

○教員履歴書作成要領

1. 各項目の記入について

次ページの記入例（教員履歴書記入例）を参考に、必要事項を記入してください。

★欄は記入しないでください。（丸数字は記入例の各項目に対応。）

[1 ページ目（教員履歴書）]

①頭文字

氏名・ふりがなの最初の1文字を記入してください。

②給与番号

記入しないでください。

③氏名・ふりがな・捺印

氏名は入力せず、必ず自筆で記入のうえ、捺印してください。

④生年月日・性別

西暦で生年月日を記入し、該当する性別に○をつけてください。

⑤身分・所属・担当科目

記入しないでください。

⑥国籍

外国籍の方のみ記入してください。（日本国籍の方は、記入不要です。）

⑦配偶者の有無

該当する箇所に○をつけてください。

⑧現住所

現住所、e-mail及び電話番号を記入してください。

⑨緊急連絡先

緊急時の連絡先を記入してください。

⑩学歴

高等学校からの学歴を記入してください。

⑪学位

取得された学位の取得年月日、学位の種類及び取得大学を記入してください。

⑫資格・免許等

取得されている資格及び免許等を全て記入してください。

⑬叙位叙勲褒賞等

叙位・叙勲・褒賞等を受けた場合は、その年月日と種類を記入してください。

⑭共済組合加入日

記入しないでください。

⑮本学に就職するまでの職歴

入職日（自）と退職日（至）、勤務先、身分及び在職期間を記入してください。

[2 ページ目]

⑯氏名

自筆で氏名を記入してください。

⑰海外留学、休職等の記録

本学入職以前に、海外留学、休職等の記録がある場合は、その概要を記入してください。

⑱表彰、懲戒等の記録

本学入職以前に、表彰、懲戒等がある場合は、その概要を記入してください。

2. 印刷について

(1) 印刷用紙

- ・履歴書の印刷には、次の上質紙をご使用ください。

[印刷に使用する用紙]

○上質紙^(注1) ○サイズ - A4縦 ○色 - 白

注1. 上質紙<110>（連量110kg 127.9g/m²）をご使用ください。（推奨仕様）

上記用紙が用意できない場合は、これに準ずる市販のコピー用紙で構いませんが、改めて記入のうえ再提出をお願いする場合があります。

- ・写真は必ず貼り付けてください。画像データは使用しないでください。

- ・履歴書のExcelデータは、「表」と「裏」で2ページ分ありますので、必ず両面印刷のうえ、ご提出ください。

(2) 写真

- ・Excelシートに画像データをコピーペーストして印刷したものは、使用しないでください。

- ・最近3ヶ月以内で脱帽、4cm×5cmのものを使用してください。

- ・写真の裏面には、必ず氏名及び生年月日を記入してください

3. 注意事項

- ・教員履歴書に限らず、提出いただいた全ての応募書類は、返却することはできませんのでご了承ください。
- ・応募書類の情報は、国土館大学の教員として採用された場合に、管理していくために必要な情報です。これらの情報については、個人情報保護法に基づき管理します。

(ひらがな)
頭文字

二

給与
番号★

学校法人
国士館

教員履歴書

取扱い注意

4×5cm
のりづけする

〇〇年〇〇月〇〇日現在（★欄は記入しない）

ふりがな　こくし　たろう

氏名　**④**　**国士 太郎**　**①**　**②**

身分

発令年月日
(. .)
⑤

担当科目

1978 年 10 月 31 日生 **男** 女 **③**

国籍

配偶者の有無　有 ・ **無** **⑥**

所属

⑧ 〒 154-8515

東京都世田谷区世田谷 4 - 2 8 - 1

⑨ e-mail 〇〇〇〇〇@kokushikan.ac.jp

TEL 0 3 - 5 4 8 1 - 3 2 0 2

緊急連絡先 〒 〇〇〇-〇〇〇〇

東京都世田谷区□□□〇-〇-〇

TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

⑩ 期 間

学 校 名 (卒・修の別)

資格・免許等

⑫ 取得年月日

種 類

1994. 4. 1 ~ 1997. 3. 31

〇〇〇〇高等学校普通科 卒業

. .

1997. 4. 1 ~ 2001. 3. 31

国士館大学〇〇学部〇〇学科 卒業

. .

2001. 4. 1 ~ 2003. 3. 31

国士館大学大学院〇〇研究科修士課程 修了

. .

2003. 4. 1 ~ 2006. 3. 31

国士館大学大学院〇〇研究科博士課程 修了

. .

. . ~ . .

. .

. . ~ . .

. .

. . ~ . .

. .

. . ~ . .

. .

. . ~ . .

. .

. . ~ . .

. .

. . ~ . .

. .

⑬ 受賞年月日

. .

. .

. .

. .

⑪ 取得年月日

種 類

取 得 大 学

学位

2003. 3. 31

修士 (〇〇〇)

国士館大学

2006. 3. 31

博士 (〇〇〇)

国士館大学

叙位叙勲褒賞等

⑭

共済組合加入日 ★

年 月 日

本学に就職するまでの職歴

⑮ 新退任年月日

勤 務 先

身分

期間

新退任年月日

勤 務 先

身分

期間

自 2008. 4. 1

〇〇大学〇〇学部

非常勤務

2年

自 . .

至 2010. 3. 31

至 . .

自 2010. 4. 1

□□大学△△学部

非常勤務

1年

自 . .

至 2011. 3. 31

至 . .

自 2011. 4. 1

〇〇大学〇〇学部

専任講師

2年

自 . .

至 2013. 3. 31

至 . .

自 . .

自 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

至 . .

本様式に必要な事項を記入後印刷し、写真貼付（画像データ不可）のうえ担当窓口へ送付をお願いします。

[印刷に使用する用紙]

○上質紙(注1) ○サイズ - A4縦 ○色 - 白

注1. 上質紙<110>（連量110kg 127.9g/m²）をご使用ください。（推奨仕様）

上記用紙が用意できない場合は、これに準ずる市販のコピー用紙で構いませんが、改めて記入のうえ再提出をお願いする場合があります。

