>

##### 【個人情報の保護について】

応募書類に記載された個人情報については、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、その他の方の応募書類は本学で責任をもって処分します。

##### 【Protection of personal information】

The personal information contained in the application documents will not be used for any purpose other than employment. Application documents for hired candidates are used for employment administrative records, and all unsuccessful applicants' applications are disposed of by Toyo University.

以 上