

履歴書及び研究業績書の記入上の注意

履歴書の氏名・生年月日等の太枠部分（記入例参照）は必ず本人の「自筆」で作成してください（それ以外の項目は手書きでなくても構いません）。エクセルで作成する場合の様式は、庶務課ホームページ（学内からのみアクセス可）にアップロードしてあります。また、所定用紙での作成を希望される場合は、両校舎庶務課にありますので、必要部数を取り寄せてください。

非常勤講師及び客員教授についても本学所定の履歴書を使用してください。

〔履歴書〕 右上部に「No. 1ー」と記載されている用紙

学歴、学位（博士の学位を有する場合）、資格、職歴、学外活動等、賞罰の順に項目別にまとめて記入。

◎ 年月日欄について（年号は和暦とし、必ず日付まで記入してください）

年 号	年	月	日	学 歴	資 格	職 歴	賞 罰	学 外 活 動 等

上欄は、入学（就職）の年月日

下欄は、卒業（退職）の年月日

* 学 歴

原則として中学校より記入。ただし、大学卒以上の場合は高等学校より記入。

大学院の場合は、研究科名、課程名、専攻名を記入。

卒業・修了・退学・単位取得退学（又は満期退学）等を明記願います。

〈例〉

昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇〇高等学校卒業
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学大学院〇〇研究科博士前期課程（〇〇専攻）修了
昭 和 平 成	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇大学大学院〇〇研究科博士後期課程（〇〇専攻）単位取得退学

* 資 格

取得年月日は上欄に記入。

〈例〉

昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	中学校教諭一級普通免許状（英語）取得
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	高等学校教諭二級普通免許状（〇〇）取得
平 成	〇〇	〇〇	〇〇	博士（〇〇）（又は〇〇博士）の学位取得（〇〇大学）

* 職 歴

採用、昇格、役職、所属替、勤務替、出向等を記入。アルバイトやT A等を含め、全ての職歴・資格名を正確に記入し、（特に、「主任研究員」「主幹研究員」等の研究員の上位職がある場合、正確な資格名を記入する）、部署名や資格名で業務内容が分かりづらい場合は、主な業務内容についても記載願います。

〈例〉

昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学助手 〇〇学部配属
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学専任講師
昭 和 平 成	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇大学専任講師 △△学部勤務替

* 学外活動

所属学会等を記入し、各種学会役職・委員歴等を「学会関係」、「〇〇関係」等と項目別にまとめて記入。

〈例〉

				（学会関係）
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇学会会員
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇学会副会長

〔研究業績書〕 右上部に「No. 2－ 」と記載されている用紙
 学術論文・著書・口頭発表・その他等の順に項目別にまとめ、それぞれ年代順に記入。
 年月欄の年号は和暦とし、必ず発表月まで記入してください。
 英文等については、原則として和訳を記入。
 要件を満たしていれば別紙（A4版）でも構いません。

＊ 学術論文

表題（副題がある場合は副題も）を記入し、共著の場合は共著者氏名を（ ）書きにする。
 共著者が多数の場合は、例えば「筆頭者氏名，他○名と共著」と記載（筆頭者が分かるように記載）
 発表記載の機関誌名，巻（号のみの場合は号），頁数（始めと終わり）を記入。

〈例〉

年 号	年	月	研 究 業 績（学術論文・著書・口頭発表）等
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇について — 副 題 — (〇〇〇〇他 ○名と共著) 〇〇学会〇〇系論文集 第〇号, pp. 〇〇-〇〇
平 成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇に関する研究 〇〇学会第〇回国際会議論文集 Vol. 〇, pp. 〇〇-〇〇

＊ 著 書

表題（副題がある場合は副題も）を記入し、共著の場合は共著者氏名を（ ）書きにする。
 共著者が多数の場合は、例えば「筆頭者氏名，他○名と共著」と記載（筆頭者が分かるように記載）
 書名，頁数（始めと終わり），発行社名を記入。

〈例〉

平 成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 — 副 題 — (〇〇〇〇, 〇〇〇〇, 〇〇〇〇と共著) 〇〇〇〇出版 pp. 〇〇-〇〇
平 成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 — 副 題 — (〇〇〇〇, 他○名と共著) 〇〇〇〇出版 pp. 〇〇-〇〇

＊ 口頭発表

表題を記入し、共同発表の場合は共同発表者氏名を（ ）書きにする。
 共同発表者が多数の場合は、例えば「筆頭者氏名，他○名と共著」と記載（筆頭者が分かるように記載）
 発表した学会又は研究会等を記入。

〈例〉

昭 和	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について (〇〇〇〇, 他 ○名と共同発表) 〇〇〇学会大会
平 成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇学会第〇回〇〇講演会

＊ その他

項目をつけて記入。

〈例〉

			(〇〇〇〇)
昭 和	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇

氏名・生年月日等の太枠部分は、必ず本人自筆の楷書で、丁寧に御記入ください。
不備がある場合は、再提出していただきます。

履歴書

提出日を記入

押印を忘れずに

令和 年 月 日 現在 No.1

りこうたろう

ふりがな

理由

改姓年月日

年 月 日

旧姓

生年月日 昭和 元年 5 月 1 日 生(満30才)

性別 (男) 女

写真
(縦4cm×横3cm)

氏名
理工太郎 印

ふりがな
とうきょうとちよだくかんだするがだい1ちょうめ8ばん14ごう

現住所
東京都千代田区神田駿河台一丁目8番14号

郵便番号 101 - 8308

電話番号 (03) 3259 - 0516

E-mail アドレス rikou.tarou@nihon-u.ac.jp

年 号	年	月	日	学 歴	資 格	職 歴	賞 罰	学外活動等
				学 歴				
平成	3	4	1	日本大学〇〇高等学校卒業				
	6	3	31					
平成	6	4	1	日本大学〇〇学部〇〇学科卒業				
	10	3	25					
平成	10	4	1	日本大学大学院〇〇研究科 博士前期課程〇〇専攻修了				
	12	3	25					
平成	12	4	1	日本大学大学院〇〇研究科 博士後期課程〇〇専攻修了				
	15	3	25					
				学 位				
平成	15	3	25	博士 (〇〇学) 〇〇大学				
				資 格 ・ 免 許				
平成	21	12	18	一級建築士				
				職 歴				
平成	15	4	1	株式会社〇〇建設〇〇部				
	現		在					
				学外活動等				
平成	15	4	1	日本〇〇学会 正会員				
	21	3	31					
平成	20	4	1	〇〇市〇〇審議会委員				
				賞 罰				
				な し				
				以 上				