

# 応募書類郵送時の注意事項

応募書類をご郵送いただく際は、以下の点に注意して書類の整理をお願いいたします。  
※e-mailでの送信も可です。E-mailの場合は、様式順を変更する必要はございません。

- ①各書類が複数枚になる場合は、クリップ留めをお願いいたします。  
「1. 応募概要～3. 応募資格を証明するもの」までは、必ずクリップで留めてください。

**(ホッチキス不可)**

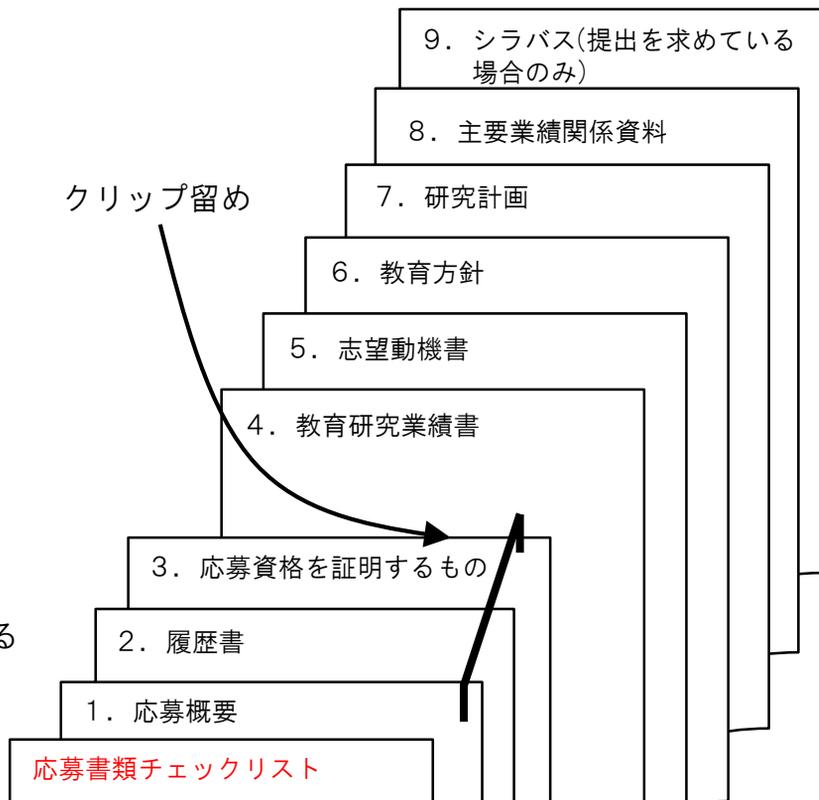
## ②A4片面印刷

同封書類

### 応募書類チェックリスト

1. 応募概要
2. 履歴書
3. 応募資格を証明するもの
4. 教育研究業績書
5. 志望動機書
6. 教育方針
7. 研究計画
8. 主要業績関係資料
9. シラバス(提出を求めている場合のみ)

クリップ留め



応募書類チェックリスト

813-8503

福岡市東区松香台2-3-1

九州産業大学 人事部人事課 行

教員公募書類 在中

〔○○学部○○学科(科目名)〕